Közzétételi lista

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
Vécsey Károly Tagintézménye

2026/2027. tanév

Frissítve 2026. október 1.

1. Az iskolába jelentkező tanulók felvétele, átvétele

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. A SNI tanuló szakértői határozat alapján egy évig még óvodai ellátásban részesülhet, tehát hetedik életévében lesz tanköteles.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett tagintézmények vezetőit, illetve az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, illetve alacsonyabb óraszámban tanulta.

2. Az intézményben tartózkodás rendje, nyitva tartás

A központi iskola valamint a tagintézmények épületét szorgalmi időben hétfőtől péntekig $7^{\underline{00}}$ órától $18^{\underline{00}}$ óráig tartjuk nyitva. Ebben az időintervallumban végeznek munkát a dolgozók. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények és terembérlés esetén a nyitva tartásra a fent jelölt időtartamban és azon túl az intézményvezetővel és a tagintézmény-igazgatóval való egyeztetés után a fenntartó ad engedélyt. A szervezési feladatokat a gazdasági dolgozó közreműködésével kell megoldani.

A tanítási szünet ideje alatt az iskolában csak a munkáját végző dolgozó tartózkodhat.

A felnőtt ügyelet az intézményben a tanítási időben $7^{\underline{00}}$ - $17^{\underline{00}}$ óráig tart az intézményvezető-helyettes illetve a tagintézmény-igazgató beosztása szerint. Az ebédeltetés alatt az ebédlőben felnőtt ügyelet működik. A délutáni szünetekben és $17^{\underline{00}}$ óráig az ügyeletet a tanítók, napközis nevelők vagy a pedagógiai segéderők látják el.

Az oktatási nevelési intézmény elhagyása tanítási idő alatt:

A tanuló a tanítási idő alatt – 2012. CXX törvény A rendőrségről –

- a nevelési oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolással
- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolással hagyhatja el az oktatási intézményt.

A kiállított írásbeli igazolások eredeti példányával az oktatási nevelési intézménynek rendelkeznie kell, melyet a következő tanév elejéig meg kell őrizni.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig $8^{\underline{00}}$ és $16^{\underline{00}}$ óra között, pénteken $8^{\underline{00}}$ - $12^{\underline{00}}$ óráig. Személyes ügyintézéshez egyeztetés szükséges.

Amennyiben külső személy a tagintézmény-igazgatóval kíván személyesen találkozni, az iskolatitkárral történő előzetes egyeztetés után teheti meg. Amennyiben az tagintézmény-igazgató - elfoglaltsága miatt - nem tudja fogadni a külső személyt, az iskolatitkár segítségével időpontot biztosít a találkozóra.

Az épületbe belépő szülőket, látogatókat - ahol portaszolgálat van - a portás igazítja el. A hivatalos ügyintézésen túl a szülőknek az iskola előtt kell várakozniuk. Reggel $7^{\underline{45}}$-ig a megőrzésre kijelölt teremig kísérhetik gyermekeiket, illetve délután $15^{\underline{45}}$-órától oda mehetnek értük. Az elsős tanulók szülei a beszoktatás ideje alatt reggel $7^{\underline{45}}$ óráig a terembe kísérhetik a gyerekeket, és a hét utolsó tanítási napjának délutánján a szünetekben oda mehetnek értük.

3. *Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai*

2026. október 03. Érkerti Családi- és Pályaorientációs Nap.
2026. október 05-09. Vécseys Hét
2026. október 12-16. Állatvédelmi témahét
2026. október 14. Nyílt tanítási nap.
2026. november 11. Óvodai kerekasztal a déli körzetben.
2026. november 25. Takarékossági világnap, témanap, egy nap elektromos áram nélkül az iskolában óvodásokkal.
2026. december 02. Találkozás a Mikulással. Játékos angol foglalkozás ovisoknak.
2026. december 04. Mikulás délután.
2026. december 17. Karácsonyi ünnepség.
2027. február 03. Farsangi táncház az óvodákban.
2027. február 19. Farsangi mulatságok - álarcos bál.
2027. február 26. Vécsey-Vásárhelyi Kamara Néptánc, Népzenei és Népdaléneklési Verseny
2027. március 1-5. „Pénz7" Témahét
2027. március 03. Törperős olimpia óvodásoknak.
2027. március 12. Március 15-i ünnepség.
2027. április 22-23. Beiratkozás az 1. évfolyamra
2027. június 19. Ballagás
2027. június 26. Tanévzáró ünnepség.

4. **A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai**

A 2019. november 21. Az Intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az intézmény belső ellenőrzési tervének a kibővítése a nevelő-oktató munka területére. A munkaközösségek belső ellenőrzési tervének a munkaközösségi munkatervekben való megjelenítése. (intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, interjúk) Az ellenőrzési terv megvalósulását igazoló jegyzőkönyv, valamint a pedagógusok óralátogatási jegyzőkönyvének az elkészítése. (helyszíni dokumentum ellenőrzés)

Kiemelkedő területek: Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok valamint a munkaközösségek munkaterveinek az összhangja. - Az éves munkatervek a nevelőtestület, a munkaközösségek javaslataira épül. A munkaközösségek munkatervei beépülnek az intézmény munkatervébe. - (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók alapján.) Az éves munkatervek és beszámolók egymásra épülése. - Az éves tervek az előző évi beszámolóra épülnek, az intézményi, tagintézményi célok kijelölése ezek mentén történik. - (munkatervek és beszámolók a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt). Az operatív tervezés és az intézmény stratégiai céljainak viszonya. (Pedagógiai program, munkatervek és beszámolók, SZMSZ, továbbképzési program – beiskolázási terv, az intézményértékelése során a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúk alapján.) A tanulási eredmények folyamatos nyomon követése. - A kompetenciamérések eredményeinek

javítása érdekében a munkatervben meghatározottak szerint a tanévben négy alkalommal gyakorló kompetenciamérést végeznek. Folyamatosan követik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók munkáját. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges és a felzárkóztatást igénylő tanulókra, akik részére tantárgyfelosztáson kívüli szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak. Mindenki komolyan veszi a mérésekre való felkészülést, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. - (mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal) A tanulók eredményéről történő folyamatos fejlesztő visszacsatolás a tanulóknak és a szüleinek vagy gondviselőinek. Az értékelési rendszert a partnerek is ismerik, a pedagógusok az egyéni fejlődésre is figyelemmel alkalmazzák (Pedagógiai program, naplók, szülői kérdőív az intézmény értékelésének keretében, pedagógus, szülői interjú során.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A DÖK munkaterveinek a pedagógiai programban meghatározott célok mentén, történő felépítése, részletesebb célok és feladatok megfogalmazása, amely az évi tervezett eseménynaptárt is tartalmazza. Az intézmény lényegesnek tartja, hogy a szülők érezzék az iskolával való élő kapcsolat fontosságát, szükségességét. Ennek fejlesztése a szülők szerepvállalásának növelése a közösségfejlesztésben javasolt. A fejlesztéssel összefüggő feladatokat a pedagógusok tanmeneteikben előre tervezik, figyelemmel kísérik, de annak eredményességét konkrét kritériumok mentén javasolt értékelni.

Kiemelkedő területek: Mind a nevelésben, mind az oktatásban a tanulók érdekeit, alkalmazható, praktikus tudás magalapozását, az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást, tehetséggondozást tartják szem előtt. A tanítási órákon elsődleges cél a differenciálás mellett a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, a motivációs szint emelése, a nyugodt, konfliktusmentes tanulási kultúra kialakítása. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, a hagyományok ápolásával, a többféle pályázat, külső partnerekkel történő együttműködés, a szülői közösség, a DÖK bevonása, mind-mind arra irányulnak, hogy az biztosítja a tanulók fejlődését, kulturált, egymást elfogadó magatartását, amelynek eredménye már tapasztalható. A támogató tanulási kultúra fejlődését segíti a tanulók tanulmányi előmenetelének elősegítése, a lemorzsolódás tervezett, szabályozott visszaszorítása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, amely a stratégiai és operatív tervekben is szerepel, igen kimagaslóan, tervezetten, pályázati lehetőségek kihasználása mellett, az iskolahasználók teljes körű bevonásával, eredményesen valósul meg az intézményben. A jól felszerelt szaktantermekben, tantermekben (IKT eszközök gazdag tárháza áll rendelkezésre) szakszerű útmutatást adnak a pedagógusok. A továbbképzésen hallottakat, valamint a rendszeres hospitálásokat követő szakmai megbeszélésekből levont tapasztalatokat is beépítik az oktatásba, valamint a belső tudásmegosztással egymást segítve jó gyakorlatokat osztanak meg egymással. Folyamatosan törekszenek a legmodernebb módszerek, neveléstudományi újdonságok megismerésére, és elsajátítására.

3. Eredmények kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A tanulmányi eredményeket, a továbbtanulási mutatókat és a hiányzási, stb. mutatókat pontosan dokumentálják, ugyanakkor általánosságban elemzik és a tantestület elé tárják azokat. Javasolt a kapott eredményességi mutatók tekintetében tendenciák megállapítása. (interjúk, mérések összegzése, beszámolók) A tanulókövetésnek, a továbbtanuló diákok után követése nem teljes, javasolt ennek dokumentálható rendszerének a kidolgozása. (vezetői interjú) Az elért eredmények események publikálása rendkívül színes,

változatos, de a szülők visszajelzésének módszerét fejleszteni, illetve annak gyakoriságát növelni szükséges. (interjúk)

Kiemelkedő területek: A kiemelt nevelési célok, feladatok megtalálhatóak a Pedagógiai programban, és a munkatervekben. Az év végi beszámolókban ezekre vonatkozó konkrét elemzések olvashatók a feltüntetett eredmények tükrében. Mindezek alapján megállapítható hogy folyamatos a fejlesztő, felzárkóztató, a tehetséggondozó tevékenység, nő a belső tudásmegosztás eredményessége, javul a módszertani kultúra, nő a fejlesztő, pozitív megerősítésre épülő értékelés hatása, és a tanulás tanítása is erősödött. Fejlett a mérési értékelési kultúra az intézményben. Fejlődött a DÖK önállósága. A nyolcadikos diákokat tervezetten, tartalmas, változatos és hasznos lehetőségekkel támogatták a céljaik megvalósításában. A továbbtanulási mutatók bizonyítják ennek eredményességét, hiszen minden végzős diák továbbtanul, és nincs lemorzsolódó gyerek. Ennek dokumentálása, rendkívül pontos, példamutató. A nevelőtestületre a nagyfokú elhivatottság, a tenni akarás, a kitűzött célok elérésért érzett felelősség okán a többség önként, munkájával hozzájárul az eredményesség (tanulmányi, neveltségi) javulásához. Érzékelhető a tantestület összefogása, a vezetői célkitűzésekkel magas fokú azonosulás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az információátadás hatékonyságának felülvizsgálata, elemzése. (intézményi önértékelés kérdőívek) A tagintézmény pedagógusainak munkáját elismerő hagyomány megteremtése. (vezetői és pedagógus interjú)

Kiemelkedő területek: A munkaközösségek a cél megvalósításáért tervszerű tevékenységgel szoros együttműködésben dolgoznak. Példaértékű a felzárkóztatásban végzett tevékenység, melyet többnyire a pedagógusok órán kívül, délutáni foglakozások keretében, saját idejük terhére vállalnak a jobb teljesítmény elérése érdekében. (munkatervek, beszámolók) Az intézményben folyó magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (munkatervek, beszámolók) A pedagógusok szakmai fejlődés iránti igénye, és a munkaközösségeken belüli belső tudásmegosztás. (beszámolók, interjú) A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása céljából. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk, önértékelési jegyzőkönyv)

5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Elégedettségi mérések a partnerekkel, ne csak szóbeli visszajelzésre hagyatkozzanak. Panaszkezelésre vonatkozó szabályzattal nem rendelkeznek, ennek kidolgozása és a dokumentumokban megjelentetése. További innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés, önértékelési jegyzőkönyv)

Kiemelkedő területek: Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Fontos feladatuknak tartják az oktatás-nevelés mellett egy közösségi, kulturális funkció betöltését is. Törekszenek a hagyomány ápolására és a hagyományteremtésre is. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról,

lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (önértékelési jegyzőkönyv) Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. (beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az interjú alapján az innovációba a pedagógusokat jobban be kellene vonni, hogy képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítsék a fejlesztéseket. Az intézményi gyengeségek csökkentését szolgáló képzési lehetőségek felkutatása. (beszámoló, továbbképzési terv, interjú) A Diákönkormányzat munkatervének kidolgozására nagyobb hangsúly fektetése. (helyszíni dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek: Kiemelkedő a hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok megvalósítása. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (vezető interjú, pedagógus interjú) A régiek mellett nyitottak új hagyomány megteremtésére (vezetői interjú, pedagógus interjú,) A szülők a pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az interjú során kinyilvánítottak. (szülői interjú) A pedagógus tervezetekben, az intézményi bejárás során, az interjúkból megállapítható, hogy a pedagógusok az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (interjúk, bejárás) Továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók és interjú alapján fontosnak tartják, hogy a magasabb színvonalú oktatás érdekében a pedagógusok szakmai fejlődésének elősegítésére szaktárgyi és módszertani továbbképzéseken vegyenek részt. A munkatervek, beszámolók és interjúkból megállapítható, hogy kiemelt szerepet kap a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés, mivel mindenki kiveszi a részét a feladatokból.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az eredményességi mutatók és a vezetők óralátogatásainak nyomon követhető dokumentálása. (dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek: Az intézmény pedagógiai programja a NAT által meghatározott fejlesztési célokra és kulcskompetenciák fejlesztésére épül. Az intézmény figyelembe veszi a rövid és hosszú távú nevelési célokat, a köznevelés előtt álló feladatokat (tehetséggondozás, hátránykompenzáció stb.) A pedagógiai program alapján minden évben elkészített szabályozó dokumentumok aktualizálva vannak a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a magasabb szintű jogszabályok

rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az intézmény más belső szabályzataihoz, így a pedagógiai programban foglaltakhoz is. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)

A 2019. október 10. Vezetői tanfelügyelet (Veres László) megállípításai

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A felzárkóztató program erőssége az intézménynek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók tekintetében nagyobb hangsúlyt szükséges helyezni a tehetséggondozásra.

Kiemelkedő területek: Az intézmény jól működő felzárkóztató programot valósít meg. Büszkék eredményeikre és a lemorzsolódás elleni eredményekre egyaránt. A tagintézmény vezető elvárja az adaptív oktatást minden pedagógustól. A differenciálás segíti az intézmény hatékony működését. Komplex mérési, értékelési rendszert működtetnek az iskolában és fejlesztő célú értékelés gyakorlatát követik. A vezető munkáját a tervszerűség, tudatosság jellemzi. A pályázati lehetőségeket kihasználják, innovatív munka folyik az intézményben, amiben a élen jár. A csapatmunka, a tudásmegosztás jellemzi a minden napi oktató-nevelő munkát, amit elvár és maximálisan támogat.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az intézmény értékelése szempontjából javasolt a tanulói eredmények nyomon követése a középiskolában, annak elemzése, értékelése.

Kiemelkedő területek: A tagintézmény vezetőnek határozott elképzelése van az intézmény jövőképét illetőleg. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. A célok megvalósulásához alakítja az intézmény működését. A vezető hiteles kommunikációjának köszönhetően sikeres a változások megértetése. Tisztában van az intézmény erősségeivel, gyengeségeivel. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. Támogatja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Célszerű a fenntartóval történő hatékony pénzügyi együttműködés érdekében pénzügyi ismeretei bővítése, a pénzügyi tervezés tagintézményi folyamatainak optimalizálása.

Kiemelkedő területek: Erős hivatástudattal rendelkező, következetes, magasan képzett vezető, aki hiteles kommunikációval, etikus magatartással példát mutat másoknak is. Reálisan értékeli önmagát, erősségeit igyekszik kihasználni a mindennapi munkájában. Folyamatosan képzi magát.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Javasolt hatékonyabbá tenni az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

Kiemelkedő területek: A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, értekezleteken rendszeresen kiemeli eredményeiket. A feladatok meghatározásánál figyelembe veszi a pedagógusok erősségeit. Ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, a belső tudásmegosztást. Munkatársai problémáira odafigyel. Támogatja kollégái szakmai fejlődését. Elkötelezett híve az innovációnak. A vezető egy nagyon innovatív, kreatív gondolkodású pedagógus, aki mindig újszerű ötletekkel áll elő intézményében és ugyanezt várja el kollégáitól is.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Egyenletes feladatelosztás biztosítása a túlterheltség elkerülése érdekében. Fejlődni a fenntartóval történő pénzügyi együttműködés terén.

Kiemelkedő területek: A törvényi változások nyomon követése. A megfelelő információáramlás az intézményen belül. Az intézmény pozitív arculatának folyamatos bemutatására törekszik. Jó kapcsolatok ápolása az intézmény partnereivel. A nyilvánosság biztosítása az intézmény működéséről, tevékenységéről, eredményeiről. A vezető szabályos, korrekt dokumentációt készít és ezt várja el munkatársaitól is.

A 2025/2026. tanév törvényességi ellenőrzés megállapításai:

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye

KIVONAT

fenntartói

törvényességi ellenőrzéséről

A helyszíni ellenőrzés ideje/helye:

2026.05.11. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye

Az ellenőrzést elrendelő fenntartó: Nyíregyházi Tankerületi Központ
Az ellenőrzést végzők megnevezése: Miló-Révész Mária tanügy-igazgatási ügyintéző

Pivnyikné Filep Anita osztályvezető

Az ellenőrzés célja volt: annak megállapítása, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól, és megállapítani az eltérés lényeges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzés eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. Az intézmény működését meghatározó szabályzók, szabályzatok (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend, Beiskolázási terv, Éves munkaterv, Tantárgyfelosztás, Tanügyi nyilvántartások) ellenőrzése;
2. Az intézményi tanügy-igazgatási nyilvántartások, dokumentumok (törzslap, beírási napló, bizonyítvány) ellenőrzése a kiválasztott mintán/tanulói csoporton belül tételesen;
3. Intézményvezetői döntéshozatali eljárás jogszerűségének ellenőrzése;
4. A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység törvényességének vizsgálata;
5. A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések törvényességi vizsgálata

<u>Vonatkozó jogszabályi háttér:</u>

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Ellenőrzési terület:

Az ellenőrzési területtel kapcsolatos megállapítások:

1. Az intézmény működését meghatározó szabályzatok ellenőrzése

A székhelyintézmény és tagintézményei rendelkeznek a törvényes működéshez szükséges szabályzókkal, dokumentumokkal (PP, SZMSZ, Házirend).
A 2023/2024. tanévben hatályos szabályzatok (PP, SZMSZ, Munkaterv) fenntartói ellenőrzést követő fenntartói jóváhagyása megtörtént. A házirendet a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadta el.
A 2024/2025 tanév vonatkozásában megtörtént a fenntartói jóváhagyás a Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat tekintetében. A Házirendet a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadta el.

1.1 Pedagógiai Program

A helyszíni ellenőrzés időpontjában az Oktatási Hivatal közzétételi lista felületén az aktuális, 2025. augusztus 29-én jóváhagyott, aláírásokkal hitelesített dokumentum található, mely megfelel *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* (továbbiakban: EMMI rendelet) *6-11.§*-ában foglaltaknak.

1.2 Szervezeti és Működési Szabályzat
A fenntartó által 2025. augusztus 29-én jóváhagyott, aláírásokkal hitelesített példány alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz minden olyan releváns szabályozást, amelyet az EMMI rendelet 4.§-a hatáskörébe utal.

1.3. Házirend

A közzétételi listában szereplő - 2025.06.30-án jóváhagyott - Házirend tartalmazza a székhelyintézményre és a tagintézményekre vonatkozó szabályozásokat, amelyeket az EMMI rendelet 5.§-a a dokumentum illetékességi körébe rendel.

A Házirend tartalmazza az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos intézményi értesítési kötelezettségeket, de azok nem teljeskörűek. Javasoljuk pontosítani, illetve kiegészíteni az igazolatlan óraszámokhoz tartozóan az értesítendők körét az EMMI rendelet 51.§-a alapján, illetve a gyermekvédelmi ellátásban nevelkedő tanulók esetében szükséges értesítési kötelezettségekkel az EMMI rendelet 51.§-a és *a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§*-ában megfogalmazottakkal.

Az intézményi Házirend több helyen is tartalmazza a kijelentést, miszerint a Házirend és annak előírásai nem nyilvánosak. Mivel *a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 23. § (1) bekezdés g)* pontja alapján a közzétételi listának tartalmaznia kell a Házrendet, így a fenti kijelentések nem relevánsak.

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése* alapján a Házirendet a diákönkormányzat véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el. A Házirend I. Bevezetés fejezetében az igazgatóra, a Záró rendelkezések fejezetében az iskola fenntartójára, mint jóváhagyó hivatkoznak. A Házirendre vonatkozóan sem az igazgatónak, sem a fenntartónak ilyen törvényi kötelezettsége nincs. A legitimációs záradékban a nevelőtestület elfogadta és jóváhagyásra javasolta a dokumentumot, de ezen dokumentumot a fenntartónak nem kell jóváhagynia.

A 2025.06.30-tól hatályos Házirend Záró rendelkezések fejezetében nem került javításra a hatályosság kezdete.

A Házirend tartalmazza az igazgató és tagintézmény-igazgatók nyilatkozatát, arra vonatkozóan, hogy a Házirendben foglaltak miatt a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul - *a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 25.§ (4).*

1.4. Adatkezelési- és iratkezelési szabályzat

Az Adatkezelési és iratkezelési szabályzat az Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

1.5 Egyéb szabályzatok

Az intézmény rendelkezik hatályos, az iskolai könyvtárra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az SZMSZ 7. számú mellékletét képezi.

A székhelyintézmény és tagintézményei közösen rendelkeznek Panaszkezelési szabályzattal és Gyakornoki szabályzattal.

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A tagintézmény külön rendelkezik kamerás megfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata dokumentummal.

1.6. Intézményi továbbképzési program és éves beiskolázási terv

A székhelyintézmény elkészítette a 2023-2028-as továbbképzési programot, melyet a fenntartó ellenőrzést követően jóváhagyott a TK/153/01701-5/2022 iktatószámú dokumentummal.

A székhelyintézményre és a tagintézményekre vonatkozó Továbbképzési program részét képező, a vizsgálattal érintett tanévekre szóló beiskolázási terveket az intézmények *a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1.§ (2)*-ében meghatározott határidőben elkészítették, a dokumentum tartalmazta a jogszabályban előírt adatokat.
Naprakész a pedagógusok 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségének teljesítését tartalmazó nyilvántartás.
Az intézmény rendelkezik az aktuális 2025/2026-os tanévre a fenntartó által jóváhagyott pedagógus-továbbképzési intézményi programmal a székhelyintézményre és a tagintézményekre vonatkozóan.

1.7. Éves munkaterv és beszámoló

A székhelyintézmény és tagintézményei rendelkeznek a vizsgált tanévekre vonatkozó munkatervekkel és tanév végi beszámolókkal.
A munkatervek tartalmazzák az EMMI rendelet 3.§-ában előírt kötelező tartalmi elemeket.

A beszámolók megfelelő összefoglalást tartalmaznak az érintett tanévekben végzett munkára vonatkozóan. Felépítésük követi a fenntartó által kívánt struktúrát, jól átláthatóak, reagálnak a munkatervben szereplő célokra.

1.8. Tantárgyfelosztás

A székhelyintézmény és tagintézményei rendelkeznek a vizsgált tanévekre vonatkozóan a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztásokkal.
A 2023/2024-es és a 2024/2025-ös tanévi tantárgyfelosztást és azok módosításait a székhelyintézmény és tagintézményei határidőre feltöltötték a KRÉTA felületre; nem lépték túl a fenntartó által engedélyezett időkeretet és pedagógus státuszt sem.

1.9. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény aktuális Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata valamint Házirendje nyilvános, bárki által elérhető az Oktatási Hivatal közzétételi lista felületén (https://kir.oktatas.hu/kirint.show/1033423).
Az intézmény közzétételi listáját – a 2025.03.27-i letöltési állapota szerint - utoljára 2025.10.30-án zárták le, az intézményi dokumentumokat 2026.01.16-án frissítették, ezzel megfeleltek *a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 24.§ (1)* bekezdésében szereplő előírásnak. A közzétételi lista intézmény által szerkeszthető adategységei tartalmazzák valamennyi, a hivatkozott kormányrendeletben szereplő tartalmi elemet.

2. Az intézmény tanügy-igazgatási nyilvántartásainak ellenőrzése

2.1 Beírási napló

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A Vécsey tagintézményben a beírási naplót az iskolatitkár vezeti. Az A.Tü 36. r.sz. számú, a Pátria Nyomda Zrt. által kibocsátott naplót használják, minden tanévben új dokumentumot nyitnak a beiratkozott első évfolyamosoknak és a teljes általános iskolai időszakra folyamatosan vezetik. A 2016.09.01-én nyitott és 2024.06.22-én lezárt dokumentumot ellenőriztük, melyen szerepel az intézmény hosszú bélyegzője és az tagintézmény-igazgató aláírása.

A nyomtatvány részben tartalmazza a kitöltési útmutatóban szereplő utasításoknak az EMMI rendeletnek megfelelő kötelező tartalmi elemeket.

A dokumentum valamennyi rovata töltött, de javasolt az apa és anya napközben elérhető címének feltüntetése. Az EMMI rendelet 95. § (5) bekezdésének megfelelően rögzítik az érintett tanulók SNI, BTMN érintettségét, a kötelezően feltüntetendő adatok közül a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény nevét, címét pótlapon

tüntetik fel. A beírási napló tartalmazza az évfolyamismétlésre, jogviszony megszűnésére, létesítésére vonatkozó adatokat. A jogviszony megszűnésének okát azonban nem tüntetik fel.

A beírási napló 9. oldalán a 38. sorszámú sorban téves bejegyzés történt, melynek javítása a tanügyigazgatási dokumentumokra vonatkozó javítási szabályoknak megfelelően történt. Szintén a 9. oldalon 39. sorra vonatkozó téves bejegyzés esetében hiányzik a bélyegző és javítás dátuma.

2.2 Törzslap

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A tagintézményben osztály szintű tételes ellenőrzés történt a törzslapok esetében az EMMI rendelet 99.§-ában előírtaknak történő megfelelést vizsgálva.

Az intézmény az A.Tü. 30/b r.sz. azonosítójú, Pátria Nyomda által kibocsátott nyomtatványbelívet használja, melyet kézzel töltenek.

A jelen tanév 5.b és 8.a osztályának bizonyítványainak és törzslapjainak osztály szintű tételes ellenőrzése történt.

Az 5.b osztály esetében a külívet 2022. szeptember 1-én nyitották, 2025. június 20-án zárták le, az iskola bélyegzőjével a tagintézmény-igazgató és az osztályfőnök aláírásával ellátva. A külíven a hitelesítések valamennyi tanévre vonatkozóan megtörténtek.

A törzslapok kitöltése jogszabálynak megfelelő, az üres rovatok áthúzása megtörtént. A PT T011174 sorszámú törzslapon szerepel a tanuló SNI érintettsége, azonban kiegészítésre javasolt az EMMI rendelet 99. § (4) bekezdés szerinti adattartalommal.

Több esetben (például a PT T011172 sorszámú törzslapon) javítás történt, melynél nem szerepel a javítás keltezése, valamint a hibás bejegyzés áthúzással történő érvénytelenítése elmaradt.

A törzslapokat az EMMI rendelet 99. § (5) bekezdésének megfelelően „szétválaszthatatlanul” bekötötték. A törzslapokat tanévenként köttetik (az adott tanév 4. és 8. évfolyamos tanulóinak törzslapjai).

A 8.a osztály esetében a külívet 2022. október 1-én nyitották, az iskola bélyegzőjével a tagintézmény-igazgató és az osztályfőnök aláírásával ellátva. A külíven a hitelesítések valamennyi tanévre vonatkozóan megtörténtek.

A törzslapok kitöltése jogszabálynak megfelelő, az üres rovatok áthúzása megtörtént. A PT T013762 sorszámú törzslapon a hon- és népismeret tantárgyra vonatkozó javítás nem felel meg a jogszabályban előírtaknak.

Valamennyi törzslap esetében a fejlécében a születési hely/ország rész nem került kitöltésre.

A törzslapok kitöltése jogszabálynak megfelelő, az üres rovatok áthúzása megtörtént. A PT T013762 sorszámú törzslapon szerepel a tanuló SNI érintettsége, azonban kiegészítésre javasolt az EMMI rendelet 99. § (4) bekezdés szerinti adattartalommal.

A 8.a osztály valamennyi törzslapján az irodalom tantárgy esetében a „magyar” szó kihúzása nem történt meg.

A PT T013780 sorszámú törzslapon rögzítették, hogy „Tanulmányit a szülő kérésére egyéni tanrend szerint folytathatja.” javasolt a jogszabályok szerinti „egyéni munkarend” kifejezés használata.

2.3 Bizonyítvány

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A bizonyítvány nyomtatványok ellenőrzése során az EMMI rendelet 96.§-ában foglaltaknak történő megfelelést vizsgáltuk.

A jelen tanév 5.b és 8.a osztályának bizonyítványainak és törzslapjainak osztály szintű tételes ellenőrzése történt.

Az intézmény az A.Tü 829 .r.sz. azonosítójú, Pátria Nyomda Zrt. által kibocsátott nyomtatványt használja.

Az 5.b osztályt vizsgálva a PT AE 001847. számú bizonyítvány esetében a 8. oldalon a mulasztott órák számának javítása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak (átírással, így a javítás nem egyértelmű).

A 8.a osztály esetében több bizonyítványnál előfordul, hogy a tanuló első évfolyamának elvégzésére vonatkozó bizonyítvány oldal záradék rovata és az üres töltetlen oldalak nincsenek áthúzva. Valamint néhány esetben a tanuló neve a következő oldalon vélhetően tévesen rögzítésre került, de egyéb adattartalom nem szerepel az oldalon és az üres oldal kihúzása nem történt meg. (Például: L. A. tanuló, B. Cs. tanuló).

A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása füzetben történik. A nyomtatványok beérkezését követően felvezetik azok típusát, sorszámát, darabszámát. Átvételkor rögzítik az osztály nevét, a kiadott nyomtatványok darabszámát, sorszámát (-tól –ig), amit az átvevő aláír. A füzetben a rontott bizonyítványok és törzslapok is szerepelnek. Az ilyen módon vezetett nyilvántartás nem ad lehetőséget a szigorú számadású nyomtatványok pontos számának meghatározására. Külön szerkesztett, majd kinyomtatott dokumentumban szerepel a tanulókhoz tartozó bizonyítványok és pótlapok sorszáma.
A rontott tanügyi nyomtatványokat külön dossziéban tárolják. A dokumentumok érvénytelenítse nem történt meg (érvénytelen felirat alkalmazásával vagy iratlyukasztóval történő érvénytelenítés).

A szigorú számadású nyomtatványok tárolása megfelel az EMMI rendelet 115.§ (1) bekezdésének.

2.4 Osztálynaplók

A székhelyintézmény és tagintézményei a vizsgált tanévekben a KRÉTA-rendszerben a havi zárást alkalmazták (minden hónap 5. napjával). A pedagógusok naprakészen adminisztráltak, az igazgató/tagintézmény-igazgató és helyettese(i) nyomon követték a pedagógusok adminisztrációs tevékenységét.

2.5 Nyilvántartás az iskola végzett tanulóiról

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

Az EMMI rendelet 106.§-ában foglaltaknak részben megfelel: a fenti paragrafus (3) bekezdés a) pontjában előírt adatok nem mindegyike szerepel. (Például a tanuló születési helye, ideje, anyja neve), valamint a c) pont szerint előírt adat (szakirány) hiányzik. A saját készítésű dokumentumot a beírási naplóhoz tűzve őrzik.

3. Intézményvezetői döntéshozatali eljárás jogszerűségének ellenőrzése

3.1 A jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézés szabályosan történik. Az intézménybe történő felvételi kérelemnek helyt adó döntésről szóló értesítés generálása a KRÉTA rendszerből történik. Bemutatásra a klik033423003/00992-2/2025 iktatószámú dokumentum került.

Tanulói jogviszony KIR SZNY-ben történő kezelése a tagintézmény-igazgató és az iskolatitkár feladata.

3.2 Egyéni munkarendű tanulói jogviszony

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

2023/2024. tanévben 6.a osztályos R.M.R. tanuló dokumentációját vizsgálva megállapítottuk, hogy az OH határozatára a tagintézmény-igazgató megküldte a szülőknek az egyéni munkarendhez kapcsolódó határozatot (klik033423003/00399-2/2023). A határozat megfelel a formai és tartalmi követelményeknek. Az intézmény a 2024.01.09-én küldött levélben értesítette a szülőt az osztályozó vizsga időpontjáról, típusáról.

3.3 A tanulók ügyében hozott döntések és intézkedések dokumentumai

Tanulmányok alatti vizsga

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

2023/2024. tanévben 6.a osztályos R. M. R. egyéni munkarendes tanuló osztályozó vizsgájához kapcsolódó dokumentációt vizsgálva megállapítottuk, hogy az iskola az A. TÜ. 950. r.sz. számú jegyzőkönyv nyomtatványt használta. A 2024. 01. 09-én kiküldött szülői értesítés tartalmazza az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó vizsgaidőpontokat. 3 napon 3 írásbeli vizsga megszervezésére került sor. A jegyzőkönyvön nem szerepel testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés tantárgy vizsgája. A jegyzőkönyvek kitöltése szabályos. A vizsgabizottsági tagokat a tagintézmény-igazgató megbízta, aláírásuk a jegyzőkönyvön szerepel. A dokumentáció részét képezik a feladatlapok, melyeken az intézmény bélyegzője, a tantárgy neve és a tanuló neve olvasható.

SNI/BTMN tanulók

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

Az SNI/BTMN-hez kapcsolódó dokumentációt tanulónként külön lefűzve tárolják. A borítón külön kiemelve a BNO kód, heti óraszám, felmentés.

A 2024/2025-ös tanév vonatkozásában szúrópróbaszerű mintavétellel ellenőriztük az SNI/BTMN-hez kapcsolódó igazgatói döntéshozatal dokumentációját. P. M. B 2024/2025-ös tanévben 5. osztályos tanuló vonatkozásában a dokumentáció tartalmazza a szakértői véleményeket, a székhelyintézmény igazgatója által hozott (klik033423003/01979-1/2025) mentesítésre vonatkozó határozatot.

16 óráig történő benntartózkodás alóli mentesítés

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A tagintézmény-igazgató iktatószámmal ellátott határozattal reagál a szülők azon kérelmére, amelyben a gyermekük 16 óráig történő benntartózkodás alól kérik a felmentést. A határozatot a kérelmező szülő, az osztályfőnök és az irattár kapja. Bemutatásra került F. J. tanuló ügyében hozott iktatószámmal nem rendelkező határozat, melyben a tagintézmény-igazgató mentesíti a tanulót a nem kötelező tanórai foglalkozások alól.

Beiratkozáskor elutasító dokumentum

A tanköteles tanulók általános iskola 1. évfolyamára történő beiratkozásakor minden jelentkezőt fel tudnak venni, így elutasító határozat dokumentáció nem keletkezik sem a székhelyintézményben sem a tagintézményekben.

3.4 A tanulók fegyelmi és kártérítési ügyeinek dokumentálása

Fegyelmi eljárásra a vizsgált tanévekben, a székhelyintézményben és a tagintézményekben sem került sor.

3.5 Maximális osztálylétszám engedélyeztetése

Az érintett tanévekben az igazgató/tagintézmény-igazgató csak a fenntartó engedélyével vett fel a maximális osztálylétszám felett tanulót. (a fenntartó engedélyének iktatószámai pl.: TK/153/04020-2/2023, TK/153/04020-4/2023, TK/153/04020-6/2023, TK/153/04020-2/2024, TK/153/05274-4/2024)

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység törvényességének vizsgálata

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök végzik. A szociális segítő együttműködik a pedagógusokkal, iskolavezetéssel. A problémás családokkal az osztályfőnökök jelzésére a szociális munkásnak történt jelzéssel a tagintézmény-igazgató esetmegbeszélést hív össze.

A tanulók hátrányos helyzetére, halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó dokumentációt az iskolatitkár gyűjti.

A KIR-rendszerbe történő adataktualizálást az iskolatitkár végzi a tagintézmény-igazgató vagy helyettese felügyelete, ellenőrzése mellett, a KRÉTA-rendszerben az osztályfőnökök végzik ezt a feladatot.

Az intézmény a vizsgált tanévekben eleget tett az igazolatlan mulasztásokhoz kapcsolódó értesítési kötelezettségének. A tanulók igazolatlan hiányzásával kapcsolatban az intézmény külön táblázatot vezet, melyben érintett tanulónként rögzítik az 1, 2, 10, 30 és 50 óra mulasztást, valamint a kiküldött jelzések címzettjeit (szülő, gyermekjóléti, gyámhivatal,

szabálysértési, családtámogatási o.). D. B. 2024/2025-ös tanévben 5.a osztályos tanuló igazolatlan mulasztásaihoz kapcsolódóan az alábbi dokumentumok bemutatása történt meg: KRÉTA rendszer által generál értesítés a szülőnek az 5 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01070-1/2024); Gyermekjóléti Központ 5 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01070-2/2024); Nyíregyházi Járási Hivatal Gyámhatóság 10 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01215-3/2024); Gyermekjóléti Központ 21 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01215-2/2024); értesítés a szülőnek 21 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01215-1/2024); Nyíregyházi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály Szabálysértési Alosztály 33 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01215-4/2024); Gyermekjóléti Központ 33 óra igazolatlan mulasztással kapcsolatban (klik033423003/01215-5/2024).

5. Tanulóbaleseti nyilvántartás

- **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény**

Az intézményben a vizsgált tanévekben történt olyan baleset, amelyet az OH felületén rögzíteni kellett: 2024/2025-ös tanévben 1 esetben történt jegyzőkönyv rögzítése, a jegyzőkönyv szülő részére történő átadása nem dokumentált. A 2023/2024-es tanévben nem történt olyan baleset, mely az OH oldalán rögzítésre került. A tanulóbalesetek éves nyilvántartására az A.Tü. 1019/b/új r.sz. „Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről” című Pátria Nyomda nyomtatványt használják. A nyilvántartás egyezik az OH felületén rögzítettekkel.
A tagintézmény-igazgató tájékoztatás alapján a tűz- és balesetvédelmi oktatásokat minden tanév 1. tanítási napján megtartják, ezekről készített jegyzőkönyveket és jelenléti íveket azonban nem őrzik meg több évre visszamenőleg.

Az ellenőrzés eredményére vonatkozó összefoglaló megállapítások, következtetések

A vizsgálat felmérte és értékelte a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola és tagintézményei szabályszerű működését biztosító belső szabályzatokat, azok jogszabályi előírásoknak való megfelelését, a működéshez előírt tanügyi nyilvántartások használatát, a használat szabályszerűségét, az intézményvezetői döntéshozatali eljárás jogszerűségét, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység megvalósulását, valamint a tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedéseket.
A szabályzatok ellenőrzése tételesen, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése mintavételezéssel történt.

Az intézmény és tagintézményei működéséhez szükséges alapdokumentumok maradéktalanul rendelkezésre állnak.
A vizsgált területeken működést veszélyeztető problémákat az ellenőrzés nem tárt fel.

Az ellenőrzés által a vizsgálat során megfogalmazott, intézkedést igénylő megállapítások, javaslatok:

1. Megállapítás: A Házirend azon fejezete, amely a tanulók igazolatlan mulasztásával kapcsolatos intézményi értesítési kötelezettségeket írja le, nem teljeskörű, csak részben tartalmazza az EMMI rendelet 51. §-ában, illetve a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§-ában szereplő értesítési kötelezettségeket.

Javaslat: A Házirend releváns fejezetének felülvizsgálata, és kiegészítése az EMMI rendelet 51.§-ában, illetve a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§-ában szereplő értesítési kötelezettségekkel.

2. Megállapítás: Az intézményi Házirend több helyen tartalmazza a kijelentést, mely szerint a Házirend és annak előírásai nem nyilvánosak.

   Javaslat: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 23.§ (1) bekezdés g) pontja alapján szükséges a nem releváns részek törlése.

3. Megállapítás: A Házirend I. Bevezetés fejezetében az igazgatóra, a Záró rendelkezések fejezetében az iskola fenntartójára, mint jóváhagyóra hivatkoznak. A Házirend legitimációs záradékában a nevelőtestület elfogadta és jóváhagyásra javasolta a dokumentumot.

   Javaslat: Az EMMI rendelet 25.§ (4) bekezdése alapján „a házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

4. Megállapítás: A 2025.06.30-tól hatályos Házirend Záró rendelkezések fejezetében nem került javításra a hatályosság kezdete.

   Javaslat: A hatályos Házirend Záró rendelkezések fejezetében a hatályosság kontrollja, javítása.

5. Megállapítás: A székhelyintézmény és a tagintézmények vezetői által hozott határozatok egyes esetekben nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.

   Javaslat: Javasolt a székhelyintézmény és a tagintézmények által használt valamennyi határozat (pl.: SNI/BTNM érintettséghez kapcsolódó, 16 óráig történő benntartózkodás alóli mentesítés, mulasztás) felülvizsgálata és egységesítése, az EMMI rendelet 85. § (1) és (2) bekezdések szerint, tekintettel arra, hogy az intézmény igazgatója minden olyan esetben határozatot hoz, melyet a jogszabály előír. Ezen kívül tisztázni szükséges, hogy az egyes határozatok meghozatala a székhelyintézmény, vagy az adott tagintézmény igazgatójának hatásköre. A határozatokat minden esetben az érintett ügy témája szerint, tanulónként főszámmal, a kapcsolódó iratokat alszámmal kell ellátni.

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye

1. Megállapítás: A beírási napló megfelelő rovatában az apa és anya napközben elérhető címének/telefonszámának feltüntetése elmaradt.

   Javaslat: Javasolt az apa és anya napközben elérhető címének/telefonszámának rögzítése.

2. Megállapítás: A beírási naplóban rögzítik a jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatokat, de a távozás oka hiányzik.

   Javaslat: Az EMMI rendelet 95. § (9) bekezdés ag) pontja szerint a jogviszony megszűnése mellett szükséges a jogviszony megszűnés okának feltüntetése is.

3. Megállapítás: A tanügyi nyilvántartások hibás bejegyzéseinek javítása egyes esetekben nem felel meg az EMMI rendelet 113.§ (1) bekezdésében foglaltaknak. A törzskönyv esetében nem szerepel a javítás keltezése, illetve nem történet meg a hibás rész áthúzás sem. A beírási napló 9. oldalán a 39. sorra vonatkozó téves bejegyzés esetében hiányzik a bélyegző és javítás dátuma. A PT AE 001847. számú bizonyítvány esetében a 8. oldalon a mulasztott órák számának javítása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak (átírással, így a javítás nem egyértelmű).

   Javaslat: A tanügyi nyilvántartások hibás bejegyzéseinek javítása minden esetben az EMMI rendelet 113.§ (1) bekezdésének megfelelően történjen.

4. Megállapítás: A törzslapokon feltüntetett SNI érintettség adattartalma nem teljes.

   Javaslat: A törzslapokon az SNI érintett tanulók esetében az EMMI rendelet 99.§ (4) bekezdése szerinti adattartalom teljeskörű feltüntetése.

5. Megállapítás: A törzslapok fejlécének nem minden rovata került kitöltésre.

   Javaslat: Az egyéni törzslapok EMMI rendelet 99. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzése, szükség szerinti kiegészítése.

6. Megállapítás: A törzslapokon „Magyar irodalom” tantárgynevet használnak „Irodalom” helyett.

   Javaslat: A tantárgynév az EMMI rendelet 7/A.§ (4) bekezdés szerinti használata a tanügyi dokumentumokban.

7. Megállapítás: A PT T013780 sorszámú törzslapon rögzítették, hogy „Tanulmányit a szülő kérésére egyéni tanrend szerint folytathatja.” javasolt a jogszabályok szerinti „egyéni munkarend” kifejezés használata.
   Javaslat: Az adminisztrációval érintettek figyelmének felhívása az EMMI rendelet 1. mellékletének záradékai között 9. sorszámmal rögzített záradékszöveg jogszabálynak megfelelő alkalmazására.

8. Megállapítás: A bizonyítványok kitöltése során nem húzták ki a töltetlen részeket.

   Javaslat: Összeolvasást követően az üresen maradó rovatok kihúzása a kitöltési utasítás szerint.

9. Megállapítás: A kiadott és a rontott szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése egy füzetben kézzel történik, mely nem ad lehetőséget a szigorú számadású nyomtatványok pontos számának maghatározására.

   Javaslat: Javasolt a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása olyan módon, mely lehetőséget ad a nyomtatványok pontos mennyiségének követésére.

10. Megállapítás: A rontott szigorú számadási nyomtatványok érvénytelenítése nem történt meg.

    Javaslat: A szigorú számadású nyomtatványok érvénytelenítése az EMMI rendelet 113. § (2) bekezdésnek megfelelően történjen.

11. Megállapítás: Az intézmény végzett tanulókról vezetett nyilvántartása részben felel meg az EMMI rendelet 106. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
    Javaslat: A végzett tanulókról vezetett nyilvántartás jogszabály szerinti adattartalmának felülvizsgálata, kiegészítése.

12. Megállapítás: Az intézményben a készségtantárgyak esetében nem került sor osztályozó vizsga megszervezésére.

    Javaslat: Az osztályozó vizsga során Pedagógiai Programban foglalt valamennyi vizsga megszervezésére kerüljön sor.

13. Megállapítás: Mivel Házirend nem tartalmazta teljeskörűen az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettségeket, és a bemutatott dokumentáció sem tartalmazta a jogszabály által előírt jelzések mindegyikét, így vélelmezhető, hogy esetlegesen nem is mindig tettek teljeskörűen eleget ezen értesítési kötelezettségeiknek.

    Javaslat: Felülvizsgálni a helyben jelenleg szokásos igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettségekre vonatkozó eljárásrendet az EMMI rendelet. 51.§-ában, valamint a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§-ában szereplő előírások figyelembevételével. Felhívni továbbá az értesítési eljárásban érintettek figyelmét a jogszabályi előírások betartására.

14. Megállapítás: A baleseti jegyzőkönyvek szülő részére történő átadása aláírással nem igazolt.

    Javaslat: A baleseti jegyzőkönyvek szülő részére történő átadása szülői aláírással dokumentált legyen.

15. Megállapítás: A tűz- és balesetvédelmi oktatásokról készült jegyzőkönyveket és jelenlét íveket nem őrzik több évre visszamenőleg.

    Javaslat: A későbbi visszakereshetőség érdekében javasolt a tűz –és balesetvédelmi tájékoztatóról készült jegyzőkönyvek és jelenléti ívek megőrzése.

Visszajelzés a 2025_2026-os tanév végi beszámolóval kapcsolatban:

Tárgy: Visszajelzés a 2025/2026-os tanév végi beszámolóval kapcsolatban

Tisztelt Tagintézmény-igazgató Úr!

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye (továbbiakban: Intézmény) által megküldött 2025/2026-os tanév végi beszámolót a Nyíregyházi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) megvizsgálta, ennek alapján az alábbi megállapításokat, észrevételeket és javaslatokat teszem:

A Beszámoló struktúrája követi a Tankerület által javasolt felépítést, táblázatokkal bővített, informatív, biztosítja a fenntartó részére a szükséges rálátást a 2025/2026-os tanévben elvégzett munkára.

Az iskola azon intézmények közé tartozik, amelynek – a tanuló összetételből adódóan – elsődleges feladata az esélyteremtés és a hátránykompenzáció. Ez a rendkívül felelősségteljes feladat az iskolai élet valamennyi területét áthatja. Mindez indokolt is, hiszen az Intézményben a 2025/2026-os tanévben a hátrányos helyzetű tanulók száma 21 fő (10,5%), halmozottan hátrányos helyzetű 37 tanuló (18,6%), 21 tanuló (10,5%) sajátos nevelési igényű és 54 fő (27,1%) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő diák volt. A tanulók ellátásához kapcsolódó feladatok meghatározása, és azok megvalósítása alapján elmondható, hogy az érintett gyerekek számára szükséges fejlesztés, hátránykompenzáció mind a nevelés, mind az oktatás területén teljes mértékben biztosított. Az alkalmazotti közösség feladat iránti elkötelezettségét, felelősségvállalását köszönöm, az elért eredményekhez gratulálok!

A tanulók, főleg a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ellátásához kapcsolódó kiemelt feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, a tájékoztatás segítése. Az elsődleges kapcsolattartási csatorna a szülők és a pedagógusok között a KRÉTA, melynek használata sajnálatos módon számos szülő esetében még mindig nem megoldott. Elismerésre méltó az iskola igyekezete annak irányába, hogy segítsék a szülőket a KRÉTA letöltésével, használatával kapcsolatban. A korábbi évekhez hasonlóan idén is megvalósult az ingyenes wifi elérés az intézmény bejáratánál, melynek célja a szülők KRÉTA használatára ösztönzése.

Elismerésre méltó az a tevékenység, amit az Intézmény a gyermekvédelmi munka területén végez. A megtett intézkedések, és azok eredményei mind azt igazolják, hogy nem csak a nevelőtestület, hanem a teljes alkalmazotti közösség elkötelezett a tanulók és a családok életkörülményeinek javítása, a diákok felzárkóztatása, esélyteremtése, a szociális hátrányok csökkentése érdekében. A szociális segítő tevékenysége nagyban segíti ezen feladatokat, melyet a számok is bizonyítanak: 25 diákkal összesen 98 alkalommal folytatott egyéni konzultációt, 30 csoportos foglalkozást tartott, és 16 családdal volt folyamatosan kapcsolatban. A tanév során 12 esetben került sor esetmegbeszélésre a családgondozó, esetmenedzser, szülő, osztályfőnök és tagintézmény-igazgató részvételével. A számok indokolják a szakember segítségét. Bízom benne, hogy a szociális segítő nyújtotta szakmai munka segíti az iskolát a szociális problémák megoldásában, enyhítésében.

Sajnálatos módon egyre gyakoribbak a szülői elhanyagolás okozta tünetek, a rossz körülmények miatti lemaradás Az intézmény iskolapszichológusa heti 8 órában látta el feladatait az Intézményben, a tanév végére az általa ellátott tanulók száma 25 fő volt.

Munkájának szükségességét mutatja, hogy az ellátásába került tanulók száma a tanév során fokozatosan emelkedett.

Az Intézmény kiemelt feladatának tartja a lemorzsolódással kapcsolatos feladatokat. Háromfős intézményfejlesztési munkacsoportot hoztak létre, mely kéthavonta ülésezve fogalmazza meg és hangolja össze a lemorzsolódással kapcsolatos pedagógiai munkát. Az Intézményi Komplex Cselekvési Tervben foglaltakat a tanév során teljesítették. Az elsődleges cél a lemorzsolódási mutató 10% alatt tartása volt, melyet sikerült is teljesíteni azzal, hogy a tanév végén 5 tanuló volt veszélyeztetett, mely 4,3%-ot jelent. A megtett intézkedések az évek során jelentősen éreztetik hatásukat, hiszen a tíz évvel korábbi 30% körüli érték drasztikus és folyamatos csökkenése tapasztalható. Dicséretes, hogy továbbra is elkötelezettek az IPR alkalmazásában, és hogy valamennyi pedagógus részt vesz a fejlesztésben. Kérem, hogy eddigi jó gyakorlatukhoz híven a jövőben is törekedjenek arra, hogy minden szaktanár minden órán differenciáltan fejlessze az érintett tanulókat, s ennek megfelelően készítse el a tanmenetet. A tanév során megvalósított feladataikhoz, az elért eredményhez gratulálok, s kérem, hogy a jövőben is fordítsanak kiemelt figyelmet a veszélyeztettet tanulókra, illetve a korábban érintett tanulókra, megsegítésük, támogatásuk folyamatos legyen.

Az Intézmény jövőjét tekintve a nevelőtestület minden tagja fontosnak tartja a Beiskolázási programterv megvalósítását, a leendő első osztályosok szüleinek megnyerését. Ez a munka jelentős erőfeszítést, sok kreativitást és összefogást követelt a pedagógusoktól és az Intézmény vezetőségétől egyaránt. A program megvalósítása folyamán sor került látogatásokra a környékbeli óvodákban, prospektusokat, hírleveleket készítettek, nyílt napokat tartottak, és több olyan rendezvényre és versenyre is sor került, amelybe az óvodások is bekapcsolódhattak. A kitartó és kreatív munkájukat köszönöm.

Egy elsős osztály kezdte meg tanulmányait a 2025/2026-os tanévben, 23 fős létszámmal, mely a tanév során 19 főre csökkent. A DIFER mérés elvégzése 17 tanuló esetében megtörtént.

Az iskola azon intézmények közé tartozik, ahol rendkívül fontosnak tartják az országos mérések eredményeinek javítását. Az előző tanév mérési eredményeihez viszonyítva a 2025-ös mérések eredményei vegyes képet mutatnak. Jellemzően szinte minden mérési területen gyengébben teljesítettek a 6. és 8. évfolyam tanulói. Örvendetes viszont, hogy a 7. évfolyam eredménye javult a matematika és szövegértés területen. Az országos és a viszonyítási csoportok eredményeihez képest is túlnyomó többségben lemaradás látható. A CSH-indexet figyelembe véve az eredmények néhány esettől eltekintve nem térnek el szignifikánsan az országos átlagtól. Összességében az elért eredmények azt jelzik, hogy – a már elért jelentős javulás mellett - még hosszú út áll az Intézmény előtt az értékek javítása érdekében. Emellett nagy gondot jelent a tanulók motivációjának felkeltése, illetve fenntartása is.

Örömteli fejlődés, hogy az elmúlt évek hatékony intézkedéseinek köszönhetően az iskola tanév végi tanulmányi átlaga az elmúlt 10 év legmagasabbja volt (4,23). Ez az eredmény nagyban köszönhető a 25 kitűnő tanulónak. Sajnálatos módon a bukással érintett tanulók száma emelkedett az előző tanévhez képest, a tanév végén 8 tanuló nem tudta teljesíteni a követelményeket egy vagy két tantárgyból.

Az iskola 8. évfolyamos diákjai közül 7 tanuló írta meg a központi felvételi vizsgát, melynek eredményei valamivel az országos átlag alatt maradtak. A végzős tanulók 16%-a gimnáziumban, 37%-a technikumban, 47%-a szakképző iskolában tanul tovább. A jogszabályi kötelezettségeken felül (pályaorientációs nap, pályaorientációs mérés, nyílt napon

való részvétel) igyekeztek egyéb olyan lehetőségeket biztosítani, mely segíti a végzős diákok pályaválasztását. Tudatos tervezéssel látogattak programokat pályaorientációval kapcsolatban, segítették bővíteni a diákok ismereteit a különböző szakmákról, részt vettek több pályaválasztást segítő programon. Segítő munkájukat köszönöm.

A felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások mellett az Intézményben kiemelkedő azoknak a foglalkozásoknak a száma és sokszínűsége, melyek a tanórán kívüli időt érdekesebbé, élményszerűbbé, gyermekközelibbé teszik. Örülök, hogy a fenti programok mellett VLRAMI-val együttműködve a néptáncot, a hangszeres zenét, a színjátszást és a kézművességet is kipróbálhatják a diákok. A tehetséggondozás területén kifejtett munka hatékonyságát dicsérik a versenyeredmények, melyekhez gratulálok! Kérem, hogy ügyeljenek arra, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett vagy korábban veszélyeztetett tanulók, a hátrányos helyzetű tanulók is megtalálják az érdeklődési körüknek leginkább megfelelő foglalkozást, ezzel is csökkentve a lemorzsolódás veszélyét.

Kérem, hogy a következő tanév pedagógiai folyamatainak tervezése és megvalósítása során is kezeljék prioritásként a hiányosságok pótlását, a felzárkóztatást, az elért jó eredmények szinten tartását, lehetőség szerinti további javítását.

A fentiek alapján az Intézmény 2025/2026-os tanévi munkáját átfogó szakmai Beszámolóját elfogadom.

Eddigi munkáját köszönöm, további kitartást és sok sikert kívánok!

Pécsi Beáta Ágnes - tankerület igazgató

5. **Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége -** 2026/2027. tanév

a02t62 Kitöltve	Főállás keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő)		Igazgató (Főigazgató)	Igazgató-helyettes (Főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézmény-egység-vezető	Tagintézmény-igazgató-helyettes, intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak.okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Gyógypedagógus, konduktor			Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (s01+s02+...+s18)	összesből					
														Konduktor	Logopédus	egyéb gyógypedagógus						tartósan távol		belépő		nő	osztályfőnöki száma
																						összesen	ebből GYES, GYED	összesen	pályakezdő		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	1			1				6												7					4	3
	Általános iskolai tanár	2							7				1								8			1		6	3
	Tanító	3				1		4	3												8	3	1			8	4
	Tanító, speciális képesítéssel	4							1												1			1		1	1
	Gyógypedagógus	5																									
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	6																									
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus	7																									
	Szakoktató	8																									
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	9																									
	egyéb felsőfokú végzettségű	10																									
	szakmai tárgyra képesített	11																									
	középfokú végzettségű	12																									
Összesen (s01+s02+...+s12)		13			1	1		4	17				1								24	3	1	2		19	11
előző	nő	14				1		4	13				1								19	3	1	2			9
	nyugdíjas	15							1				1								2					2	
	gyógypedagógiai nevelésben - oktatásban (is) foglalkoztatott	16																									
	nemzetiségi nevelésben - oktatásban (is) foglalkoztatott	17																									
	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban (is) foglalkoztatott	18																									
	idegennyelv-tudással rendelkezik	19							6												6			1		4	1
	ebből szakmai tájékozódásra alkalmas angol nyelvtudással rendelkezik	20							6												6			1		4	1
	Doktori fokozatot szerzett	21																									
	szakvizsgázott munkakörben foglalkoztatják	22			1	1		1	1												4					3	2
	vezető pedagógusok száma	23																									
	napközis csoporttal foglalkozó	24							10												10			1		7	3
	egész napos iskolai oktatásban vesz részt	25				1		4	2												7	1		1		7	5

a02t97

Kitöltve

Pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzettség, munkaidő, illetve pedagógus fokozatok szerint, nyitóadatok

		Főállás keretében alkalmazott pedagógusok									Tartósan távol lévők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok		
		Alapfokozatú végzettségű			Mesterfokozatú végzettségű			Alap- és mesterfokozatú végzettségű összesen			Alapfokozatú végzettségű	Mesterfokozatú végzettségű	Összesen (o10+o11)
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen (o01+o02)	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen (o04+o05)	Teljes munkaidős (o01+o04)	Részmunkaidős (o02+o05)	Összesen (o07+o08)			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gyakornok	1				1		1	1		1		1	1
Pedagógus I.	2	6		6	2	2	4	8	2	10	1		1
Pedagógus II.	3	6	1	7	2		2	8	1	9			
Mesterpedagógus	4				4		4	4		4			
Kutatótanár	5												
Egyéb	6										1		1
Összesen (s01+s02+...+s06)	7	12	1	13	9	2	11	21	3	24	2	1	3

6. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

OSA2FELH · 3. adatlap — Vécsey Károly Tagintézmény - általános iskola

a02t57
Kitöltve

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók létszáma munkaköri és egyéb feladatok szerinti bontásban, nyitóadatok

		Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes munkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező részmunkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes és részmunkaidős összesen		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező megbízásos jogviszony	
		Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o09+o11)	ebből nő (o10+o12)	Összesen	ebből nő
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Összesen (s02+s03+...+s14)	1	4	3			4	3										
Intézményi titkár (óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben)	2	1	1			1	1										
Dajka	3																
Gondozó és takarító	4																
Laboráns	5																
Pedagógiai asszisztens	6	2	2			2	2										
Gyógypedagógiai asszisztens	7																
Könyvtáros	8																
Szakorvos	9																
Ápoló	10																
Úszómester	11																
Rendszergazda	12	1				1											
Gyógytornász	13																
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató	14																

7. Az egyéb munkakörben dolgozók létszáma, munkaidő szerinti megoszlása

a02t113
Kitöltve
Egyéb munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok

		Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes munkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező részmunkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes és részmunkaidős összesen		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
		Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o09+o11)	ebből nő (o10+o12)	Összesen	ebből nő
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Összesen (s02+s03+...+s17)	1	6	4			6	4										
Oktatástechnikus	2																
Pedagógiai szakértő (pedagógiai szakmai szolgáltatók töltik csak)	3																
Pedagógiai előadó (pedagógiai szakmai szolgáltatók töltik csak)	4																
Konyhai dolgozó, étkeztetésben foglalkoztatott	5																
Ügyintéző	6																
Gazdasági dolgozó	7																
Munkaügyi, személyzeti előadó	8																
Ügyviteli dolgozó	9	1	1			1	1										
Ügyviteli gépkezelő	10																
Műszaki dolgozó	11																
Számítógép-kezelő	12																
Számítógép-rendszerprogramozó	13																
Könyvtáros technikus	14																
Könyvtáros asszisztens	15																
Kisegítő dolgozó	16	5	3			5	3										
Szkt. hatálya alá tartozó, nem oktató munkakörben foglalkoztatott	17																

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Tanév	Szövegértés 6. évfolyam		**Tanév**	Szövegértés 8. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag		Országos átlag	Iskolai átlag
2014.	1481	1352	2014.	1557	1433
2015.	1488	1433	2015.	1567	1376
2016.	1494	1423	2016.	1568	1485
2017.	1503	1339	2017.	1571	1469
2018.	1492	1423	2018.	1602	1541
2019.	1499	1478	2019.	1608	1552
2021.	1478	1334	2021.	1590	1563
2022.	1475	1509	2022.	1535	1503

Tanév	Matematika 6. évfolyam		**Tanév**	Matematika 8. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag		Országos átlag	Iskolai átlag
2014.	1491	1376	2014.	1617	1481
2015.	1497	1434	2015.	1618	1509
2016.	1486	1436	2016.	1597	1568
2017.	1497	1370	2017.	1612	1528
2018.	1499	1459	2018.	1614	1555
2019.	1495	1491	2019.	1624	1620
2021.	1468	1488	2021.	1609	1596
2022.	1493	1578	2022.	1602	1578

Szövegértés								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2023	-	-	-	-	1432	1339	1505	1469
2024	1430	1337	1504	1433	1440	1439	1480	1427
2025	1398	1297	1473	1385	1469	1356	1538	1529
Matematika								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2023	-	-	-	-	1475	1450	1549	1497
2024	1382	1326	1467	1384	1464	1476	1511	1439
2025	1390	1337	1465	1443	1480	1355	1553	1571
Természettudomány								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	

	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2023	-	-	-	-	1472	1440	1447	1568
2024	-	-	-	-	1461	1536	1522	1429
2025	-	-	-	-	1473	1310	1553	1449
Idegen nyelv								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2023	-	-	-	-	11474	1349	1546	1381
2024	-	-	-	-	1480	1596	1553	1424
2025	-	-	-	-	1502	1380	1575	1498
Történelem								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2024	-	-	1524	1413	1500	1515	1518	1466
2025	-	-	1477	1370	1532	1326	1570	1473
Digitális kultúra								
Tanév	4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag
2024	-	-	1450	1382	1500	1618	1532	1480
2025	-	-	1470	1474	1524	1434	1578	1581

9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Évfolyam	Sikeres javítóvizsga (fő)	Évfolyamismétlés (fő)
1.	-	-
2.	-	1
3.	-	-
4.	-	-
5.	4	-
6.	3	-
7.	-	-
8.	-	-

10. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

2026/2027.
Szakkör: heti 16 óra.
Mindennapos testnevelés: 1-8. évfolyam.
Sportkör: heti 6 óra.

Egyéb foglalkozások: egyéni felzárkóztató foglalkozások, napközi.

11. Az általános iskolákban a volt tanítványok nyolcadik-kilencedik évfolyamon elért eredményei, továbbtanulási mutatók

Tovább tanulás 2025/2026. tanév vége

	Gimnázium	Technikum	Szakképző iskola	Dobbantó program	Összesen
Összesen	3 fő	7 fő	9 fő	-	19 fő

12. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Célja:

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mérten eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Alapelvek:

- Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztését, differenciált házi feladattal, szorgalmi feladattal valósítjuk meg.
- A feladatadás gyakorisága:
  - Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható
  - Nagyobb terjedelmű írásbeli, szóbeli munkát hosszabb intervallumra ajánlatos tervezni, anyag jellegétől függően 1-2 hét. (vers, fogalmazás)
  - Hétvégére a pénteki házi feladaton túl, és a tanítási szünetekre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező jelleggel nem adható.
- A tantárgy jellegétől függően törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő arányára.
- A feladatadás mennyisége:
  Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartama az életkor szerint változik.
  1-2. évf. az iskolaotthonban a törvény előírásainak megfelelően nem vihet haza házi feladatot. Az önállóan végzett munka maximum 60 perc.
  3-4. évf. tantárgyanként maximum 20 perc.
  5-8. évf. tantárgyanként maximum 30 perc.
- A házi feladat elvégzéséhez biztosítjuk a tanulást segítő **külső körülményeket**: rend, csend, fény, tanulási segédeszközök.
- Törekednünk kell a tanulást segítő **belső körülmények** kialakítására: pihenés, motiváció, egészséges életmód.
- A sikeres tanulás feltételeit az órák megfelelő szervezésével tudjuk megteremteni. (figyelem, emlékezés, bevésés

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
   - osztályozó vizsga,
   - pótló vizsga,
   - javítóvizsga,
2. A tanuló a vizsgát független vizsgabizottság előtt is leteheti, amelyet a kormányhivatal szervez számára.
3. A tanuló a vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben is leteheti, amellyel tanulói jogviszonyban áll.
4. A vizsgaszervezés intézményi szabályai:
   - a vizsgabeosztást, a vizsgabizottságot az 1. számú intézményvezető-helyettes, illetve a tagintézmény-vezetők készítik el,
   - a tanulónak háromtagú bizottság előtt kell vizsgázni,
   - a vizsgafeladatokat a szakmai munkaközösség állítja össze,
   - a tanuló vizsgaeredményét a vizsgabizottság állapítja meg,
   - a vizsga eredményének adminisztrálása a naplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba az osztályfőnök feladata.
   - a magántanuló félévi osztályozó vizsgájáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt,
   - a tanuló egy nap legfeljebb 3 szóbeli és 3 írásbeli és 1 gyakorlati vizsgát tehet.
5. A vizsgák időpontját és követelményeit az érintett tanuló szüleivel
   - osztályozó vizsga esetén vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal írásban,
   - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65-70.§-ban előírt szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
7. Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
8. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
   - a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
9. Nem tehet osztályozó vizsgát a tanuló, ha:
   - a 20 napnál több az igazolatlan mulasztása, és az iskola kétszer értesítette a mulasztás következményeiről,

- az adott tantárgyból a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

10. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázó kérésére a megkezdett vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell a pótló vizsgán.
11. Javítóvizsgát az iskola intézményvezetője, tagintézmény-vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell szervezni. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha:
    - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
12. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelmények.
13. A minimum követelmény az évfolyam tantárgyi követelményének 31%-a.
14. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:
    - A fő tárgyak esetében csak akkor legyen szóbeli, ha szükséges.
    - Vizuális kultúra tantárgyból a tanulmányok alatti vizsga formájáról a tanuló dönt.
    - Szakmai indokoknak, egyéni tényezőknek, a tanulók speciális helyzetének megfelelően a vizsgabizottság az alábbi táblázatban foglaltaktól eltérhet.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit és erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret/Természetismeret Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Tánc és Dráma			GYAKORLATI
Vizuális kultúra		SZÓBELI vagy	GYAKORLATI
Informatika/Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

14. Iskolai tanév helyi rendje

Tanítás nélküli munkanapok rendje:

1. 2026. október 03. Érkerti Családi és Pályaorientációs Nap (2026. december 18-ról áthelyezett munkanap)

2. 2027. február 26. Vécsey-Vásárhelyi Kamara Néptánc, Népzenei és Népdaléneklési Verseny
3. 2027. március 19. Nevelőtestületi értekezlet. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogatórendszer működése, tendenciák. OKM eredmények elemzése, értékelése. NETFIT mérés adatainak elemzése, értékelése.
4. 2027. május 14. Nevelőtestületi szakmai nap. Aktuális témák nevelőtestületi innovációk bemutatása.
5. 2027.06.17. DÖK nap

15. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Évfolyam	Osztály	Létszám
1.	1.a	18 fő
2.	2.a	14 fő
3.	3.a	18 fő
4.	4.a	20 fő
5.	5.a	16 fő
6.	6.a	19 fő
6.	6.b	20 fő
7.	7.a	19 fő
7.	7.b	16 fő
8.	8.a	23 fő

033423003 Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
http://www.vecsey-altisk.edu.hu/szuloknek/dokumentumok.html?download=5:kozzeteteli-lista