

N y í r e g y h á z i
M ó r i c z Z s i g m o n d Á l t a l á n o s I s k o l a
OM 033423

HÁZIREND



Kertvárosi Tagintézmény



Váci Mihály Tagintézmény



Vécsey Károly Tagintézmény

NYÍREGYHÁZA

2025

Készítette: Illés Zoltán Imre igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS

II. AZ ISKOLA BELSŐ RENDJE

1. Jogaitok
2. Kötelességeitek
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
4. Vizsga kötelezettségeitek, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
5. Iskolai tanulói munkarend - tanórák rendje
6. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje
7. Helyiség és területhasználat rendje: óvó és védő intézkedések, környezettudatos használat szabályai
8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái
9. A fegyelmező intézkedések formái, fokozatai és alkalmazásának elvei
10. Az iskola által szervezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás
11. Közösségellenes cselekmények megelőzése, kivizsgálása
12. Mobiltelefon és egyéb digitális eszközök használatára vonatkozó szabályok

III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK

1. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja
2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
3. A tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárási kérdések

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLET

KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

A GYERMEK, A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (EMMI rendelet kiegészítés)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. BEVEZETÉS

Jogszabályi háttér, hatályosság, felülvizsgálat, elfogadás szabályai, nyilvánosság

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (2) bekezdése értelmében az iskola Házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvártviselkedés szabályait.

(3) A Házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A Házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

1. A Házirend célja és feladata:

- Ez a Házirend a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, a Kertvárosi Tagintézmény, a Váci Mihály Tagintézmény és a Vécsey Károly Tagintézmény tanulóira vonatkozó jogok és köteleességek gyűjteménye, az intézmény életének munkarendjével kapcsolatos rendelkezések, melyek biztosítják az iskola törvényes működését az oktatás zavartalanságát, a tanulók közösségi életének megszervezését.

2. A Házirend hatálya:

- Hatálya kiterjed az iskola épületébe történő belépéstől a kilépésig, illetve a Pedagógiai Program részeként tartott iskolai és iskolán kívüli programok idejére.
- A Házirend előírásait be kell tartania az iskola tanulóinak, szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
- Érvényessége a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekig tart.

3. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A nevelési –oktatási intézmény Házirendjét a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el és az intézmény igazgatója hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a DÖK.
- A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

4. A Házirend nyilvánossága:

- A Házirend előírásai nem nyilvánosak.
- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető: irattárban, könyvtárban, igazgatónál, igazgatóhelyetteseknél, nevelőknél, osztályfőnököknél, DÖK vezetőnél, SZK szervezet vezetőjénél, és minden terembe a tanulókra vonatkozó kivonat kifüggesztésre kerül.
- A Házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleten ad tájékoztatást az osztályfőnök, a továbbiakban minden tanév elején a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályokat megbeszéli.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának formái:

Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulói létszám legalább 50%- a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Diákönkormányzat:

- Tagjai az osztályokban megválasztott diákönkormányzati vezetőség, akik kéthavonta üléseznek.
- Véleményt nyilváníthatnak az intézmény működésével és programjaival kapcsolatban.

Tanulóközösségek:

- Döntési joga van a saját közösségi életük megszervezésében, tisztségviselőik és a DÖK képviselők megválasztásában.

Iskolai diákközgyűlés:

- A diákközgyűlést minden év májusában kell összehívni. A diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az eltelt időszakról a DÖK felnőtt és gyermek vezetője, és az intézmény igazgatója ad tájékoztatást, és

véleményt kér az iskola működéséről, valamint javaslattal élhetnek a jelenlévők az iskola életével kapcsolatos kérdésekben. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője vagy az intézmény igazgatója kezdeményezheti.

6. A Házirend elkészítésekor figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

II. AZ ISKOLA BELSŐ RENDJE

1. JOGAITOK

1. A beiratkozástól a jogszabály szerinti tankötelezettségi korig élhetnek tanulói jogaitokkal. Túljelentkezés esetén –ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni-, az érintettek között véletlenszerű sorsolás útján dönt az egyenlő bánásmód betartásával. A sorsoláson részt vehetnek a szüleid, az óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai az igazgató és a tagintézmény-vezető helyettes. A felvételtől írásban kapnak értesítést szüleitek.
Sorsolás nélkül is felvételt nyerhettek, ha sajátos nevelési igényű tanulók vagytok, továbbá ha olyan tanulók, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
Különleges helyzetnek minősül, ha a szüleitek, testvéreitek tartósan betegek vagy fogyatékkal élők, vagy testvéreitek az adott intézmény tanulói, vagy munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola körzetében található, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
2. Adottságaitoknak, képességeiteknek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhettek vallási, nemzeti és etnikai hovatartozásotoktól függetlenül.
3. Beiratkozaskor választhattok a pedagógiai programban iskolánként meghatározott nem kötelező tanítási órák közül, a választott képzést az iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal módosíthatjátok. Lehetőségetek van az etika helyett a hit-és vallásoktatáson részt venni. Ezekről a foglalkozásokról is csak igazoltan lehettek távol.
4. Javaslattal tehettek a közösségek programjának kialakításakor, a közösség értékelésekor.
5. Választók és választhatók vagytok a diákönkormányzati és egyéb tanulói tisztségekre; egy tanítás nélküli munkanap programjára javaslatot tehettek.
6. Egész iskolát érintő felvetéseiteket az osztálytitkár képviseli a kéthavonta ülésű diáktanácson és az évente egyszeri diákközgyűlésen.
7. Véleményt nyilváníthattok az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden olyan kérdésről, amely titeket érint.
8. Az iskolai életéről és a DÖK működéséről iskolagyűléseken, diákstanácsüléseken és iskolarádióon keresztül tájékozódhattok.
9. Egyéni vagy közösséget érintő problémáitokkal írásban fordulhattok az intézmény igazgatójához is, aki 30 napon belül köteles írásban érdemi választ adni nektek és születeknek. Kedvezőtlen válasz esetén a továbbiakban a szülői közösség vezetősége felé fordulhattok.
10. Szociális és lelki problémákkal a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, a pszichológushoz, az iskolavezetéshez, nevelőtekhez fordulhattok. Számíthattok a titoktartásukra.
11. Tanulási nehézségeitek esetén igénybe vehetitek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló 1. számú Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szolgáltatásait.
12. A pályaválasztási felelőstől és az osztályfőnöktől tájékozódhattok továbbtanulási lehetőségeitekről.
13. Érdeklődéseiteknek megfelelően szakkörökre, sportkörökre járhattok.
14. Részt vehettek érdeklődéseiteknek és képességeiteknek megfelelő tantárgyi és sportvetélkedőkön.
15. Jogotok van vallási, nemzeti, etnikai önazonosságotoknak a gyakorlásához. A hittanoktatás feltételeit az iskola biztosítja.
16. Szüleitek beleegyezése alapján – felügyelet mellett – rendszeres orvosi ellátásban részesülhettek.
17. Szüleitek tájékoztatása alapján, fokozott figyelmet biztosítunk az I. típusú diabétesz és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére, amellyel kapcsolatos adataitokat a tanulói jogviszony fennállásáig kezeljük.
18. Jogotok van naponta legalább egyszer friss levegőn tartózkodni.
19. Mások negatív viselkedése miatt ellenetek kollektív büntetés nem alkalmazható.
20. Az egyéni munkarend szerint ugyanolyan jogok illetnek meg, mint társaitokat, osztályzataitok megállapítása jogszabály szerint történik.

21. Jogotok van független vizsgabizottság előtt számot adni tudásotokról, amihez a kérelmet félév vagy tanév vége előtt vagy a vizsga előtt 30 nappal kell az igazgatóhoz eljuttatnotok.
22. Iskolaváltás esetén távozási lapot kell kérnetek, az intézménnyel szembeni tartozásaitokat (étkezés, tankönyv, könyvtári könyv) születeknek, illetve nektek rendeznetek kell, és a fogadó iskola visszajelzése után megszűnik intézményünkben tanulói jogviszonyotok, az egészségügyi törzslapokat és bizonyítványotokat a fogadó iskola megkapja.
23. Az iskolába érkező hivatalos leveleiteket bontatlanul kézhez kapjátok.
24. Az alábbi kedvezményekben részesülhettek:
 - Az iskola Pedagógiai Programjában nem szereplő osztály és iskolai rendezvényeken való részvétel.
 - Az iskola képviselete rendezvényeken, tanulmányi és sportversenyeken.
 - Tanulmányi eredménytől függő jutalomnap igénybevétele.
 - Szüleid családi eseményekre rendkívüli távollétet kérvényezhetnek.
25. Jogutódotokként az iskola szerzi meg a vagyoni jogot minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet ti állítottatok elő a tanulói jogviszonyotokból eredő kötelezettségeitek teljesítésével összefüggésben, illetve jogviszonyotokhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
 - Díjazás illet meg benneteket, ha az iskola a vagyoni jogot másra átruházza. A megfelelő díjazásban a születek és az intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A díjazást a megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.
 - Az általatok előállított dolgok az iskola birtokába kerülnek.
 - Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogot nem szerzi meg, köteles azt –kérelemre- részletekre jogviszonyotok megszűnésekor átadni.
26. Az írásbeli beszámoltatás alapelvei:
 - A témazáró felmérések időpontját a nevelők egy héttel a megírásuk előtt közlik veletek.
 - Egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írhattok.
 - A dolgozataitok eredményéről a tanáraitok két héten belül tájékoztatnak benneteket.
27. Az iskolai adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a diákönkormányzaton keresztül véleményezési jog illet meg benneteket.

2. KÖTELESSÉGEITEK

1. A rendszeres iskolába járás, a képességeiteknek megfelelő tanulás, a fegyelmezett magatartás fő kötelességeitek. A tanulásához szükséges felszereléseket hozzátok magatokkal!
2. Kötelességek vagytok tanáraitoknak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársaitoknak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
3. Nem tanúsíthatok olyan, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást, amely sérti az iskolánk helyi normáit, a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Nem követhettek el az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt, ezzel nem is fenyegetőzhettek.
4. Nem alkalmazhattok másik tanulóval szemben lelki fenyegetést, illetve testi bántalmazást. Tilos az ellenszolgáltatás fejében szervezett szerencsejáték, a zsarolás.
5. Társaitok világnézetét vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartanotok.
6. Az iskolai szervezésű szakköri és sporttevékenységeket bejelentitek az osztályfőnököknek.
7. A választott szakköröket, érdeklődési köröket egész évben kötelességek vagytok látogatni.
8. A könyvtárból kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési határidő lejártakor, tanév vége előtt 10 nappal, és iskolaváltáskor vissza kell vinnetek.
A tartós tankönyvekre vonatkozó szabályok megegyeznek az általános kölcsönzési szabályokkal.
9. Védjétek és kezeljétek megfelelően a rátok bízott oktatási eszközöket, az iskola felszereléseit, létesítményét és környezetét.
10. Alsó tagozatban elektronikus ellenőrzőt és tájékoztató füzetet, felső tagozatban elektronikus ellenőrzőt alkalmazunk.
11. Eleget tesztek a hetesek és az ügyeletesek kéréseinek, útmutatásainak.
12. A hetesek feladatai:
 - letörlítitek a táblát, gondoskodtok krétáról, szellőztettek, biztosítjátok az osztályban a rendet,
 - az óra elején jelentitek a hiányzókat a pedagógusnak,
 - jelentitek az igazgatóhelyettesnek vagy a tagintézmény-igazgatónak, ha 5 perccel becsengetés után nem érkezett nevelő a tanórára.
 - a Vécsey Károly Tagintézményben: A tízórai szünetben vigyétek a tízórait a tanterembe, majd a kosarat vigyétek vissza az ebédlőbe. Szünetben ügyeljétek a folyosó rendjére, jelzőcsengő után sorakoztatjátok társaitokat.
13. Az ügyeletesek feladatai:
 - 7 óra 30 perctől látjátok el feladataitokat, a kijelölt helyen
 - viselitek az ügyeletési kártyát vagy karszalagot,

- példamutatóan viselkedtek és figyelmeztetitek a rendbontókat,
 - ellenőrizték a folyosókat csengetés után: lekapcsolják a villanyokat, elzárják a csapokat,
 - a tornaterem folyosóján ügyelők fokozottan figyelnek arra, hogy idegen ne menjen be az öltözőkbe.
14. A portai ügyeletesek feladatai a Kertvárosi Tagintézményben: A portai ügyeletet a diákönkormányzat által elfogadott szabályok szerint látják el /7.30-13.30 felső tagozatos tanulók, 13.30-16.00 alsó tagozatos tanulók/.
 15. A hetesek és ügyeletesek megbízatása egy hétig tart. A Váci Mihály Tagintézményben az ügyeletesek feladatellátása heti váltásban történik.
 16. Kötelesek vagytok részt venni a kötelező, a választott, továbbá az iskolában 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon.
 17. Tartsátok be az iskola Háziarendjét, ismerjétek meg az intézmény szabályzatait, rendelkezéseit és tartsátok be azokat, a kötelező és a választott tanórákon, foglalkozásokon, az óra közti szünetekben, és az iskola által az intézményen kívül szervezett rendezvények és kirándulások alkalmával.

3. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a szüleitekkel vagy a háziorvossal az iskolába történő visszaérkezéstől számított 3 napon belül kell igazoltnotok. Az előre látható hosszú idejű távolmaradást a szülő illetve törvényes képviselő időközönként igazolja az osztályfőnöknek. Két hét folyamatos hiányzás után, amennyiben a szülő nem jelezte/igazolta a tartós távolmaradást, azt igazolatlan hiányzásként rögzítjük. Erről értesítjük a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot. A szüleitek egy félévben 20 tanítási órától szóló hiányzást igazolhatnak a KRÉTA ellenőrzőben, tájékoztató füzetben.
2. Amennyiben a kirándulásokon vagy az erdei iskola önkéntes vagy önköltséges programján nem tudtok részt venni, kötelesek vagytok a tanítási napokon iskolába jönni, illetve hiányzásotokat igazolni.
3. Ha előző évi tanulmányi átlagotok legalább 4,8 volt, vagy három tizedet javítottatok egy jutalomnapban részesültök, melyet osztályfőnökötök a szüleitek tudtával igazol. A jutalomnapot témazáró napján nem vehetitek igénybe.
4. A nyolcadikosoknak a sikeres továbbtanulásuk érdekében az iskola három nyílt napon való részvételt engedélyez.
5. Azok a 8. évfolyamos tanulók, akik szóbeli felvételi vizsgát tesznek a továbbtanulást illetően, a felvételi napján mentesülnek az iskolalátogatás kötelezettsége alól.
6. Az első igazolatlan mulasztott óra után az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szüleiteket. A második igazolatlan mulasztott óra után az osztályfőnök írásban tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ha egy évben meghaladja igazolatlan mulasztásokat a tíz órát, akkor az iskola értesíti a szülőt/gondviselőt, gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztásokat eléri a 30 órát, akkor az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Gyámhivatal) és a család- és gyermekjóléti szolgálatot, ha igazolatlan mulasztásokat eléri az 50 órát az igazgató haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti szolgálatot és a családtámogatási ügyben eljáró hatóságot.
7. Ha az óra megkezdése után érkeztek, késésnek számít, a késések ideje összeadódik az igazolástól függően igazolt, vagy igazolatlan órává.
8. Nyelvvizsgára (A vagy B típusú) vagy ECDL vizsgára történő intenzív felkészülés céljából 2 tanítási napot vehettek igénybe szüleitek tudtával, ha bemutatjátok a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet osztályfőnökötöknek.

4. VIZSGA KÖTELEZETTSÉGEITEK, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

1. Mulasztásaitok miatt nem vagytok osztályozhatók, ha egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztások együttesen meghaladják a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket, azaz 250 órát, vagy egy adott tantárgy tantárgyi óráinak 30 %-át.
2. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennetek, ha:
 - felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - a hiányzás mértéke miatt nem vagytok osztályozhatóak és a nevelőtestület úgy dönt, hogy az osztályozó vizsgát letehetitek.
 - Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha igazolatlan mulasztásaitok száma meghaladja a húsz tanítási órát annak ellenére, hogy az iskola értesítette szüleiteket.
3. A tanulmányok alatti osztályozó és javító vizsgák tervezett ideje, jelentkezési módja, határideje:

- I. és II. félév végén az utolsó héten vagy előzetes egyeztetés alapján osztályozó vizsgát tehetnek.
 - Évvégén, javító vizsgát tehetnek a tanév befejezése előtt az előre kijelölt napokon.
 - A vizsgára nem kell külön jelentkeznetek.
 - Ha számotokra fel nem róható okból késtek, nem jelentek meg, vagy engedéllyel eltávoztok a vizsgáról, pótnapot jelölünk ki a vizsgát követő két héten belül.
 - Ha a vizsgát eredménytelenül teljesítitek, vagy mind a két alkalommal indoklás nélkül távol maradtok tanulmányaitokat évfolyamismétléssel folytathatjátok.
 - A vizsgák követelményeit (szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészek) és az értékelésre vonatkozó szabályokat az iskola pedagógiai programjában, valamint az iskola honlapján megtalálhatjátok.
 - A tanuló értékelése megegyezik a tantervben rögzített továbbhaladási követelményekkel és értékelési renddel.
4. Amennyiben egy tantárgy követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt kívánjátok teljesíteni, osztályozó vizsgát kell tennetek, melyet 2 hónappal előtte írásban kell jeleznetek az igazgatónak.
 5. Az évközi tevékenységeitek, munkátok pedagógiai értékelése (iskolai szóbeli, írásbeli, gyakorlati értékelés) során, ha szabálytalanságot követtek el, vagy a pedagógus a feladatok javítása érdekében arra a feltételezésre jut, hogy meg nem engedett segédeszközt használtak, segítséget vettetek igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, illetve szóbeli értékelés esetén közli veletek.
 - a. A kérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a teljesítményt.
 - b. Vizsga során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok alcímben leírtak a mérvadók.

5. ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND – TANÓRÁK RENDJE

1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel kell érkeznetek. A tanterembe 7 óra 30 perckor mehetnek be, addig az aulában vagy a folyosón kell tartózkodnotok.
2. Csengetési rend:
 - Móricz Zsigmond Általános Iskola: 8.00 – 8.45, 9.00 – 9.45, 10.00 – 10.45, 10.55 – 11.40, 12.00 – 12.45, 13.05 – 13.50, délutáni órák és szünetek rendje: 14.00 – 14.45, 15.00 – 15.45, 16.00.
 - Kertvárosi Tagintézmény: 8⁰⁰-8⁴⁵, 9⁰⁰-9⁴⁵, 10⁰⁰-10⁴⁵, 11⁰⁰-11⁴⁵, 12⁰⁰-12⁴⁵, 12⁵⁰-13³⁵, 13⁴⁰-14²⁵ délutáni tanítási órák, óráközi szünetek rendje /egész napos oktatás/: 11⁴⁰-13⁰⁰, 13⁰⁰-13⁴⁵, 13⁵⁵-14⁴⁰, 14⁵⁰-15³⁰, 15⁴⁵-16²⁰.
 - Váci Mihály Tagintézmény: 8⁰⁰-8⁴⁵, 9⁰⁰-9⁴⁵, 10⁰⁰-10⁴⁵, 11⁰⁰-11⁴⁵, 12⁰⁰-12⁴⁵, 13⁰⁰-13⁴⁵, délutáni órák és szünetek rendje: 14⁰⁰-14⁴⁵, 15⁰⁰-15⁴⁵. A csengetési rend a 3-as számú helyi járatú autóbusz közlekedéséhez igazodik.
 - Vécsey Károly Tagintézmény:
Becszengetés előtt 3 perccel jelzőcsengő szól. 8⁰⁰-8⁴⁵, 9⁰⁰-9⁴⁵, 10⁰⁰-10⁴⁵, 11⁰⁰-11⁴⁵, 12⁰⁰-12⁴⁵, 12⁵⁰-13³⁵, délutáni órák és szünetek rendje: 14⁰⁰-14⁴⁵, 15⁰⁰-15⁴⁵, 16⁰⁰-16⁴⁵
3. Óra előtt előkészítitek a tanszereiteket. Becsengetés után a tanteremben kell tartózkodnotok. Az órára belépő nevelőt vagy vendéget üdvözljétek néma felállással.
A Vécsey Károly Tagintézményben a jelzőcsengő megszólalása után az osztályterem előtt kell sorakoznotok, és ott fegyelmезetten kell várnotok a tanárt. /Kivéve a tízórai szünetben, amikor tanári ügyelet mellett, bent tartózkodhattok a tanteremben.
4. A tízóraiás rendje:
 - Móricz Zsigmond Általános Iskola: A tízórait az első (8⁵⁰-ig) vagy a második szünetben fogyasztthatjátok el. Ha felsős tanulók vagytok és az első órák testnevelés, a tízóraiás az ebédlőben történik. A tízórait a felelősök viszik fel a tanterembe, majd harmadik szünet végéig visszaviszik a kosarat az ebédlőbe.
 - Az uzsonnát a felelős viszi fel a tanterembe, majd a kosarat a napközi befejeztével a kijelölt helyre kell levinnie.
 - Kertvárosi Tagintézmény: A tízórait a második szünetben 9.45 – 10.00 óráig az alsó tagozatosok és a nem napközis felső tagozatosok a tanteremben fogyasztják el. A felsős napközis és háromszor étkező gyerekek az iskola ebédlőjében tízóraiznak.
 - Váci Mihály Tagintézmény: A tízórait a második szünetben fogyasztthatjátok el a tanteremben, amit az ebédlőből a hetesek hoznak el, és viszik vissza az üres tálcát.
 - Vécsey Károly Tagintézmény: Az 1. évfolyamon az első szünetben, az 5-8. évfolyamon a második szünetben fogyasztthatjátok el a tízórait. Ekkor tanári felügyelettel a tantermekben étkeztek, valamint az ebédlőben / a testnevelés, technika, digitális kultúra órák és bontott csoportok/. A hetesek a második szünetben viszik fel a tízórait az osztálynak, majd a szünet végéig visszaviszik a kosarat az ebédlőbe. Tízórai szünetben az udvaron nem tartózkodhattok.
5. A tanítási órákon nem étkezhetek, nem rágózhattok.
6. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak írásos nevelői engedéllyel (melyet a következő tanítási napon vissza kell hoznotok), születekkel vagy születek írásos engedélyével hagyhatjátok el.
7. A tanítási óra és bármilyen foglalkozás után a termet tisztán kell elhagynotok. (Az utolsó óra után a székeket fel kell raknotok a padra.)

8. Az iskola célja, hogy a tanulók megjelenése tükrözze az önmaguk, társaik és a felnőttek iránti tiszteletet. Az olyan ruhadarabok viselése, amelyek nem illeszkednek az iskolai közösség kulturált öltözködési normáihoz nem ajánlottak. (Pl. haspóló)
9. Energia italt az intézmény területére behozni és azt fogyasztani tilos!

6. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

1. A tanítási idő után csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhattok az iskolában úgy, hogy a délutáni tanítási órákat és foglalkozásokat nem zavarhatjátok.
2. Az iskola legalább 10 fő önkéntes jelentkezése esetén a fenntartó engedélyével lehetőség szerint szakköröket, érdeklődési köröket, diákköröket, sportköröket, énekkart szervez, amelyekre minden tanév április 30-ig jelentkezhettek.
3. Az iskola szülői, tanulói kezdeményezésre lehetőség szerint önköltséges szakköröket, sportköröket, felvételi előkészítőket is szervez legalább 10 fő jelentkezése esetén.
4. Felzárkóztató vagy egyéni foglalkozásokra tanulmányi eredményetek alapján a szaktanárok jelölnék ki benneteket, melyen a részvétel kötelező, egyéni fejlődésetek és a korai iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében.
5. Ismereteitek bővítése érdekében az intézmény önkéntes és önköltséges kirándulásokat és erdei iskolai programot szervez.
6. Az iskolai szervezett étkezéseken az ebédlőt meghatározott beosztás szerint vehetitek igénybe. A napközisek az osztályukkal, csoportjukkal együtt ebédelnek, menzások az ebédelési rend szerint étkezhetnek.
7. A tanórák után, a 16 óráig szervezett foglalkozások alól, a szülő kérésére, csak az igazgató menthet fel. Az engedélyt az osztályfőnöktől kapott, iskolai nyomtatványon kérheted.
8. Az egész napos iskolai oktatást kivéve, a napközis ellátás alóli felmentést, minden év májusában születek kérhetik. Az első osztályosok ezt beiratkozáskor tehetik meg. A kérelmek elbírálása jogszabály szerint történik.
9. A rendőrségi ellenőrzés során a távolmaradást, az igazgató aláírásával és pecséttel ellátott nyomtatvánnyal igazolhatjátok.
10. Az iskolában hét órától tizenhét óráig gondoskodunk a felügyeletről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. A napközi ellátást tanítási napokon 16.00 óráig vehetitek igénybe.
11. A napközis tanulmányi idő 14.00-14.45 és 15.00-15.45 óráig tart. Távolmaradásotokat igazolni kell.
12. Váci Mihály Tagintézmény: 11.45-14.00 óráig szabadidős tevékenység, ebédeltetés. 14.15-15.00 óráig tanulmányi munka, 15.00-15.15 óráig uzsonna, 15.15-16.00 óráig tanulmányi munka, 16.00-16.40 óráig szabadidős tevékenység
13. Vécsey Károly Tagintézmény: szabadidős foglalkozás 14.00 óráig, napközis tanulmányi idő 14.00-14.45 14.45-15.00-ig szünet és 15.00-15.45 tanulmányi idő 15.45-16.00. uzsonna szünet. Tanítás nélküli munkanapokon az iskola legalább 10 tanuló jelentkezése esetén felügyeletet biztosít számotokra.

7. HELYISÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE: ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK, KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Vigyázatok saját és társaitok testi épségére! Az agresszív magatartás (mások megalázása, durva beszéd, verekedés) súlyos vétségnek minősül. Kerüljétek a balesetveszélyes helyzeteket, játékokat, erre társaitokat is figyelmeztessétek! Ha bármilyen rendkívüli eseményt észleltek /például, ha baleset történik/, szólnotok kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. A sérült ellátására az elsősegélynyújtó helyiségben, vagy a gondnokságon, vagy az iskolatitkári irodában kerül sor.
2. A kerékpárt, a rollert, a görkorcsolyát és a gördeszkát az iskola területén nem használhatjátok, azt a kijelölt tárolóban kell elhelyeznetek.
3. Tartsátok rendben a környezeteteket, ügyeljétek a mosdók, és mellékhelyiségek tisztaságára is!
4. Szünetekben a folyosón, a tantermekben (a Vécsey Károly Általános Iskolában csak tanári felügyelet mellett) és az udvaron is tartózkodhattok, a lépcsőkön és a folyosókon a jobboldali közlekedés érvényes.
5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petárda, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznotok, illetve az iskola által szervezett tanórán kívüli programokra magatokkal vinnetek tilos!
6. Az udvaron kavicsot, követ, más testi épségét veszélyeztető tárgyat dobálni, az épület ablakain bármit kidobnotok tilos!
7. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, illetve a tizenhét éves életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket az iskola területére behoznotok tilos! Tanárod jogosult felszólítani annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokodban, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
8. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia-, fizika és digitális kultúra órákra, ezeket szaktanáraitok ismertetik veletek az első tanórán.

9. Csak tanári felügyelettel vehetitek igénybe az iskolában rendelkezésekre álló eszközöket; infokommunikációs eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika termék, sportlétesítmények). Érezzétek kötelességeteknek az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek, eszközeinek rendeltetésszerű használatát. Ha kárt okoztok, születeknek a hatályos jogszabály szerint kártérítést kell fizetniük.
 10. Az iskolában tartózkodásotok ideje alatt a kabátokat, a váltócipőket (váltócipő használata ajánlott), a tornaszakokat az osztálytermetek melletti zárt szekrényben, vagy a kijelölt helyen kell tartani. Az ebédlőbe táskát, kabátot, játékszert nem lehet bevinni, a mobiltelefon nem használható.
 11. Az iskolai munkához nem szükséges, saját felelősségetekre behozott tárgyakért, értékekért az iskola nem vállal felelősséget (mobiltelefon, ékszer, óra, pénz stb.).
 12. A nevelőitek által készített, használt pedagógiai eszközöknek meg kell felelni a tűz és balesetvédelmi előírásoknak. A tanteremben elhelyezett elektromos berendezéseket és egyéb szemléltető eszközöket nem használhatjátok
 13. Az iskolai természettudományi tanterembe, szaktantermekbe csak nevelői kísérettel léphetek be.
 - Csak a szükséges felszerelést vihetitek be.
 - A tanári asztalon lévő anyagokhoz, eszközökhöz nem nyúlhattok.
 14. A számítástechnika termekbe nevelői kísérettel léphetek be (kivéve, ha osztálytermetek).
 - A digitális kultúra órára a szükséges felszereléseket vihetitek be.
 - A számítógépekhez még kikapcsolt állapotban se nyúlhattok!
 - A főkapcsolót a nevelő kezeli; a számítógépeket csak tanári engedéllyel helyezhetitek üzembe.
 15. A könyvtárban felnőtt jelenlétében tartózkodhattok, táskát, kabátot, ennivalót nem vihetek be!
 16. A tornaterembe tanári felügyelettel mehetnek be tiszta tornacipőben. Szünetben az öltözőben kell tartózkodnotok.
 - Testnevelés órára az óra kezdése előtt 10 perccel mehetnek.
 - Tanítási óra alatt zárt öltözőt biztosítunk.
 - Nyaklánc, fülbevaló, gyűrű használata balesetveszélyes, ezért nem megengedett.
 - Tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon az öltözők zárása a foglalkozásvezető feladata.
 17. A stúdióban oktatás technikus vagy nevelő jelenlétében tartózkodhattok.
 18. A szertárakban csak nevelő jelenlétében tartózkodhattok.
 19. Az iskola büféjét tanórán kívül vehetitek igénybe.
 20. A karbantartó műhelybe tilos belépnetek!
 21. Születek hivatalos ügyintézése a Kréta Iskolai Alaprendszeren keresztül történjen. Születeknek a hivatalos ügyintézésen túl (fogadóóra, szülői értekezlet, előre egyeztetett időpont) az előtérben kell várakozniuk. 16⁰⁰ óra után bejöhettek értetek a megőrzésre kijelölt tanteremig. Az elsős tanulók szülei a beszoktatás ideje alatt, valamint az 1-2. évfolyamos szülők a hét első tanítási napján reggel 7⁴⁵ óráig a terembe kísérhetik a gyerekeket, és a hét utolsó tanítási napjának délutánján 15⁴⁵ órától oda mehetnek értük.
- Kertvárosi Tagintézményben: Születeknek a hivatalos ügyintézésen – fogadóóra, szülői értekezlet, előre egyeztetett időpont túl az előtérben kell várakozniuk, reggel a portáig kísérhetnek benneteket. 16⁰⁰ óra után bejöhettek értetek a megőrzésre kijelölt tanteremig.
22. Az iskola tűz- és bombariadó-jára vonatkozó tudnivalókat a Házirend mellékletében találjátok.
 23. Az iskola területén tanítási időn túl csak tanári felügyelettel tartózkodhattok!
 24. Az iskolának vagy tanuló társaidnak okozott kárért ti fegyelmileg, a születek anyagilag felelnek.

8. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

Szaktanári dicséretben akkor részesülhettek, ha a házi versenyeken 1. 2. vagy 3. helyezést értek el; vagy a városi versenyeken eredményesen szerepeltek; vagy a tanulmányi munkátokban több tizedes javulást értetek el az év végi vagy a félévi osztályzathoz képest; vagy folyamatosan aktív az órai munkátok; vagy megbízható felelősi tevékenységetekért, vagy tanulmányi időben aktívan, szorgalmasan tanultok, vagy a szabadidős foglalkozások alatt fegyelmileg dolgoztok, vagy példás a felelősi munkátok.

Osztályfőnöki dicséretet azok kaphatnak, akik felelősi, illetve egyéb megbízatású munkáikat kiemelkedően végzik; vagy az osztályközösségért dolgoznak.

Igazgatói dicséretben azok jutalmazhatók, akiknek tanulmányi munkájuk javuló tendenciát mutat; vagy közösségi munkájuk kiemelkedő; vagy akik megyei, területi, országos, nemzetközi versenyen vagy egyéb területen kiemelkedő eredményt értek el, illetve iskolai szintű rendezvényeken szerepelnek.

Kitüntetésben részesülhettek tanulmányi, tantárgyi és sportversenyeken elért eredményeitek alapján az alábbiak szerint:

„Iskolánk kiváló tanulója”: a nevelőtestület adományozhatja azon tanulóknak, akik a 8 év munkája alapján kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el. (5,0 tanulmányi átlag).

„Iskolánk jó tanulója-jó sportolója” (7-8.évf.), Iskolánk „Dienes díjasa”, „Kis angol nyelvtudósa”, „Kis természettudósa”, „Kis történésze”, „Kis nyelvésze”, „Kis irodalmára”, „Kis művésze”, „Kis informatikusa”, „Kis sportolója” (1-6.évf.) elismeréseket azon tanulók kaphatják a nevelőtestület döntése alapján, akiknek:

- Tanulmányi átlaga 4,6 feletti
- Megyei (1-3.) vagy területi (1-6.) vagy országos (1-15.) hivatalosan visszajelzett versenyeredményt érnek el
- Levelezős verseny esetében az eredmény akkor vehető figyelembe, ha a versenysor meghívásos döntővel zárul.

Iskolánk „Kis angol nyelvtudósa”, kitüntetésben részesülhet az a tanuló is, aki A, B vagy C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezik alap- vagy középfokon és megyei 1-10. hivatalosan visszajelzett versenyeredménye van. Iskolánk „Kis informatikusa” kitüntetésben részesülhet az a tanuló is, aki ECDL Start vizsgával és megyei 1-10. hivatalosan visszajelzett versenyeredménnyel rendelkezik.

Egy adott tanévben egy tanuló egy kitüntetésben részesülhet.

„**Nevelőtestületi dicséret**”: Azok a tanulók kaphatják, a nevelőtestület döntése alapján:

- akikre az osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel egyetértésben javaslatot tesz, és
- kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el (4,6-5,0), és
- legalább három tantárgyi dicsérettel rendelkeznek, és
- példamutató a magatartásuk, szorgalmuk, és
- közösségért végzett munkáért mindkét félévben osztályfőnöki dicséretben részesültek
- és fegyelmező intézkedéssel nem rendelkezik.

Kertvárosi Tagintézmény

A jogszabályokban, illetőleg az iskola Házi rendjében megfogalmazott tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét erősítő tanulókat az intézmény jutalomban részesíti. Ezzel a céllal hoztuk létre a Kertvárosi Gyermekéért Alapítványt.

Tantárgyi elismerések:

Szaktanári dicséret adható a tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért.

Igazgatói dicséret kimagasló eredmény esetén adható. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Nevelőtestületi dicséret a több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére adható, amelyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

Magatartás és szorgalom jutalmazása:

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet.

Osztályfőnöki dicséret az osztályközösség előtt a jó közösségi munkáért, példás magatartásért és szorgalomért adható.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki tanulmányi versenyen, kulturális és sportvetélkedőn az iskola jó hírét növelő helyezést ért el. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Nevelőtestületi dicséret a huzamosabb ideig tartó kiemelkedő tanulmányi munka, példamutató magatartás elismeréseként adható, melyről a nevelőtestület dönt. Év végén a bizonyítványba és anyakönyvbe be kell jegyezni.

A nevelőtestületi dicséretben részesülő tanulók nevét a tanévzáró ünnepségen az igazgató ismerteti.

Országos szintű tanulmányi és sport teljesítményt elérő tanulók jutalmazása tanév végén történik.

Az egész évben tartó házi sportbajnokságok, tanulmányi pontversenyek állásáról az iskolai faliújságokon, valamint az iskolarádióon folyamatosan tájékoztatni kell a tanulókat. Értékelése, jutalmazása gyermeknapon történik.

Nyolc éven át a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Váci Mihály Tagintézmény

Osztályfőnöki elismerés iskolai rendezvényeken való szereplésért, hetesi feladat kifogástalan ellátásáért, felelősi munka példamutató elvégzéséért, gyűjtőmunkáért, sportrendezvényeken, szellemi vetélkedőkön való részvételért, közösségért

végzett rendszeres munkáért adható az év közben folyamatosan. Adhatja az osztályfőnök. Adminisztrálása az ellenőrzőben.

Szaktanári dicséret önkéntes vállalás vagy tanári megbízás alapján végzett túlmunkáért, tantárgyi versenyen elért eredményért adható, év közben folyamatosan. Adhatja a szaktanár, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben.
Napközi nevelői dicséretet azok érdemelnek, akik a tanulmányi időben aktívan, szorgalmasan tanulnak; vagy a szabadidős foglalkozások alatt fegyelmezett munkával járulnak hozzá a tevékenység sikeréhez; vagy felelősi munkájuk példás.

Osztályfőnöki dicséret a 3. szaktanári dicséret után a 4. dicséret helyett jár. Adható továbbá kiemelkedő közösségi tevékenységért, iskolai, szellemi, sportversenyen elért 1-3. helyezéért, Adhatja az osztályfőnök, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben.

Igazgatói dicséret a 3. osztályfőnöki dicséret után a 4. osztályfőnöki dicséret helyett jár. Adható továbbá iskolában, iskolán kívüli rendkívüli pozitív tettetért, valamint tanulmányi versenyen, ha a tanuló bekerül városi versenyen a résztvevők első 20%-ába, megyei versenyen az első 30%-ába, országos versenyen az első 40 %-ba. Adhatja az igazgató, tagintézmény-igazgató év közben folyamatosan, adminisztrálása az elektronikus ellenőrzőben, naplóban.

Nevelőtestületi dicséretben részesülhet év végén az a tanuló, aki példamutató magatartással, szorgalommal, kitűnő vagy legfeljebb két jó minősítést tartalmazó tanulmányi eredménnyel és legalább egy igazgatói dicsérettel rendelkezik. Adminisztrálása az elektronikus naplóban, törzslapon, bizonyítványban.

Vécsey Károly Tagintézmény

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, viselkedésével pozitívan hat az osztályközösségre az iskola, osztály érdekében, aktívan vesz részt a diákönkormányzat munkájában, az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen, színvonalasan szerepel, bármely módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és öregbítéséhez az iskola jutalomban részesítheti. A tanulók jutalmazásának módjai: szóbeli és írásbeli.

Kiváló Vécseys diák

A díjat, mely plakettel és pénzjutalommal jár, minden tanévben egy alkalommal az iskola arra érdemes végzős diákja kapja az alapítványra befolyt összegből és kamataiból. A díjazottra a tanulóközösség és a tantestület közös egyetértés alapján tesz javaslatot.

Kiváló tanuló

A nevelőtestület annak az általános iskolai tanulmányait befejező tanulónak adományozza, aki tanulmányai során minden tanévben kitűnő eredményt ért el. Ez a cím díszoklevéllel és könyvjutalommal jár.

Vécsey Károly Általános Iskola legjobb sportolója

A sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó végzős tanuló kaphatja munkájának elismeréseként. Ez a cím serleggel és díszoklevéllel jár.

Nevelőtestületi dicséret

A kiváló tanulmányi eredményt elérő, példamutató magatartású tanulót az osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel egyetértésben az osztályozó értekezleten nevelőtestületi dicséretre javasolhatja.

Igazgatói dicséret

Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai vagy iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális-művészeti versenyen nyújtott teljesítményével hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Osztályfőnöki dicséret

Az osztályfőnök az osztályközösség előtt osztályfőnöki dicséretben részesítheti azt a tanulót, aki példaképpül állítható a társai elé. A dicséret bekerül az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe. Az osztályfőnöki dicséretet a tantestület bármely tagja kezdeményezheti.

Szaktanári dicséret

Az a tanuló, aki huzamosabb ideig egyenletes vagy egy adott helyzetben kiemelkedő teljesítményt nyújt, szaktanári dicséretben részesíthető.

Napközi nevelői dicséret

Az a tanuló, aki a napközis csoport tagjaként tanulmányi munkája és magatartása alapján példaképpül állítható társai elé, napközis nevelői dicséretben részesíthető.

9. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI FOKOZATAI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

Az osztályfőnök saját hatáskörében dönthet a meghatározott kedvezmények megvonásáról.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Az osztályfőnöki és igazgatói figyelmeztetés és intés legfeljebb kétszer adható.

Szaktanári figyelmeztetés kapnak azok, akik a tantárgy követelményeit nem teljesítik képességük szerint; vagy felszerelésük, házi feladatuk többször hiányzik; vagy az órákon, foglalkozásokon és szünetekben fegyelmezetlenek, vagy megsértik a Házirendet. Aki a mobiltelefon és okoseszközök használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Aki a tantermen kívüli digitális oktatás során rendszeresen nem küldi vissza a feladatokat, vagy az élő videós órán rendszeresen nem vesz részt.

Osztályfőnöki figyelmeztetés jár azoknak a tanulóknak, akik a tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségüket halmozottan megszegik, vagy igazolatlanul hiányoznak, valamint a mobiltelefonok és okoseszközök használatára vonatkozó szabályokat megszegik.

Osztályfőnöki intés szaktanári figyelmeztetés vagy osztályfőnöki figyelmeztetés után jár, azaz a fegyelmezetlenségek ismétlődésekor, illetve ha magatartásokkal az iskola hírnevét rontják.

Igazgatói figyelmeztetés osztályfőnöki intés után jár, ha magatartásokban nem történik javulás. Igazgatói figyelmeztetés esetén nem vehetitek igénybe a tanulmányi eredményedért járó jutalomnapot.

Igazgatói intést az előző fokozatok elérése utáni büntetési fokozat. A súlyos rendbontásért, az iskola hírnevét rontó cselekedetért adható. Igazgatói intés esetén szüleitek nem kérvényezhetnek számotokra rendkívüli távollétet.

Nevelőtestületi elmarasztalás az igazgatói intés után jár, többszöri súlyos rendbontásért és az iskola hírnevét rontó cselekedetekért.

Sorozatos vagy súlyos vétségnél, ill. köteleességszegés esetén nevelőitek fordulhatnak felügyeleti szervekhez, gyermekjóléti szolgálathoz.

Kertvárosi Tagintézmény

Azokat a tanulókat, akik az iskolai Házirendet tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül szervezett programokon megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak – ezzel az iskola hírnevének ártanak – fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedések a figyelmeztetés és írásbeli intés.

Szaktanári figyelmeztetés felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség, tantárgyi kötelezettségeinek nem teljesítése esetén adható a tanulónak.

Ügyeletos tanári figyelmeztetés a tanítás előtti vagy óráközti szünetekben történt fegyelmezetlen viselkedésért adható.

Osztályfőnöki figyelmeztetés a Házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás, tanulmányi és magatartásbeli problémák miatt adható.

Igazgatói figyelmeztetés a Házirend többszöri megsértése esetén adható. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Osztályfőnöki intés, figyelmeztetés után adható, ha a vétség súlya megköveteli azonnali intés adható.

Igazgatói intés a Házirend, az iskolai rend súlyos megsértése esetén adható. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Tantestületi intézés a legsúlyosabb fegyelmeztető intézkedés, melynek adminisztrálása ellenőrzőben és naplóban történik.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Váci Mihály Tagintézmény

Szaktanári figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki a vállalt vagy kapott feladatainak, kötelezettségeinek több alkalommal nem tesz eleget (házi feladat, felszerelés hiánya stb.). A tanítási órán rendbontó, fegyelmezetlen, a tanítási óráról rendszeresen indokolatlanul késik.

Napközis nevelői figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki megsérti a napközis szokásrendet, életrendet, zavarja társai felkészülését.

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki az iskolai rendezvényről igazolatlanul hiányzik, tiszteletlen és durva magatartású a nevelőkkel, felnőttekkel, társaival szemben. Az iskolai Házirendet több alkalommal megsérti. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken nem az életkorának megfelelően viselkedik. Az iskola épületének, eszközeinek, bútorzatának nem megfelelő használatáért, szándékos rongálásáért. Négy szaktanári figyelmeztetést kapott.

Osztályfőnöki intézésben részesül az a tanuló, akiknél az előzőekben felsorolt fegyelmi vétségek ismétlődnek, vagy osztályfőnöki megítélés alapján súlyosabbak. (A második figyelmeztetés után már intézés következik.)

Osztályfőnöki megrovásban részesül az a tanuló, akinek már volt intése, s újabb fegyelmi vétséget követ el, vagy osztályfőnöki megítélés alapján az osztályfőnöki figyelmeztetésnél felsorolt vétségek súlyosabbak.

Igazgatói figyelmeztetés különösen súlyos vétség miatt adható. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Igazgatói intést az intézmény igazgatója adja a vétség megítélése alapján. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Tantestületi megrovásban részesül az a tanuló, aki rossz magatartása, hanyag szorgalma miatt az adott osztályközösségre, illetve iskolai közösségre rossz hatással van.

Iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni

Vécsey Károly Tagintézmény

Szükségesnek tartjuk az egységes pedagógiai eljárások betartása érdekében, hogy a tanulók elmarasztalásának fokozatait számszerűsítsük. Az osztályfőnök vezetése minden osztálynak kötelező, mert ezen keresztül tudja követni az osztályfőnök az órán történeteket.

Az a tanuló, aki megszegi a Házirend rendelkezéseit, a kötelességét sorozatosan elmulasztja, nem teljesíti, magatartásával romboló hatást fejt ki társai között, veszélyezteti önmaga és mások testi épségét, igazolatlan mulasztása van, bármely módon rombolja, iskolánk hírnevét elmarasztalásban részesül. A fokozatok mindenkor alkalmazkodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz.

Az elmarasztalásokat az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

Szaktanári figyelmeztetést kap az a tanuló, aki az iskolai rendezvényről igazolatlanul hiányzik, az iskolai Házirendet megsérti, az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken nem az életkorának megfelelően viselkedik, tiszteletlen és durva magatartású a nevelőkkel, felnőttekkel, társaival szemben, csúnyán beszél, verekedik, tanítási órákról háromszor indokolatlanul késik. Nincs házi feladata, vagy felszerelése.

Napközis nevelői figyelmeztetést kap az a tanuló, aki megsérti a napközis szokásrendet, fegyelmezetlen, rendbontó magatartásával zavarja társai felkészülését.

Osztályfőnöki figyelmeztetést kap az a tanuló, aki tanítási órákról indokolatlanul késik, vagy egy napot igazolatlanul mulaszt, illetve akinek három szaktanári figyelmeztetése van.

Osztályfőnöki intést kap az a tanuló, aki az osztályfőnöki figyelmeztetés után, újabb vétséget követ el.

Osztályfőnöki megrovásban részesül az a tanuló, akinek volt már osztályfőnöki intése vagy az osztályfőnök megítélése alapján súlyosabb vétséget követ el.

Igazgatói figyelmeztetést kap az a tanuló aki, különösen súlyos vétséget követ el (dohányzás, alkoholfogyasztás, társ súlyos, szándékos bántalmazása), szándékosan rongál, kárt okoz, illetve akinek már volt osztályfőnöki megrovása. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Igazgatói intést kap az a tanuló, aki az igazgatói figyelmeztetés után a súlyos vétséget megismétli. Tagintézmény-igazgató írja alá.

Nevelőtestületi intést kap az a tanuló, aki az igazgatói intés után a súlyos vétséget megismétli.

Annak a tanulóknak, aki a tanév folyamán elmarasztalásban részesült, de magatartásában később nagymértékű javulás, megbánás tapasztalható, az elmarasztalást törölni lehet. Az elmarasztalást azon a szinten kell törölni, ahol kiszabták.

A fegyelmi eljárás az intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.58 § alapján valósul meg

Fokozatai: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba, másik iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

A tanulók súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbiak:

- agresszív magatartás, a másik tanuló szándékos súlyos bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolában történő fogyasztása vagy terjesztése
- a szándékos károkozás (melynek esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető)
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az intézmény igazgatója írásban felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az intézmény igazgatója.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az intézmény igazgatója, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az intézmény igazgatója, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat az iskolai diákgyűlésen a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló egyaránt elfogad. Ez lehet az intézmény igazgatója, a tagintézmény-igazgató, vagy az általuk megbízott pedagógus. Az egyeztető eljárásban részt vesz a Szülői Szervezet elnöke, a DÖK segítő tanár, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

Az a tanuló, akinek jelenléte az adott közösségre kimondottan káros, veszélyes hatással van, más iskolai közösségben folytassa tanulmányait. Ezen fegyelmezési eszköz alkalmazásának feltétele, hogy az igazgató a tanuló átvételéről a másik intézmény igazgatójával megállapodjon.

10. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

1. Elvárjuk Tőletek, hogy tiszteljétek és ápoljátok iskolánk hagyományait.
 - Az ünnepélyeken az iskola egyenruhájában /fehér felső, sötét szoknya vagy nadrág, nyakkendő/, rendezvényeken megfelelő öltözetben illik megjelenni.
 - Kötelesek vagytok tiszta, ápoltságban megjelenni.
 - Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken /versenyeken, ünnepségeken, osztálykirándulásokon, erdei iskolában, sítáborban, sportrendezvényeken, tanulmányi sétákon/ fegyelmezett magatartással képviselitek az iskolánkat.
2. Az iskolában és az iskolai szervezésű programokon a dohányzás, az alkohol, a kábító hatású és egészségkárosító szerek fogyasztása tilos!
3. Az iskola által az intézményen kívül szervezett rendezvények és kirándulások alkalmával az iskolai magatartási szabályok, viselkedési normák mellett a rendezvények, helyszínek helyi rendjének, szabályzatainak betartása is kötelességetek.

11. KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSE, KIVIZSGÁLÁSA

1. Közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés esetén büntetőjogi felelősségre vonásra, vagy fegyelmi eljárás indítására kerülhet sor.
2. Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, de a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez az azt vélhetően megvalósító tanuló ellen. A vizsgálatba be kell vonni a tanuló szüleit is.
3. A vizsgálat lefolytatására az igazgató bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolai közösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek elsődleges célja a további hasonló cselekedetek megakadályozása, az oktató-nevelő munka nyugodt feltételeinek biztosítása.

12. MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az intézmény területére lépő tanulóknak a telekommunikációs eszközeiket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket (pl. mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop, bluetooth hangszóró) a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban le kell adnia az első tanítási órát tartó nevelőnek, aki azt elzárja az arra kijelölt helyre.
2. Az iskolába érkezéstől a készülék leadásáig kikapcsolt állapotban, a táskában kell azt tartanod, az intézmény területén nem használhatod.
3. Az iskolából való távozás előtt az arra kijelölt személy (pedagógiai asszisztens, utolsó órát tartó nevelő, rendkívüli esetben a távozást engedélyező pedagógus) a leadott készüléket visszaadja.
4. A használatában korlátozott eszköz (telekommunikációs eszköz) leadására vonatkozó szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, felszólítani a tanulót, a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló az említett tárgyat birtokában tartja, akkor a pedagógus azt átveszi.
5. A napközben átvett használatában korlátozott eszközt a szülőnek adjuk vissza.
6. A használatában korlátozott eszköz birtoklását és használatát a vonatkozó jogszabályokban előírtak betartása mellett a nevelési-oktató intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból meghatározott időszakokra engedélyezheti.

III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK

1. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők internet kapcsolatán keresztül megtekinthetik.
- A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői illetve külön tanulói hozzáférést kapnak az intézménytől.
- A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül írásban is történhet. Az osztályzatok bejegyzése az ellenőrző könyvbe a tanuló feladata, melyet a szaktanár, tanító aláír és az osztályfőnök félévente kétszer, a fogadóórakat megelőzően ellenőriz. A bejegyzéseket a szülőnek láttatnia kell.

2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvrendelés folyamata

Az igazgató által meghatározott határidőig a munkaközösség vezetők összegyűjtik, a szaktanárokkal történt egyeztetéssel kialakítják az igényelt tankönyvek listáját.

A munkaközösségvezetők és az egyházak képviselői a megbízott tankönyvfelelősnek a megadott határidőre leadják a következő tanévre igényelt tankönyvek és munkafüzetek listáját.

Az „Az iskolai tankönyvellátás, tankönyvtámogatás rendje”-t és az igényelt tankönyvek és munkafüzetek listáját az iskola közzé teszi a honlapján.

A tankönyvfelelős a rendelési felületen rögzíti a megrendeléseket.

A jogszabályban meghatározott rend szerint jóváhagyásra megküldi a fenntartónak és a jóváhagyást április 30-ig véglegesíti.

Az iskola a hit-és erkölcstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a Könyvtárellátónak a rendelési felületen. A Könyvtárellátó az összesített adatokat megküldi az érintett egyháznak. A hit-és erkölcstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz történő eljuttatásáról az egyház gondoskodik.

A tankönyvellátás rendje

Az intézmény a 2011. évi CXCV. törvény 46. § (5) bekezdése alapján ingyenesen biztosítja a tankönyveket 1-8. évfolyamon.

A tankönyveket az 1-2. évfolyamos tankönyvek és munkafüzetek kivételével – a tankönyvfelelős az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az alábbiak szerint:

A tartós tankönyveket az iskola könyvtárából kölcsönzik a tanulók. Az első tanítási héten a tankönyvfelelős koordinálásával a tanulók megkapják a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket, az utolsó tanítási héten pedig szintén a tankönyvfelelős irányításával visszahozzák azokat. A könyvtári tankönyvek átvételét/átadását aláírással igazolják az átvevők (gyerek, szülő vagy a gyerek képviselője, osztályfőnök, tankönyvfelelős).

A kölcsönzés időtartama: az egy évfolyamon használt tankönyvek esetében egy tanév, a több évfolyamon használt dokumentumok esetén (pl. atlaszok, feladatgyűjtemények) a használat utolsó évének vége.

A könyvtár állományát nem képező tankönyvek, munkatankönyvek, munkafüzetek, feladatlapok kiosztása az igazgató által megbízott tankönyvfelelős feladata.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztését, megrongálódásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni, a tankönyvet pótolnia kell. Távozási igazolás nem adható ki annak a tanulónak, akinek könyvtári könyv tartozása van.

Az iskola könyvtárosa könyvtári állományba veszi a pedagógus kézikönyveket.

A könyvtárból kölcsönözhetőek egy tanévre, a pedagógusok az átvételt aláírással igazolják. Távozó pedagógus a felvett könyvtári könyvet köteles munkaviszonyának megszűntekor a könyvtárban leadni.

A tankönyvfelelős feladatai:

- Határidőre összegyűjti a munkaközösségvezetők és az egyházak képviselőitől a következő tanévre igényelt tankönyvek és munkafüzetek listáját.
- A rendelési felületen rögzíti a megrendeléseket, esetleges pótrendeléseket, az ezzel kapcsolatos határidők betartásával.
- A jogszabályban meghatározott rend szerint jóváhagyásra megküldi a fenntartónak, a jóváhagyást véglegesíti.
- Az iskola a hit-és erkölcsoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a Könyvtárellátónak a rendelési felületen
- Koordinálja a tankönyvek kiosztását, a tartós tankönyvek visszavételét.

3. A tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárési kérdések

- A tanulók joga, hogy az 1.-8. évfolyamon folytatott tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Ezek kínálata az iskola Pedagógiai programjában megtalálhatóak, melyekről az osztályfőnök az előző tanév II. félévében tájékoztatja a tanulókat (osztályfőnöki órán) és szüleiket (szülői értekezleten).
- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a pedagógiai programban választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanulónál a szülő és a tanuló is nyilatkozik, s minden év május 20-ig a diák írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntést az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola etika oktatásával párhuzamosan – hit- és erkölcsoktatást szerveznek, melyek valamelyikén a részvétel a tanulók számára kötelező.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Háziarendjének hatályba lépése, felülvizsgálata

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Háziarendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A Háziarendet az iskola Nevelőtestülete fogadja el, a Szülői közösség és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol, az iskola Fenntartója pedig jóváhagyja a dokumentumot.

2024. október 1-jén lép hatályba.

A Háziarendet két évente a tanév végén a változások tükrében felülvizsgálni szükséges.

A Háziarend érvényessége

A Háziarend az elfogadásától a következő módosításáig, vagy új Háziarend elfogadásáig érvényes. A Házirenddel kapcsolatos véleményezési (javaslattételi) jogukat a tanulók, választott képviselőik útján, a Diákönkormányzaton keresztül, a szülők pedig a Szülői közösség üléseken gyakorolhatják.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény Háziarendje nem nyilvános. A Háziarend egy-egy példánya a következő helyeken található meg

- az intézmény igazgatójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola tanári szobájában
- a tantermekben

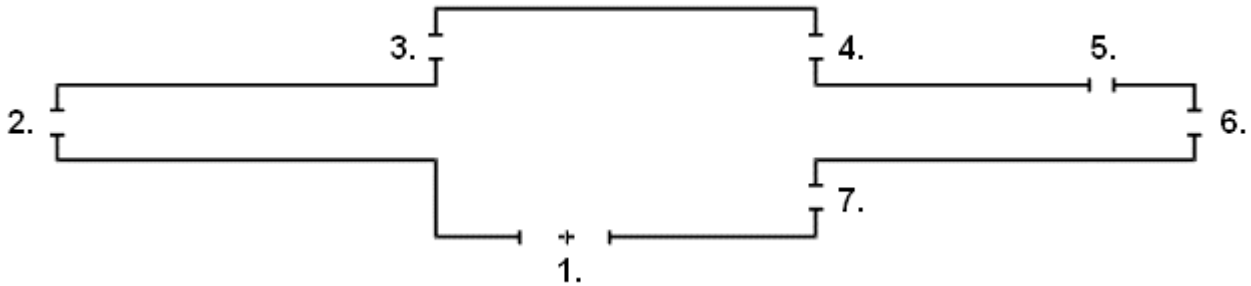
Az intézmény Háziarendjének egy példányát az iskola könyvtárában helyezük el, ahol azt a szülők és a tanulók helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik. A pedagógus a szülők részére szülői értekezlet keretében, a tanulók részére osztályfőnöki órán ad tájékoztatást a Házirendről.

MELLÉKLET

KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a számú kijáraton távozik.



7. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

MELLÉKLET

KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

Kertvárosi Tagintézmény, Vécsey Károly Tagintézmény

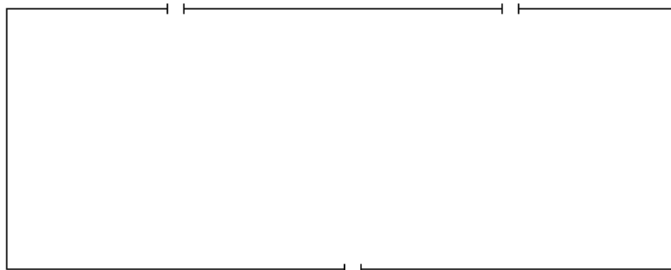
1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonal szerint a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén, az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a számú kijáraton távozik.
7. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

MELLÉKLET

KIVONULÁS TŰZ- ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

Váci Mihály Tagintézmény

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonal szerint a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén, az udvaron, sporttelepen, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.
6. Ez a terem a számú kijáraton távozik.



8. Riasztás esetén a fentiek szerint kell eljárni.

MELLÉKLET

A GYERMEK, A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

(EMMI rendelet kiegészítés)

EMMI 20/2012. rendelet 51. § (1) * Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(1a) * Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) * Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) * a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) * a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) * az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

f) * azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) * Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) * Ha jogszabály orvosi igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) * A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) * A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

A házirendet a diákönkormányzat 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.

Simkó László
diákönkormányzat vezető

A házirendet a szülői közösség 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.

Selencz Zsolt
szülői közösség elnöke

A házirendet a nevelőtestület 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.



Nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

Kertvárosi Tagintézménye

A házirendet a diákönkormányzat 2025. június 30. napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. június 30.



diákönkormányzat vezető

A házirendet a szülői közösség 2025. június 30. napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

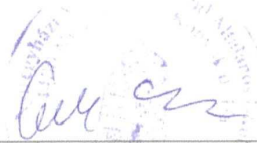
Kelt: Nyíregyháza, 2025. június 30.



szülői közösség elnöke

A házirendet a nevelőtestület 2025. június 30. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

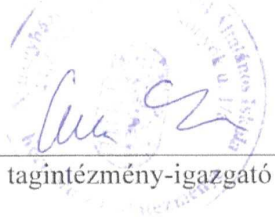
Kelt: Nyíregyháza, 2025. június 30.



tagintézmény-igazgató

Nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. június 30.



tagintézmény-igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye

A házirendet a diákönkormányzat 2025 év június hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év június hó 30 nap.

Szilágyi Zoltán
diákönkormányzat vezető

A házirendet a szülői közösség 2025 év június hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év június hó 30 nap.

Varga-Turcsán Erzsébet
szülői közösség elnöke

A házirendet a nevelőtestület 2025 év június hó 30 napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év június hó 30 nap.

Várnai János
tagintézmény-igazgató

Nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év június hó 30 nap.

Várnai János
tagintézmény-igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye


A házirendet a diákönkormányzat 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.


diákönkormányzat vezető

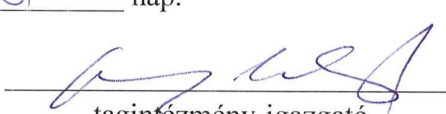
A házirendet a szülői közösség 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.


szülői közösség elnöke

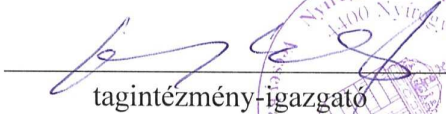
A házirendet a nevelőtestület 2025 év 06 hó 30 napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.


tagintézmény-igazgató

Nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak.

Kelt: Nyíregyháza, 2025 év 06 hó 30 nap.


tagintézmény-igazgató

