

N y í r e g y h á z i  
M ó r i c z Z s i g m o n d Á l t a l á n o s I s k o l a  
OM 033423

# HÁZIREND



Kertvárosi Tagintézmény



Váci Mihály Tagintézmény



Vécsey Károly Tagintézmény

**NYÍREGYHÁZA**

**2022**

# **TARTALOMJEGYZÉK**

## **I. BEVEZETÉS**

## **II. AZ ISKOLA BELSŐ RENDJE**

1. Jogaitok
2. Kötelességeitek
3. Vizsga kötelezettségeitek
4. A tanórák rendje
5. A tanórán kívüli tevékenységek rendje
6. Helyiség és területhasználat: óvó és védő intézkedések szabályai
7. A jutalmazás formái és fokozatai
8. A fegyelmező intézkedések formái és fokozatai

## **III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK**

1. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja
2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
3. A tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárási kérdések

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **JÓVÁHAGYÁSOK, NYILATKOZATOK**

## **MELLÉKLET**

KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

## **FÜGGELÉK**

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

# I. BEVEZETÉS

## 1. A házirend célja és feladata:

- Ez a Házirend a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, a Kertvárosi Tagintézmény, a Váci Mihály Tagintézmény és a Vécsey Károly Tagintézmény tanulóira vonatkozó jogok és kötelességek gyűjteménye, az intézmény életének munkarendjével kapcsolatos rendelkezések, melyek biztosítják az iskola törvényes működését az oktatás zavartalanságát, a tanulók közösségi életének megszervezését.

## 2. A házirend hatálya:

- Hatálya kiterjed az iskola épületébe történő belépéstől a kilépésig, illetve a Pedagógiai Program részeként tartott iskolai és iskolán kívüli programok idejére.
- A házirend előírásait be kell tartania az iskola tanulóinak, szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
- Érvényessége a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekig tart.

## 3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A nevelési –oktatási intézmény házirendjét a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el és az intézmény vezetője hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a DÖK, az SZK vezetője.

## 4. A házirend nyilvánossága:

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: irattárban, könyvtárban, intézmény vezetőnél, intézményvezető-helyetteseknél, nevelőknél, osztályfőnököknél, DÖK vezetőnél, SZK szervezet vezetőjénél, és minden terembe a tanulóira vonatkozó kivonat kifüggesztésre kerül.
- A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülők és a tanulók megkapják.
- A házirend az iskolák honlapján: [www.moricziskola.hu](http://www.moricziskola.hu), [www.kertvarosiiskola.hu](http://www.kertvarosiiskola.hu), [www.vecsey-altisk.sulinet.hu](http://www.vecsey-altisk.sulinet.hu), [www.rozsretsuli.hu](http://www.rozsretsuli.hu), is elérhető.
- Az új házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleten ad tájékoztatást az osztályfőnök, a továbbiakban minden tanév elején a tanulóira és szülőkre vonatkozó szabályokat megbeszéljük.

## 5. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:

Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulói létszám legalább 50%- a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Diákönkormányzat:

- Tagjai az osztályokban megválasztott diákönkormányzati vezetőség, akik kéthavonta üléseznek.
- Véleményt nyilváníthatnak az intézmény működésével és programjaival kapcsolatban.

Tanulóközösségek:

- Döntési joga van a saját közösségi életük megszervezésében, tisztségviselőik és a DÖK képviselők megválasztásában.

Iskolai diákközgyűlés:

- A diákközgyűlést minden év májusában kell összehívni. A diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az eltelt időszakról a DÖK felnőtt és gyermek vezetője, és az intézmény vezetője ad tájékoztatást, és véleményt kér az iskola működéséről, valamint javaslattal élhetnek a jelenlévők az iskola életével kapcsolatos kérdésekben. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője vagy az intézmény vezetője kezdeményezheti.

## 6. A házirend elkészítésekor figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelethez.

## II. AZ ISKOLA BELSŐ RENDJE

### 1. JOGAIK

1. A beiratkozástól a jogszabály szerinti tankötelezettségi korig élhetnek tanulói jogokkal. Túljelentkezés esetén –ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni-, az érintettek között véletlenszerű sorsolás útján dönt az egyenlő bánásmód betartásával. A sorsoláson részt vehetnek a szüleid, az óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai az intézményvezető és a tagintézmény-vezető helyettes. A felvételtől írásban kapnak értesítést szüleitek.  
Sorsolás nélkül is felvételt nyerhettek, ha sajátos nevelési igényű tanulók vagytok, továbbá ha olyan tanulók, akinek ezt különleges helyzete indokolja.  
*Különleges helyzetnek minősül*, ha a szüleitek, testvéreitek tartósan betegek vagy fogyatékkal élők, vagy testvéreitek az adott intézmény tanulói, vagy munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola körzetében található, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
2. Adottságaitoknak, képességeiteknek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhettek vallási, nemzeti és etnikai hovatartozásotoktól függetlenül.
3. Beiratkozaskor választhattok a pedagógiai programban iskolánként meghatározott nem kötelező tanítási órák közül, a választott képzést az iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal módosíthatjátok. Lehetőségek van az erkölcsan helyett a hit-és vallásanoktatáson részt venni. Ezekről a foglalkozásokról is csak igazoltan lehettek távol.
4. Javaslatot tehettek a közösségek programjának kialakításakor, a közösség értékelésekor.
5. Választók és választhatók vagytok a diákönkormányzati és egyéb tanulói tisztségekre; egy tanítás nélküli munkanap programjára javaslatot tehettek.
6. Egész iskolát érintő felvetéseiteket az osztálytitkár képviseli a kéthavonta ülésező diáktanácson és az évente egyszeri diákközgyűlésen.
7. Véleményt nyilváníthattok az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden olyan kérdésről, amely titeket érint.
8. Az iskolai életéről és a DÖK működéséről iskolagyűléseken, diáktanácsüléseken és iskolarádióon keresztül tájékozódhattok.
9. Egyéni vagy közösséget érintő problémáitokkal írásban fordulhattok az intézmény vezetőjéhez is, aki 30 napon belül köteles írásban érdemi választ adni nektek és szüleiteknek. Kedvezőtlen válasz esetén a továbbiakban a szülői közösség vezetősége felé fordulhattok.
10. Szociális és lelki problémákkal a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, a pszichológushoz, az iskolavezetéshez, nevelőitekhöz fordulhattok. Számíthattok a titoktartásukra.
11. Tanulási nehézségeitek esetén igénybe vehetitek az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló 1. számú Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szolgáltatásait.
12. A pályaválasztási felelőstől és az osztályfőnöktől tájékozódhattok továbbtanulási lehetőségeitekről.
13. Érdeklődéseiteknek megfelelően szakkörökre, sportkörökre járhattok.
14. Részt vehettek érdeklődéseiteknek és képességeiteknek megfelelő tantárgyi és sportvetélkedőkön.
15. Jogotok van vallási, nemzeti, etnikai önazonosságotoknak a gyakorlásához. A hittanoktatás feltételeit az iskola biztosítja.
16. Szüleitek beleegyezése alapján - felügyelet mellett - rendszeres orvosi ellátásban részesülhettek.
17. Jogotok van naponta legalább egyszer friss levegőn tartózkodni.
18. Mások negatív viselkedése miatt ellenetek kollektív büntetés nem alkalmazható.
19. Magántanulóként ugyanolyan jogok illetnek meg, mint társaitokat, osztályzataitok megállapítása jogszabály szerint történik.
20. Jogotok van független vizsgabizottság előtt számot adni tudásotokról, amihez a kérelmet félév vagy tanév vége előtt vagy a vizsga előtt 30 nappal kell az intézmény vezetőhöz eljuttatnotok.
21. Iskolaváltás esetén távozási lapot kell kérnetek, az intézménnyel szembeni tartozásaitokat (étkezés, tankönyv, könyvtári könyv) szüleiteknek, illetve nektek rendeznetek kell, és a fogadó iskola visszajelzése után megszűnik intézményünkben tanulói jogviszonyotok, az egészségügyi törzslapotokat és bizonyítványotokat a fogadó iskola megkapja.
22. Az iskolába érkező hivatalos leveleiteket bontatlanul kézhez kapjátok.
23. Az alábbi kedvezményekben részesülhettek:
  - Az iskola Pedagógiai Programjában nem szereplő osztály és iskolai rendezvényeken való részvétel.
  - Az iskola képviselete rendezvényeken, tanulmányi és sportversenyeken.
  - Tanulmányi eredménytől függő jutalomnap igénybevétele.
  - Szüleid családi eseményekre rendkívüli távollétet kérvényezhetnek.
24. Jogutódotokként az iskola szerzi meg a vagyoni jogot minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet ti állítottatok elő a tanulói jogviszonyotokból eredő kötelezettségeitek teljesítésével összefüggésben, illetve jogviszonyotokhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

- Díjazás illet meg benneteket, ha az iskola a vagyoni jogot másra átruházza. A megfelelő díjazásban a szüleitek és az intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmosszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A díjazást a megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.
- Az általatok előállított dolgok az iskola birtokába kerülnek.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogot nem szerzi meg, köteles azt –kérelemre- részetre jogviszonyotok megszűnésekor átadni.

## 2. KÖTELESSÉGEITEK

1. A rendszeres iskolába járás, a képességeiteknek megfelelő tanulás, a fegyelmezett magatartás fő kötelességeitek. A tanulásához szükséges felszereléseket hozzátok magatokkal!
2. Kötelesek vagytok tanáraitoknak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társaitoknak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
3. Nem tanúsíthatok olyan, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást, amely sérti az iskolánk helyi normáit, a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Nem követhettek el az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt, ezzel nem is fenyegetőzhettek.
4. Nem alkalmazhatok másik tanulóval szemben lelki fenyegetést, illetve testi bántalmazást. Tilos az ellenszolgáltatás fejében szervezett szerencsejáték, a zsarolás.
5. Elvárjuk Tőletek, hogy tiszteljétek és ápoljátok iskolánk hagyományait.
  - Az ünnepélyeken az iskola egyenruhájában /fehér felső, sötét szoknya vagy nadrág, nyakkendő/, rendezvényeken megfelelő öltözetben illik megjelenni.
  - Kötelesek vagytok tiszta, ápoltságban megjelenni.
  - Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken /versenyeken, ünnepségeken, osztálykirándulásokon, erdei iskolában, sítáborban, sportrendezvényeken, tanulmányi sétákon/ fegyelmezett magatartással képviselitek az iskolánkat.
6. Az iskolában és az iskolai szervezésű programokon a dohányzás, az alkohol, a kábító hatású és egészségkárosító szerek fogyasztása tilos!
7. Társaitok világnézetét vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartanotok.
8. Az iskolai szervezésű szakköri és sporttevékenységeket bejelentitek az osztályfőnököknek.
9. A választott szakköröket, érdeklődési köröket egész évben kötelesek vagytok látogatni.
10. A könyvtárból kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési határidő lejártakor, tanév vége előtt 10 nappal, és iskolaváltáskor vissza kell vinnetek.  
A tartós tankönyvekre vonatkozó szabályok megegyeznek az általános kölcsönzési szabályokkal.
11. Védjétek és kezeljétek megfelelően a rátok bízott oktatási eszközöket, az iskola felszereléseit, létesítményét és környezetét.
12. Alsó tagozatban elektronikus ellenőrzőt és tájékoztató füzetet, felső tagozatban elektronikus ellenőrzőt alkalmazunk.
13. Eleget tesztek a hetesek és az ügyeletesek kéréseinek, útmutatásainak.
14. A hetesek feladatai:
  - letörlitek a táblát, gondoskodikok krétáról, szellőztettek, biztosítjátok az osztályban a rendet,
  - az óra elején jelentitek a hiányzókat a pedagógusnak,
  - jelentitek az intézményvezető- helyettesnek vagy a tagintézmény-vezetőnek, ha 5 perccel becsengetés után nem érkezett nevelő a tanórára.
  - a Vécsey Károly Tagintézményben: A tízórai szünetben vigyétek a tízórait a tanterembe, majd a kosarat vigyétek vissza az ebédlőbe. Szünetben ügyeljétek a folyosó rendjére, jelzőcsengő után sorakoztatásotok társaitokat.
15. Az ügyeletesek feladatai:
  - 7 óra 30 perctől látjátok el feladataitokat, a kijelölt helyen
  - viselitek az ügyeletesi kártyát vagy karszalagot,
  - példamutatóan viselkedtek és figyelmeztetitek a rendbontókat,
  - ellenőrzitek a folyosókat csengetés után: lekapcsoljátok a villanyokat, elzárjátok a csapokat,
  - a tornaterem folyosóján ügyelők fokozottan figyelnek arra, hogy idegen ne menjen be az öltözőkbe.
16. A portai ügyeletesek feladatai a Kertvárosi Tagintézményben: A portai ügyeletet a diákönkormányzat által elfogadott szabályok szerint látjátok el /7.30-13.30 felső tagozatos tanulók, 13.30-16.00 alsó tagozatos tanulók/.
17. A hetesek és ügyeletesek megbízatása egy hétig tart. A Váci Mihály Tagintézményben az ügyeletesek feladatellátása napi váltásban történik.
18. Kötelesek vagytok részt venni a kötelező, a választott, továbbá az iskolában 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon.
19. Tartsátok be az iskola házirendjét, ismerjétek meg az intézmény szabályzatait, rendelkezéseit és tartsátok be azokat, a kötelező és a választott tanórákon, foglalkozásokon, az óra közti szünetekben, és az iskola által az intézményen kívül szervezett rendezvények és kirándulások alkalmával.

### 3. VIZSGA KÖTELEZETTSÉGEITEK

1. Mulasztásaitok miatt nem vagytok osztályozhatók, ha egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztások együttesen meghaladják a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket, azaz 250 órát, vagy egy adott tantárgy tantárgyi óráinak 30 %-át.
2. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennetek, ha:
  - felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. magántanuló)
  - a hiányzás mértéke miatt nem vagy osztályozható és a nevelőtestület úgy dönt, hogy az osztályozó vizsgát letehetitek.
  - Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha igazolatlan mulasztásaitok száma meghaladja a hús tanítási órát annak ellenére, hogy az iskola értesítette születeket.
3. Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:
  - Félévkor: a félév utolsó hete vagy előzetes egyeztetés alapján
  - Évvégén: a javító vizsgák idején vagy előzetes egyeztetés alapján.
  - Ha nem jelentek meg az első vizsganapon, mind a két esetben pótnapot jelölünk ki, a vizsgát követő két héten belül.
  - Ha a vizsgát eredménytelenül teljesítitek, vagy mind a két alkalommal indoklás nélkül távol maradtok tanulmányaitokat évfolyamisméltléssel folytathatjátok.
  - A vizsgák követelményeit (szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészek) és az értékelésre vonatkozó szabályokat az iskola pedagógiai programjában és a házirend mellékletében megtalálhatjátok.
4. Amennyiben egy tantárgy követelményeit az előírnál rövidebb idő alatt kívánjátok teljesíteni osztályozó vizsgát kell tennetek, melyet 2 hónappal előtte írásban kell jeleznetek az intézményvezetőnek.
5. Az évközi tevékenységeitek, munkátok pedagógiai értékelése (iskolai szóbeli, írásbeli, gyakorlati értékelés) során, ha szabálytalanságot követtek el, vagy a pedagógus a feladatok javítása esetében arra a feltételezésre jut, hogy meg nem engedett segédeszközt használtak, segítséget vettetek igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, illetve szóbeli értékelés esetén közli veletek.
  - a. A kérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a teljesítményt.
  - b. Vizsga során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok alcímében leírtak a mérvadók.

#### Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A Pedagógiai Program által meghatározott helyi tanterv tartalmazza az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit.

- Az osztályozó vizsgán legalább a követelmények 31%-át teljesítenetek kell ahhoz, hogy a vizsgáitok sikeresek legyenek.
- A vizsga előtt a szaktanárodnál tájékozódhattok a tantárgyi követelményekről.

### 4. A TANÓRÁK RENDJE

1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel kell érkeznetek. A tanterembe 7 óra 30 perckor mehetek be, addig az aulában vagy a folyosón kell tartózkodnotok.
2. Csengetési rend:
  - Móricz Zsigmond Általános Iskola: 8.00 – 8.45, 9.00 – 9.45, 10.00 – 10.45, 10.55 – 11.40, 12.00 – 12.45, 13.05 – 13.50, 14.00 – 14.45, 15.00 – 15.45, 16.00
  - Kertvárosi Tagintézmény: 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>, 9<sup>00</sup>-9<sup>45</sup>, 10<sup>00</sup>-10<sup>45</sup>, 11<sup>00</sup>-11<sup>45</sup>, 12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup>, 12<sup>50</sup>-13<sup>35</sup>, 13<sup>40</sup>-14<sup>25</sup> délutáni tanítási órák, óraközi szünetek rendje /iskolaotthonos oktatás/: 11<sup>40</sup>-13<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>, 13<sup>55</sup>-14<sup>40</sup>, 14<sup>50</sup>-15<sup>30</sup>, 15<sup>45</sup>-16<sup>20</sup>.
  - Váci Mihály Tagintézmény: 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>, 9<sup>00</sup>-9<sup>45</sup>, 10<sup>00</sup>-10<sup>45</sup>, 11<sup>00</sup>-11<sup>45</sup>, 12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup>, 13<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>, 14<sup>00</sup>-14<sup>45</sup>. A csengetési rend a 3-as számú helyi járatú autóbusz közlekedéséhez igazodik.
  - Vécsey Károly Tagintézmény:  
Becszengetés előtt 3 perccel jelzőcsengő szól. 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>, 9<sup>00</sup>-9<sup>45</sup>, 10<sup>00</sup>-10<sup>45</sup>, 11<sup>00</sup>-11<sup>45</sup>, 12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup>, 12<sup>50</sup>-13<sup>35</sup>, délutáni órák és szünetek rendje: 14<sup>00</sup>-14<sup>45</sup>, 15<sup>00</sup>-15<sup>45</sup>, 16<sup>00</sup>-16<sup>45</sup>
3. Óra előtt előkészítitek a tanszereiteket. Becsengetés után a tanteremben kell tartózkodnotok. Az órára belépő nevelőt vagy vendéget üdvözljétek néma felállással.  
A Vécsey Károly Tagintézményben a jelzőcsengő megszólalása után az osztályterem előtt kell sorakoznotok, és ott fegyelmzetten kell várnotok a tanárt. /Kivéve a tízórai szünetben, amikor tanári ügyelet mellett, bent tartózkodhattok a tanteremben.

4. A tízórazás rendje:
  - Móricz Zsigmond Általános Iskola: A tízórait az első (8<sup>50</sup>-ig) vagy a második szünetben fogyasztathatók el. Ha felsős tanulók vagytok és az első órák testnevelés, a tízórazás az ebédlőben történik. A tízórait a felelősök viszik fel a tanterembe, majd harmadik szünet végéig visszaviszik a kosarat az ebédlőbe.
  - Az uzsonnát a felelős viszi fel a tanterembe, majd a kosarat a napközi befejeztével a kijelölt helyre kell levinnie.
  - Kertvárosi Tagintézmény: A tízórait a második szünetben 9.45 - 10.00 óráig az alsó tagozatosok és a nem napközis felső tagozatosok a tanteremben fogyasztják el. A felsős napközis és háromszor étkező gyerekek az iskola ebédlőjében tízóraznak.
  - Váci Mihály Tagintézmény: A tízórait a második szünetben fogyasztathatók el a tanteremben, amit az ebédlőből a hetesek hoznak el, és viszik vissza az üres tálcát.
  - Vécsey Károly Tagintézmény: Az 1. évfolyamon az első szünetben, az 5-8. évfolyamon a második szünetben fogyasztathatók el a tízórait. Ekkor tanári felügyelettel a tantermekben étkeztek, valamint az ebédlőben / a testnevelés, technika, informatika órák és bontott csoportok/. A hetesek a második szünetben viszik fel a tízórait az osztálynak, majd a szünet végéig visszaviszik a kosarat az ebédlőbe. Tízórai szünetben az udvaron nem tartózkodhatnak.
5. A tanítási órákon nem étkezhetnek, nem rágózhattok.
6. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak írásos nevelői engedéllyel (melyet a következő tanítási napon vissza kell hoznotok), születekkel vagy születek írásos engedélyével hagyathatók el.
7. A tanítási óra és bármilyen foglalkozás után a termet tisztán kell elhagynotok. (Az utolsó óra után a székeket fel kell raknotok a padra.)
8. A mulasztások igazolása:
  - Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a születekkel vagy a háziorvossal 3 napon belül kell igazolnotok. A születek egy félévben 20 tanítási óráról szóló hiányzást igazolhatnak a tájékoztató füzetben.
  - Amennyiben a tanulmányi kirándulásokon, a sítábor vagy az erdei iskola programján nem tudtok részt venni, kötelesek vagytok a tanítási napokon iskolába jönni, illetve hiányzásokat igazolni.
  - Ha előző évi tanulmányi átlagotok legalább 4,8 volt, vagy három tizedet javítottatok egy jutalomnapban részesültök, melyet osztályfőnökök a születek tudtával igazol. A jutalomnapot témazáró napján nem vehetitek igénybe.
  - A nyolcadikosoknak a sikeres továbbtanulásuk érdekében az iskola három nyílt napon való részvételt engedélyez.
  - Azok a 8. évfolyamos tanulók, akik szóbeli felvételi vizsgát tesznek a továbbtanulást illetően, a felvételi napján mentesülnek az iskolalátogatás kötelezettsége alól.
  - Az első igazolatlan mulasztott óra után az osztályfőnök írásban tájékoztatja a születeket. Ha egy évben meghaladja igazolatlan mulasztásod a tíz órát, akkor az iskola értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztásod eléri a 30 órát, akkor az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Gyámhivatal), ha igazolatlan mulasztásod eléri az 50 órát az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.
  - Ha az óra megkezdése után érkeztek, késésnek számít, a késések ideje összeadódik az igazolástól függően igazolt, vagy igazolatlan órává.
  - Nyelvvizsgára (A vagy B típusú) vagy ECDL vizsgára történő intenzív felkészülés céljából 2 tanítási napot vehettek igénybe születek tudtával, ha bemutatjátok a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet osztályfőnököknek.
9. Az írásbeli beszámoltatás alapelvei:
  - A témazáró felmérések időpontját a nevelők egy héttel a megírásuk előtt közlik veletek.
  - Egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írhattok.
  - A dolgozataitok eredményéről a tanáraitok két héten belül tájékoztatnak benneteket.

## **5. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE**

1. A tanítási idő után csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhattok az iskolában úgy, hogy a délutáni tanítási órákat és foglalkozásokat nem zavarhatjátok.
2. Az iskola legalább 10 fő önkéntes jelentkezése esetén lehetőség szerint szakköröket, érdeklődési köröket, diákköröket, sportköröket, énekkart szervez, amelyekre minden tanév április 30-ig jelentkezhetnek.
3. Az iskola szülői, tanulói kezdeményezésre lehetőség szerint önköltséges szakköröket, sportköröket, felvételi előkészítőket is szervez legalább 10 fő jelentkezése esetén. A pénzdíjas szakkörök óradíját havonta egy összegben kell befizetnetek.
4. Felzárkóztató vagy egyéni foglalkozásokra tanulmányi eredményetek alapján a szaktanárok jelölnék ki benneteket, melyen a részvétel kötelező, egyéni fejlődésetek és a korai iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében.
5. Ismereteitek bővítése érdekében az intézmény tanulmányi kirándulásokat, sítábort és erdei iskolai programot szervez.
6. Az iskolai szervezett étkezéseken az ebédlőt meghatározott beosztás szerint vehetitek igénybe. A napközisek az osztályukkal, csoportjukkal együtt ebédelnek, menzások az ebédelési rend szerint étkezhetnek.

7. A tanórák után, a 16 óráig szervezett foglalkozások alól, a szülő kérésére, csak az intézményvezető menthet fel. Az engedélyt az osztályfőnöktől kapott, iskolai nyomtatványon kérheted.
8. Az egész napos iskolai oktatást kivéve, a napközis ellátás alóli felmentést, minden év májusában születek kérhetik. Az első osztályosok ezt beiratkozáskor tehetik meg. A kérelmek elbírálása jogszabály szerint történik.
9. A rendőrségi ellenőrzés során a távolmaradást, az intézményvezető aláírásával és pecséttel ellátott nyomtatvánnyal igazolhatod.
10. A napközi otthoni ellátást tanítási napokon 16.00 óráig vehetitek igénybe. Felnőtt felügyeletet 17.30 óráig biztosítunk számotokra.
11. A napközis tanulmányi idő 14.00-14.45 és 15.00-15.45 óráig tart. Távolmaradásokat igazolni kell.
12. Váci Mihály Tagintézmény: 11.45-14.00 óráig szabadidős tevékenység, ebédeltetés. 14.15-15.00 óráig tanulmányi munka, 15.00-15.15 óráig uzsonna, 15.15-16.00 óráig tanulmányi munka, 16.00-16.40 óráig szabadidős tevékenység
13. Vécsey Károly Tagintézmény: szabadidős foglalkozás 14.00 óráig, napközis tanulmányi idő 14.00-14.45 14.45-15.00-ig szünet és 15.00-15.45 tanulmányi idő 15.45-16.00. uzsonna szünet. Tanítás nélküli munkanapokon az iskola legalább 10 tanuló jelentkezése esetén felügyeletet biztosít számotokra.

## **6. HELYSÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLAT: ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI**

1. Vigyázzatok saját és társaitok testi épségére! Az agresszív magatartás (mások megalázása, durva beszéd, verekedés) súlyos vétségnek minősül. Kerüljétek a balesetveszélyes helyzeteket, játékokat, erre társaitokat is figyelmeztessétek! Ha bármilyen rendkívüli eseményt észleltek /például, ha baleset történik/, szólnotok kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. A sérült ellátására az elsősegélynyújtó helyiségben, vagy a gondnokságon, vagy az iskolatitkári irodában kerül sor.
2. A kerékpárt, a rollert, a görkorcsolyát és a gördeszkát az iskola területén nem használhatjátok, azt a kijelölt tárolóban kell elhelyeztetek.
3. Tartsátok rendben a környezeteteket, ügyeljetek a mosdók, és mellékhelyiségek tisztaságára is!
4. Szünetekben a folyosón, a tantermekben (a Vécsey Károly Általános Iskolában csak tanári felügyelet mellett) és az udvaron is tartózkodhattok, a lépcsőkön és a folyosókon a jobboldali közlekedés érvényes.
5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petróla, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznotok, illetve az iskola által szervezett tanórán kívüli programokra magatokkal vinnetek tilos!
6. Az udvaron kavicsot, követ, más testi épségét veszélyeztető tárgyat dobálni, az épület ablakain bármit kidobnotok tilos!
7. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia-, fizika és informatika órákra, ezeket szaktanáraitok ismertetik veletek az első tanórán.
8. Csak tanári felügyelettel vehetitek igénybe az iskolában rendelkezésekre álló eszközöket; infokommunikációs eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika termék, sportlétesítmények). Érezzétek kötelességeteknek az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek, eszközeinek rendeltetésszerű használatát. Ha kárt okoztok, születeknek a hatályos jogszabály szerint kártérítést kell fizetniük.
9. Az iskolában tartózkodásotok ideje alatt a kabátokat, a váltócipőket (váltócipő használata ajánlott), a tornaszakokat az osztálytermetek melletti zárt szekrényben, vagy a kijelölt helyen kell tartani. Az ebédlőbe táskát, kabátot, játékszert nem lehet bevinni, a mobiltelefon nem használható.
10. Az iskolai munkához nem szükséges, saját felelősségetekre behozott tárgyakért, értékekért az iskola nem vállal felelősséget (mobiltelefon, ékszer, óra, pénz stb.).
11. Tartózkodjatok a tanítási órán az olyan tevékenységektől, amelyek a tanulás folyamatát akadályozzák, az órát tartó nevelő munkáját zavarják! A tanórák védelme érdekében az infokommunikációs eszközöket (pl. mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop, bluetooth hangszóró) kikapcsolt állapotban kell a táskában tartani. Ezeket az eszközöket a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatjátok! A szabályt megszegőktől a szaktanár elveheti ezeket az eszközöket és az óra végéig a tanári asztalon helyezi letétbe.
12. A telefont és más okoseszközt nem hangosíthatod ki, az iskola területén nem készíthetsz fotót, videó vagy hangfelvételeket. Kizárólag olyan készüléket használhatsz, amely az életkorodnak megfelelő tartalmak elérésére van beállítva.
13. A nevelőiteg által készített, használt pedagógiai eszközöknek meg kell felelni a tűz és balesetvédelmi előírásoknak. A tantermekben elhelyezett elektromos berendezéseket és egyéb szemléltető eszközöket nem használhatjátok
14. Az iskolai természettudományi tanterembe, szaktantermekbe csak nevelői kísérettel léphetek be.
  - Csak a szükséges felszerelést vihetitek be.
  - A tanári asztalon lévő anyagokhoz, eszközökhöz nem nyúlhattok.
15. A számítástechnika termékbe nevelői kísérettel léphetek be (kivéve, ha osztálytermetek).
  - Az informatika órára a szükséges felszereléseket vihetitek be.
  - A számítógépekhez még kikapcsolt állapotban se nyúlhattok!
  - A főkapcsolót a nevelő kezeli; a számítógépeket csak tanári engedéllyel helyezhetitek üzembe.
16. A könyvtárban felnőtt jelenlétében tartózkodhattok, táskát, kabátot, ennivalót nem vihetek be!
17. A tornaterembe tanári felügyelettel mehetek be tiszta tornacipőben. Szünetben az öltözőben kell tartózkodnotok.



- Testnevelés órára az óra kezdése előtt 10 perccel mehetnek.
  - Tanítási óra alatt zárt öltözöt biztosítunk.
  - Nyaklánc, fülbevaló, gyűrű használata balesetveszélyes.
  - Tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon az öltözők zárása a foglalkozásvezető feladata.
18. A stúdióban oktatás technikus vagy nevelő jelenlétében tartózkodhattok.
  19. A szertárakban csak nevelő jelenlétében tartózkodhattok.
  20. Az iskola büféjét tanórán kívül vehetitek igénybe.
    - Móricz Zsigmond Általános Iskola: Az iskola büféjét a ¾ 8-8 közötti időtartam kivételével tanórán kívül vehetitek igénybe.
  21. A karbantartó műhelybe tilos belépnetek!
  22. Születek hivatalos ügyintézése a Kréta Iskolai Alaprendszeren keresztül történjen. Születeknek a hivatalos ügyintézésen túl (fogadóóra, szülői értekezlet, előre egyeztetett időpont) az előtérben kell várakozniuk. 16<sup>00</sup> óra után bejöhettek értetek a megőrzésre kijelölt tanteremig. Az elsős tanulók szülei a beszoktatás ideje alatt, valamint az 1-2. évfolyamos szülők a hét első tanítási napján reggel 7<sup>45</sup> óráig a terembe kísérhetik a gyerekeket, és a hét utolsó tanítási napjának délutánján 15<sup>45</sup> órától oda mehetnek értük. Kertvárosi Tagintézményben: Születeknek a hivatalos ügyintézésen - fogadóóra, szülői értekezlet, előre egyeztetett időpont túl az előtérben kell várakozniuk, reggel a portáig kísérhetnek benneteket. 16<sup>00</sup> óra után bejöhettek értetek a megőrzésre kijelölt tanteremig.
  23. Az iskola tűz- és bombariadójáról vonatkozó tudnivalókat a Házirend mellékletében találjátok.
  24. Az iskola területén tanítási időn túl csak tanári felügyelettel tartózkodhattok!
  25. Az iskolának vagy tanuló társaidnak okozott kárért ti feygyelmileg, a születek anyagilag felelnek.

## 7. A JUTALMAZÁS FORMÁI ÉS FOKOZATAI

### Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

**Szaktanári dicséretben** akkor részesülhettek, ha a házi versenyeken 1. 2. vagy 3. helyezést értek el; vagy a városi versenyeken eredményesen szerepeltek; vagy a tanulmányi munkákban több tizedes javulást értetek el az év végi vagy a félévi osztályzathoz képest; vagy folyamatosan aktív az órai munkátok; vagy megbízható felelősi tevékenységetekért, vagy tanulmányi időben aktívan, szorgalmasan tanultok, vagy a szabadidős foglalkozások alatt feygyelmezten dolgoztok, vagy példás a felelősi munkátok.

**Osztályfőnöki dicséretet** azok kaphatnak, akik felelősi, illetve egyéb megbízatású munkáikat kiemelkedően végzik; vagy az osztályközösségért dolgoznak.

**Intézményvezetői dicséretben** azok jutalmazhatók, akiknek tanulmányi munkájuk javuló tendenciát mutat; vagy közösségi munkájuk kiemelkedő; vagy akik megyei, területi, országos, nemzetközi versenyen vagy egyéb területen kiemelkedő eredményt értek el, illetve iskolai szintű rendezvényeken szerepelnek.

**Kitüntetésben** részesülhettek tanulmányi, tantárgyi és sportversenyeken elért eredményeitek alapján az alábbiak szerint: „Iskolánk kiváló tanulója”: a nevelőtestület adományozhatja azon tanulóknak, akik a 8 év munkája alapján kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el. (5,0 tanulmányi átlag).

„Iskolánk jó tanulója-jó sportolója” (7-8.évf.), Iskolánk „Dienes díjasa”, „Kis angol nyelvtudósa”, „Kis természettudósa”, „Kis történésze”, „Kis nyelvésze”, „Kis irodalmára”, „Kis művésze”, „Kis informatikusa”, „Kis sportolója” (1-6.évf.) elismeréseket azon tanulók kaphatják a nevelőtestület döntése alapján, akiknek:

- Tanulmányi átlaga 4,6 feletti
- Megyei (1-3.) vagy területi (1-6.) vagy országos (1-15.) hivatalosan visszajelzett versenyeredmény
- Levelezős verseny esetében az eredmény akkor vehető figyelembe, ha a versenysor meghívásos döntővel zárul.

Iskolánk „Kis angol nyelvtudósa”, „Kis német nyelvtudósa” kitüntetésben részesülhet az a tanuló is, aki A, B vagy C típusú nyelvvizsgával rendelkezik alap- vagy középfokon és megyei 1-10. hivatalosan visszajelzett versenyeredménye van. Iskolánk „Kis informatikusa” kitüntetésben részesülhet az a tanuló is, aki ECDL Start vizsgával és megyei 1-10. hivatalosan visszajelzett versenyeredménnyel rendelkezik.

**„Nevelőtestületi dicséret”:** Azok a tanulók kaphatják, a nevelőtestület döntése alapján:

- akikre az osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel egyetértésben javaslatot tesz, és
- kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el (4,8-5,0), és
- legalább három tantárgyi dicsérettel rendelkeznek, és
- példamutató a magatartásuk, szorgalmuk, és
- közösségért végzett munkáért mindkét félévben osztályfőnöki dicséretben részesültek.

## Kertvárosi Tagintézmény

A jogszabályokban, illetőleg az iskola házirendjében megfogalmazott tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét erősítő tanulókat az intézmény jutalomban részesíti. Ezzel a céllal hoztuk létre a Kertvárosi Gyermekéért Alapítványt.

### Tantárgyi elismerések:

**Szaktanári dicséret** adható a tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért.

**Intézményvezetői dicséret** kimagasló eredmény esetén adható. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Nevelőtestületi dicséret** a több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére adható, amelyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

### Magatartás és szorgalom jutalmazása:

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet.

**Osztályfőnöki dicséret** az osztályközösség előtt a jó közösségi munkáért, példás magatartásért és szorgalomért adható.

**Intézményvezetői dicséretben** részesül az a tanuló, aki tanulmányi versenyen, kulturális és sportvetélkedőn az iskola jó hírét növelő helyezést ért el. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Nevelőtestületi dicséret** a huzamosabb ideig tartó kiemelkedő tanulmányi munka, példamutató magatartás elismeréseként adható, melyről a nevelőtestület dönt. Év végén a bizonyítványba és anyakönyvbe be kell jegyezni.

A nevelőtestületi dicséretben részesülő tanulók nevét a tanévzáró ünnepségen az intézményvezető ismerteti.

Országos szintű tanulmányi és sport teljesítményt elérő tanulók jutalmazása tanév végén történik.

Az egész évben tartó házi sportbajnokságok, tanulmányi pontversenyek állásáról az iskolai faliújságokon, valamint az iskolarádióon folyamatosan tájékoztatni kell a tanulókat. Értékelése, jutalmazása gyermeknapon történik.

Nyolc éven át a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

## Váci Mihály Tagintézmény

**Osztályfőnöki elismerés** iskolai rendezvényeken való szereplésért, hetesi feladat kifogástalan ellátásáért, felelősi munka példamutató elvégzéséért, gyűjtőmunkáért, sportrendezvényeken, szellemi vetélkedőkön való részvételért, közösségért végzett rendszeres munkáért adható az év közben folyamatosan. Adhatja az osztályfőnök. Adminisztrálása az ellenőrzőben.

**Szaktanári dicséret** önkéntes vállalás vagy tanári megbízás alapján végzett túlmunkáért, tantárgyi versenyen elért eredményért adható, év közben folyamatosan. Adhatja a szaktanár, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben.

**Napközis nevelői dicséretet** azok érdemelnek, akik a tanulmányi időben aktívan, szorgalmasan tanulnak; vagy a szabadidős foglalkozások alatt fegyelmezett munkával járulnak hozzá a tevékenység sikeréhez; vagy felelősi munkájuk példás.

**Osztályfőnöki dicséret** a 3. szaktanári dicséret után a 4. dicséret helyett jár. Adható továbbá kiemelkedő közösségi tevékenységért, iskolai, szellemi, sportversenyen elért 1-3. helyezéért, Adhatja az osztályfőnök, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben.

**Intézményvezetői dicséret** a 3. osztályfőnöki dicséret után a 4. osztályfőnöki dicséret helyett jár. Adható továbbá iskolában, iskolán kívüli rendkívüli pozitív tettetért, valamint tanulmányi versenyen, ha a tanuló bekerül városi versenyen a résztvevők első 20%-ába, megyei versenyen az első 30%-ába, országos versenyen az első 40 %-ba. Adhatja az intézményvezető, tagintézmény vezető év közben folyamatosan, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben, naplóban.

**Nevelőtestületi dicséretben** részesülhet év végén az a tanuló, aki példamutató magatartással, szorgalommal, kitűnő vagy legfeljebb két jó minősítést tartalmazó tanulmányi eredménnyel és legalább egy intézményvezetői dicsérettel rendelkezik. Adminisztrálása az elektronikus naplóban, törzslapon, bizonyítványban.

## Vécsey Károly Tagintézmény

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, viselkedésével pozitívan hat az osztályközösségre az iskola, osztály érdekében, aktívan vesz részt a diákönkormányzat munkájában, az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen, színvonalasan szerepel, bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez az iskola jutalomban részesítheti. A tanulók jutalmazásának módjai: szóbeli és írásbeli.

### **Kiváló Vécseys diák**

A díjat, mely plakettel és pénzjutalommal jár, minden tanévben egy alkalommal az iskola arra érdemes végzős diákja kapja az alapítványra befolyt összegből és kamataiból. A díjazottra a tanulóközösség és a tantestület közös egyetértés alapján tesz javaslatot.

### **Kiváló tanuló**

A nevelőtestület annak az általános iskolai tanulmányait befejező tanulónak adományozza, aki tanulmányai során minden tanévben kitűnő eredményt ért el. Ez a cím díszoklevéllel és könyvjutalommal jár.

### **Vécsey Károly Általános Iskola legjobb sportolója**

A sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó végzős tanuló kaphatja munkájának elismeréseként. Ez a cím serleggel és díszoklevéllel jár.

### **Nevelőtestületi dicséret**

A kiváló tanulmányi eredményt elérő, példamutató magatartású tanulót az osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel egyetértésben az osztályozó értekezleten nevelőtestületi dicséretre javasolhatja.

### **Intézményvezetői dicséret**

Intézményvezetői dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai vagy iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális-művészeti versenyen nyújtott teljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez. Tagintézmény-vezető írja alá.

### **Osztályfőnöki dicséret**

Az osztályfőnök az osztályközösség előtt osztályfőnöki dicséretben részesítheti azt a tanulót, aki példaképpül állítható a társai elé. A dicséret bekerül az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe. Az osztályfőnöki dicséretet a tantestület bármely tagja kezdeményezheti.

### **Szaktanári dicséret**

Az a tanuló, aki huzamosabb ideig egyenletes vagy egy adott helyzetben kiemelkedő teljesítményt nyújt, szaktanári dicséretben részesíthető.

### **Napközis nevelői dicséret**

Az a tanuló, aki a napközis csoport tagjaként tanulmányi munkája és magatartása alapján példaképpül állítható társai elé, napközis nevelői dicséretben részesíthető.

## 8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS FOKOZATAI

### **Közösségellenes magatartás esetén**

Közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés esetén büntetőjogi felelősségre vonásra, vagy fegyelmi eljárás indítására kerülhet sor.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez, amelybe bevonja a szülőket is.

### **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola**

Az osztályfőnök saját hatáskörében dönthet a meghatározott kedvezmények megvonásáról.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Az osztályfőnöki és intézményvezetői figyelmeztetés és intés legfeljebb kétszer adható.

**Szaktanári figyelmeztetés** kapnak azok, akik a tantárgy követelményeit nem teljesítik képességük szerint; vagy felszerelésük, házi feladatuk többször hiányzik; vagy az órákon, foglalkozásokon és szünetekben fegyelmezetlenek, vagy megsértik a házirendet. Aki a mobiltelefon és okoseszközök használatára vonatkozó szabályokat megszegte. Aki a tantermen kívüli digitális oktatás során rendszeresen nem küldi vissza a feladatokat, vagy az élő videós órán rendszeresen nem vesz részt.

**Osztályfőnöki figyelmeztetés** jár azoknak a tanulóknak, akik a tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségüket halmozottan megszegik, vagy igazolatlanul hiányoznak, valamint a mobiltelefonok és okoseszközök használatára vonatkozó szabályokat megszegik.

**Osztályfőnöki intés** szaktanári figyelmeztetés vagy osztályfőnöki figyelmeztetés után jár, azaz a fegyelmezetlenségek ismétlődésekor, illetve ha magatartásokkal az iskola hírnevét rontják.

**Intézményvezetői figyelmeztetés** osztályfőnöki intés után jár, ha magatartásodban nem történik javulás. Intézményvezetői figyelmeztetés esetén nem veheted igénybe a tanulmányi eredményedért járó jutalomnapot.

**Intézményvezetői intést** az előző fokozatok elérése utáni büntetési fokozat. A súlyos rendbontásért, az iskola hírnevét rontó cselekedetért adható. Intézményvezetői intés esetén szüleid nem kérvényezhetnek számodra rendkívüli távollétet.

**Nevelőtestületi elmarasztalás** az intézményvezetői intés után jár, többszöri súlyos rendbontásért és az iskola hírnevét rontó cselekedetekért.

Sorozatos vagy súlyos vétség, ill. kötelességszegés esetén nevelőid fordulhatnak felügyeleti szervekhez, gyermekjóléti szolgálathoz.

## **Fegyelmi büntetések**

Ha a Házirendet súlyosan megszegitek, jogszabály szerint fegyelmi eljárás indulhat ellenetek. Részesülhettek megrovásban, szigorú megrovásban, áthelyezhetnek benneteket másik osztályba vagy a meghatározott kedvezmények megvonására, juttatások csökkentésére, illetőleg megvonására kerülhet sor. Rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi büntetés esetén eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától vagy kizárás az adott iskolából. Fegyelmi eljárás büntetése esetén a születek a fenntartóhoz, bírósághoz fordulhatnak jogorvoslatért.

Az iskolában lehetőség nyílik a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás megindítására.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Értesítés a fegyelmi eljárás megindításáról és egyidejűleg tájékoztatás az egyeztető eljárás igénybevételek lehetőségéről.
- Az értesítéstől számított 5 tanítási napon belül írásban lehet kérni az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljárás és a fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

## **Kertvárosi Tagintézmény**

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül szervezett programokon megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak - ezzel az iskola hírnevének ártanak - fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedések a figyelmeztetés és írásbeli intés.

**Szaktanári figyelmeztetés** felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség, tantárgyi kötelezettségeinek nem teljesítése esetén adható a tanulónak.

**Ügyeletos tanári figyelmeztetés** a tanítás előtti vagy óraközi szünetekben történt fegyelmezetlen viselkedésért adható.

**Osztályfőnöki figyelmeztetés** a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás, tanulmányi és magatartásbeli problémák miatt adható.

**Intézményvezetői figyelmeztetés** a házirend többszöri megsértése esetén adható. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Osztályfőnöki intés**, figyelmeztetés után adható, ha a vétség súlya megköveteli azonnali intés adható.

**Intézményvezetői intés** a házirend, az iskolai rend súlyos megsértése esetén adható. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Tantestületi intés** a legsúlyosabb fegyelmeztető intézkedés, melynek adminisztrálása ellenőrzőben és naplóban történik.

**Fegyelmi büntetés: /2011.évi CXC tv.58 §/**

"Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető." A fegyelmi büntetés lehet megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

### **Váci Mihály Tagintézmény**

**Szaktanári figyelmeztetésben** részesül az a tanuló, aki a vállalt vagy kapott feladatainak, kötelezettségeinek több alkalommal nem tesz eleget (házi feladat, felszerelés hiánya stb.). A tanítási órán rendbontó, fegyelmeztetlen, a tanítási óráról rendszeresen indokolatlanul késik.

**Napközis nevelői figyelmeztetésben** részesül az a tanuló, aki megsérti a napközis szokásrendet, életrendet, zavarja társai felkészülését.

**Osztályfőnöki figyelmeztetésben** részesül az a tanuló, aki az iskolai rendezvényről igazolatlanul hiányzik, tiszteletlen és durva magatartású a nevelőkkel, felnőttekkel, társaival szemben. Az iskolai házirendet több alkalommal megsérti. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken nem az életkorának megfelelően viselkedik. Az iskola épületének, eszközeinek, bűtorzatának nem megfelelő használatáért, szándékos rongálásáért. Négy szaktanári figyelmeztetést kapott.

**Osztályfőnöki intésben** részesül az a tanuló, akinek az előzőekben felsorolt fegyelmi vétségek ismétlődnek, vagy osztályfőnöki megítélés alapján súlyosabbak. (A második figyelmeztetés után már intés következik.)

**Osztályfőnöki megrovásban** részesül az a tanuló, akinek már volt intése, s újabb fegyelmi vétséget követ el, vagy osztályfőnöki megítélés alapján az osztályfőnöki figyelmeztetésnél felsorolt vétségek súlyosabbak.

**Intézményvezetői figyelmeztetés** különösen súlyos vétség miatt adható. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Intézményvezetői intést** az intézmény vezetője adja a vétség megítélése alapján. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Tantestületi megrovásban** részesül az a tanuló, aki rossz magatartása, hanyag szorgalma miatt az adott osztályközösségre, illetve iskolai közösségre rossz hatással van.

**Fegyelmi büntetés (2011.évi CXC tv.58 §).**

Fokozatai: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba, másik iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

A tanulók súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbiak:

- agresszív magatartás, a másik tanuló szándékos súlyos bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolában történő fogyasztása vagy terjesztése
- a szándékos károkozás (melynek esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályban előír módon és mértékben kártérítésre kötelezhető)
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

**A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás**

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az intézmény vezetője felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az intézmény vezetőjénél.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az intézmény vezetőjénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az intézményvezető felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az intézmény vezetőjétől, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat az iskolai diákgyűlésen a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az intézmény vezetője, a tagintézmény vezető, vagy az általuk megbízott pedagógus vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a Szülői Szervezet elnöke, a DÖK segítő tanár, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

Fegyelmi

Az a tanuló, akinek jelenléte az adott közösségre kimondottan káros, veszélyes hatással van, más iskolai közösségben folytassa tanulmányait. Ezen fegyelmezési eszköz alkalmazásának feltétele, hogy az intézmény vezetője a tanuló átvételéről a másik intézmény vezetőjével megállapodjon.

Iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni

### Vécsey Károly Tagintézmény

Szükségesnek tartjuk az egységes pedagógiai eljárások betartása érdekében, hogy a tanulók elmarasztalásának fokozatait számszerűsítsük. Az osztályfőzet vezetése minden osztálynak kötelező, mert ezen keresztül tudja követni az osztályfőnök az órán történeteket.

Az a tanuló, aki megszegi a házirend rendelkezéseit, a kötelességét sorozatosan elmulasztja, nem teljesíti, magatartásával romboló hatást fejt ki társai között, veszélyezteteti önmaga és mások testi épségét, igazolatlan mulasztása van, bármely módon rombolja, iskolánk hírnevét elmarasztalásban részesül. A fokozatok mindenkor alkalmazkodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz.

Az elmarasztalásokat az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

**Szaktanári figyelmeztetést** kap az a tanuló, aki az iskolai rendezvényről igazolatlanul hiányzik, az iskolai házirendet megsérti, az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken nem az életkorának megfelelően viselkedik, tiszteletlen és durva magatartású a nevelőkkel, felnőttekkel, társaival szemben, csúnyán beszél, verekedik, tanítási órákról háromszor indokolatlanul késik. Nincs házi feladata, vagy felszerelése.

**Napközis nevelői figyelmeztetést** kap az a tanuló, aki megsérti a napközis szokásrendet, fegyelmezetlen, rendbontó magatartásával zavarja társai felkészülését.

**Osztályfőnöki figyelmeztetést** kap az a tanuló, aki tanítási órákról indokolatlanul késik, vagy egy napot igazolatlanul mulaszt, illetve akinek három szaktanári figyelmeztetése van.

**Osztályfőnöki intést** kap az a tanuló, aki az osztályfőnöki figyelmeztetés után, újabb vétséget követ el.

**Osztályfőnöki megrovásban** részesül az a tanuló, akinek volt már osztályfőnöki intése vagy az osztályfőnök megítélése alapján súlyosabb vétséget követ el.

**Intézményvezetői figyelmeztetést** kap az a tanuló aki, különösen súlyos vétséget követ el (dohányzás, alkoholfogyasztás, társ súlyos, szándékos bántalmazása), szándékosan rongál, kárt okoz, illetve akinek már volt osztályfőnöki megrovása. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Intézményvezetői intést** kap az a tanuló, aki az intézményvezetői figyelmeztetés után a súlyos vétséget megismétli. Tagintézmény-vezető írja alá.

**Nevelőtestületi intést** kap az a tanuló, aki az intézményvezetői intés után a súlyos vétséget megismétli.

Annak a tanulónak, aki a tanév folyamán elmarasztalásban részesült, de magatartásában később nagymértékű javulás, megbánás tapasztalható, az elmarasztalást törölni lehet. Az elmarasztalást azon a szinten kell törölni, ahol kiszabták.

### **Fegyelmi büntetés (2011.évi CXCV tv.58 §)**

Fokozatai: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba, másik iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

A tanulók súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbiak:

- agresszív magatartás, a másik tanuló szándékos súlyos bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolában történő fogyasztása vagy terjesztése
- a szándékos károkozás (melynek esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető)
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

### **A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás**

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az intézmény vezetője felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az intézmény vezetőjénél
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az intézmény vezetőjénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az intézményvezető felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az intézmény vezetőjétől, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat az iskolai diákgyűlésen a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az intézmény vezetője, a tagintézmény vezető vagy az általuk megbízott pedagógus vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a Szülői Szervezet elnöke, a DÖK segítő tanár, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

# III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK

## 1. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

### Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére az írásos napló mellett, elektronikus naplót is használ, a következő eljárásrendet léptet életbe.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
- A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül írásban is történhet. Az osztályzatok bejegyzése az ellenőrző könyvbe a tanuló feladata, melyet a szaktanár, tanító aláír és az osztályfőnök félévente kétszer, a fogadóórát megelőzően ellenőriz. A bejegyzéseket a szülőnek láttamoznia kell.

## 2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

### Feladatok

- A tankönyvrendelés elkészítésével megbízott személy saját hatáskörében gondoskodik arról, hogy az általános iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek, segédeszközök hivatalos jegyzéke a szakmai blokkok rendelkezésére álljon.
- Az intézmény a 1265/2017.(V.29.) Korm. határozat alapján ingyenesen biztosítja a tankönyveket 1-8. évfolyamon, ezt a tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet alapján szervezi. A tartós tankönyvekre vonatkozó szabályok megegyeznek az általános könyvtári kölcsönzési szabályokkal.
- A tankönyvellátással kapcsolatos minden egyéb teendő a tankönyvterjesztést vállaló személy feladata, így a kapcsolattartás a kiadókkal, terjesztőkkel, elszámolás a kiadókkal, terjesztőkkel, a tankönyvek kiosztása tanítási időn kívül. - Minden szaktanár feladata, hogy a tantárgyához szükséges felszerelések és segédletek jegyzékét minden tanév utolsó szülői értekezletén megismertesse a szülőkkel.

### Teendők és határidők

- Április 15-ig az iskola elkészíti a tankönyvrendelését
- A tanévi tankönyv-rendelőlapokat a szülők elektronikusan kapják meg a szülői felületen (szuloifelulet.kello.hu), ott kell azt jóváhagyniuk, legkésőbb április 20-ig nyilatkozniuk kell, hogy mely könyveket kérik és melyeket nem. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e rendelni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.
- A szülők részére kialakított felület (szuloifelulet.kello.hu) lehetőséget ad:
  - a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére,
  - az iskolai tankönyvrendelések szülők általi jóváhagyására,
  - a diákok tankönyvrendeléseinek nyomon követésére.
- Az iskola igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetén a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A tankönyvrendelet (17/2014. EMMI rendelet) 32. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket - a munkafüzetek kivételével - az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

A felmérés eredményéről az igazgató minden év június 15-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.



Az iskola igazgatója minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.

Az iskolai tankönyvrendelésbe csak akkor lehet a hivatalos tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvet felvenni, ha az iskolaszék és a diákönkormányzat azokkal egyetért (írásban).

### **3. A tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárási kérdések**

- A tanulók joga, hogy az 1.-8. évfolyamon folytatott tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Ezek kínálata az iskola Pedagógiai programjában megtalálható, melyekről az osztályfőnök az előző tanév II. félévében tájékoztatja a tanulókat (osztályfőnöki órán) és szüleiket (szülői értekezleten).
- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a pedagógiai programban választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanulónál a szülő és a tanuló is nyilatkozik, s minden év május 20-ig a diák írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntést az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola etika oktatásával párhuzamosan – hit- és erkölcsstan oktatást szerveznek, melyek valamelyikén a részvétel a tanulók számára kötelező.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Legitimációs záradék**

#### **A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Háziarendjének hatályba lépése, felülvizsgálata**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Háziarendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A Háziarendet az iskola Nevelőtestülete fogadja el, a Szülői közösség és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol, az iskola Fenntartója pedig jóváhagyja a dokumentumot.

2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

A Háziarendet két évente a tanév végén a változások tükrében felülvizsgálni szükséges.

#### **A Háziarend érvényessége**

A Háziarend az elfogadásától a következő módosításáig, vagy új Háziarend elfogadásáig érvényes. A Házirenddel kapcsolatos véleményezési (javaslattevési) jogukat a tanulók, választott képviselőik útján, a Diákönkormányzaton keresztül, a szülők pedig a Szülői közösség üléseken gyakorolhatják.

#### **Az intézményi dokumentumok nyilvánossága**

Az intézmény Háziarendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A Háziarend egy-egy példánya a következő helyeken található meg

- az intézmény vezetőjénél
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola tanári szobájában
- a tantermekben

Az intézmény Háziarendjének egy példányát az iskola könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők és a tanulók helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik. A Háziarendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk. A pedagógus a szülők részére szülői értekezlet keretében, a tanulók részére osztályfőnöki órán ad tájékoztatást a Házirendről.

## Jóváhagyások, nyilatkozatok

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola és tagintézményei Szülői Közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Házirendje elfogadása során, 2022.06.28-án, egyetértési és véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



.....  
Lehoczkiné Bereczki Enikő  
a Szülői Közösség nevében

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola és tagintézményei Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Házirendje elfogadása során, 2022.06.28-án, egyetértési és véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



.....  
Siktár István  
a Diákönkormányzat vezetője

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Házirendjét az intézmény Nevelőtestülete a 2022.06.28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.



.....  
Illés Zoltán  
intézményvezető

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola házirendje az intézmény fenntartójára többletkötelezettséget nem ró.

Nyíregyháza, 2022.....06.28.....



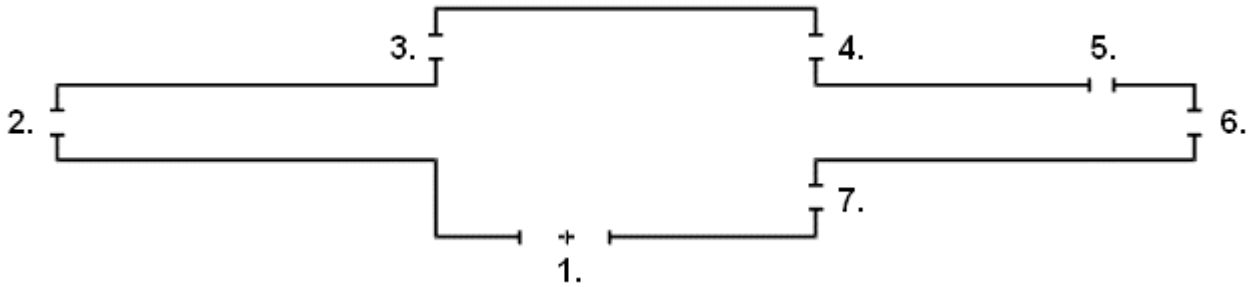
.....  
Illés Zoltán  
intézményvezető

## MELLÉKLET

### KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

#### Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a ..... számú kijáraton távozik.



7. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

# **KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN**

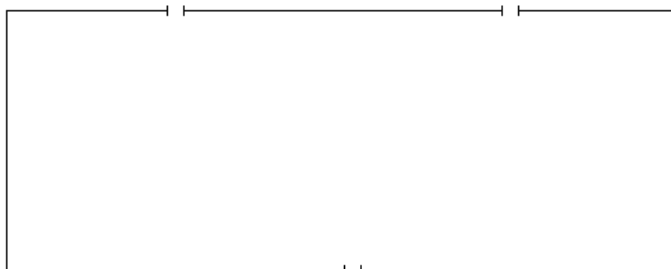
## **Kertvárosi Tagintézmény, Vécsey Károly Tagintézmény**

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonal szerint a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén, az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a ..... számú kijáraton távozik.
7. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

# KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

## Váci Mihály Tagintézmény

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonal szerint a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén, az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a ..... számú kijáraton távozik.



8. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

# **FÜGGELÉK**

## **JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola feladatellátási helyeinek Járványügyi Intézkedési Tervei - külön dokumentumokban.