

Közzétételi lista

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye



2024/2025. tanév

Frissítve 2024. október 1.

1. Az iskolába jelentkező tanulók felvétele, átvétele

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. A SNI tanuló szakértői határozat alapján egy évig még óvodai ellátásban részesülhet, tehát hetedik életévében lesz tanköteles.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát,
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett tagintézmények vezetőit, illetve az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, illetve alacsonyabb óraszámban tanulta.

2. Az intézményben tartózkodás rendje, nyitva tartás

A központi iskola valamint a tagintézmények épületét szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig tartjuk nyitva. Ebben az időintervallumban végeznek munkát a dolgozók. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények és terembérlés esetén a nyitva tartásra a fent jelölt időtartamban és azon túl az intézményvezetővel és a tagintézmény-vezetővel való egyeztetés után a fenntartó ad engedélyt. A szervezési feladatokat a gazdasági dolgozó közreműködésével kell megoldani.

A tanítási szünet ideje alatt az iskolában csak a munkáját végző dolgozó tartózkodhat.

A felnőtt ügyelet az intézményben a tanítási időben 7⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig tart az intézményvezető-helyettes illetve a tagintézmény-vezető beosztása szerint. Az ebédeltetés alatt az ebédlőben felnőtt ügyelet működik. A délutáni szünetekben és 18⁰⁰ óráig az ügyeletet a tanítók, napközis nevelők vagy a pedagógiai segédek látják el.

Az oktatási nevelési intézmény elhagyása tanítási idő alatt:

A tanuló a tanítási idő alatt – 2012. CXX törvény A rendőrségről –

- a nevelési oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolással
- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolással hagyhatja el az oktatási intézményt.

A kiállított írásbeli igazolások eredeti példányával az oktatási nevelési intézménynek rendelkeznie kell, melyet a következő tanév elejéig meg kell őrizni.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között, pénteken 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig. Személyes ügyintézéshez egyeztetés szükséges.

Amennyiben külső személy a tagintézmény-igazgatóval kíván személyesen találkozni, az iskolatitkárral történő előzetes egyeztetés után teheti meg. Amennyiben az tagintézmény-igazgató - elfoglaltsága miatt - nem tudja fogadni a külső személyt, az iskolatitkár segítségével időpontot biztosít a találkozóra.

Az épületbe belépő szülőket, látogatókat - ahol portaszolgálat van - a portás igazítja el. A hivatalos ügyintézésen túl a szülőknek az előtérben kell várakozniuk. Az elsős tanulók szülei a beszoktatás ideje alatt reggel 7:45 óráig a terembe kísérhetik a gyerekeket, és a hét utolsó tanítási napjának délutánján a szünetekben oda mehetnek értük.

3. Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2024. szeptember 28. Érkerti Családi- és Pályaorientációs nap.
2024. szeptember 30 - október 04. Vécseys Hét/
2024. október 17. Nyílt tanítási nap.
2024. november 13. Óvodai kerekasztal a déli körzetben.
2024. november 28. Takarékosági világnap, témanap, egy nap elektromos áram nélkül az iskolában óvodásokkal.
2024. december 06. Mikulás délután.
2024. december 11. Játékos angol foglalkozás ovisoknak.
2024. december 19. Karácsonyi ünnepség.
2025. február 04. Farsangi táncbál az óvodákban.
2025. február 21. Farsangi multságok - álarcos bál.
2025. március 05. Törperős olimpia óvodásoknak.
2025. március 07. Vécsey-Vásárhelyi Kamara Néptánc, Népzenei és Népdaléneklési Verseny
2025. március 14. Március 15-i ünnepség.
2025. április 07-11. Fenntarthatósági Témahét
2025. április 10-11. Beiratkozás az 1. évfolyamra
2025. június 21. Ballagás
2025. június 27. Tanévzáró ünnepség.

4. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

A 2019. november 21. Az Intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az intézmény belső ellenőrzési tervének a kibővítése a nevelő-oktató munka területére. A munkaközösségek belső ellenőrzési tervének a munkaközösségi munkatervekben való megjelenítése. (intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, interjú) Az ellenőrzési terv megvalósulását igazoló jegyzőkönyv, valamint a pedagógusok óralátogatási jegyzőkönyvének az elkészítése. (helyszíni dokumentum ellenőrzés)

Kiemelkedő területek: Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok valamint a munkaközösségek munkaterveinek az összhangja. - Az éves munkaterv a nevelőtestület, a munkaközösségek javaslataira épül. A munkaközösségek munkatervei beépülnek az intézmény munkatervébe. - (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló alapján.) Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülése. - Az éves terv az előző évi beszámolóra épülnek, az intézményi, tagintézményi célok kijelölése ezek mentén történik. - (munkaterv és beszámoló a munkaközösségek munkatervével és beszámolóival együtt). Az operatív tervezés és az intézmény stratégiai céljainak viszonya. (Pedagógiai program, munkaterv és beszámoló, SZMSZ, továbbképzési program – beiskolázási terv, az intézményértékelése során a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú alapján.) A tanulási eredmények folyamatos nyomon követése. - A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében a munkatervben meghatározottak szerint a tanévben négy alkalommal gyakorló kompetenciamérést végeznek. Folyamatosan követik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók munkáját. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges és a

felzárkóztatást igénylő tanulókra, akik részére tantárgyfelosztáson kívüli szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak. Mindenki komolyan veszi a mérésekre való felkészülést, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. - (mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal) A tanulók eredményéről történő folyamatos fejlesztő visszacsatolás a tanulóknak és a szüleinek vagy gondviselőinek. Az értékelési rendszert a partnerek is ismerik, a pedagógusok az egyéni fejlődésre is figyelemmel alkalmazzák (Pedagógiai program, naplók, szülői kérdőív az intézmény értékelésének keretében, pedagógus, szülői interjú során.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A DÖK munkaterveinek a pedagógiai programban meghatározott célok mentén, történő felépítése, részletesebb célok és feladatok megfogalmazása, amely az évi tervezett eseménynaptárt is tartalmazza. Az intézmény lényegesnek tartja, hogy a szülők érezzék az iskolával való élő kapcsolat fontosságát, szükségességét. Ennek fejlesztése a szülők szerepvállalásának növelése a közösségfejlesztésben javasolt. A fejlesztéssel összefüggő feladatokat a pedagógusok tanmeneteikben előre tervezik, figyelemmel kísérik, de annak eredményességét konkrét kritériumok mentén javasolt értékelni.

Kiemelkedő területek: Mind a nevelésben, mind az oktatásban a tanulók érdekeit, alkalmazható, praktikus tudás magalapozását, az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást, tehetséggondozást tartják szem előtt. A tanítási órákon elsődleges cél a differenciálás mellett a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, a motivációs szint emelése, a nyugodt, konfliktusmentes tanulási kultúra kialakítása. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, a hagyományok ápolásával, a többféle pályázat, külső partnerekkel történő együttműködés, a szülői közösség, a DÖK bevonása, mind-mind arra irányulnak, hogy az biztosítja a tanulók fejlődését, kulturált, egymást elfogadó magatartását, amelynek eredménye már tapasztalható. A támogató tanulási kultúra fejlődését segíti a tanulók tanulmányi előmenetelének elősegítése, a lemorzsolódás tervezett, szabályozott visszaszorítása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, amely a stratégiai és operatív tervekben is szerepel, igen kimagaslóan, tervezetten, pályázati lehetőségek kihasználása mellett, az iskolahasználók teljes körű bevonásával, eredményesen valósul meg az intézményben. A jól felszerelt szaktantermekben, tantermekben (IKT eszközök gazdag tárháza áll rendelkezésre) szakszerű útmutatást adnak a pedagógusok. A továbbképzésen hallottakat, valamint a rendszeres hospitálásokat követő szakmai megbeszélésekből levont tapasztalatokat is beépítik az oktatásba, valamint a belső tudásmegosztással egymást segítve jó gyakorlatokat osztanak meg egymással. Folyamatosan törekszenek a legmodernebb módszerek, neveléstudományi újdonságok megismerésére, és elsajátítására.

3. Eredmények kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A tanulmányi eredményeket, a továbbtanulási mutatókat és a hiányzási, stb. mutatókat pontosan dokumentálják, ugyanakkor általánosságban elemzik és a tantestület elé tárják azokat. Javasolt a kapott eredményességi mutatók tekintetében tendenciák megállapítása. (interjúk, mérések összegzése, beszámolók) A tanulókövetésnek, a továbbtanuló diákok után követése nem teljes, javasolt ennek dokumentálható rendszerének a kidolgozása. (vezetői interjú) Az elért eredmények események publikálása rendkívül színes, változatos, de a szülők visszajelzésének módszerét fejleszteni, illetve annak gyakoriságát növelni szükséges. (interjúk)

Kiemelkedő területek: A kiemelt nevelési célok, feladatok megtalálhatóak a Pedagógiai programban, és a munkatervekben. Az év végi beszámolókból ezekre vonatkozó konkrét elemzések olvashatók a feltüntetett eredmények tükrében. Mindezek alapján megállapítható hogy folyamatos a fejlesztő, felzárkóztató, a tehetséggondozó tevékenység, nő a belső tudásmegosztás eredményessége, javul a módszertani kultúra, nő a fejlesztő, pozitív megerősítésre épülő értékelés hatása, és a tanulás tanítása is erősödött. Fejlett a mérési értékelési kultúra az intézményben. Fejlődött a DÖK önállósága. A nyolcadikos diákokat tervezetten, tartalmas, változatos és hasznos lehetőségekkel támogatták a céljaik megvalósításában. A továbbtanulási mutatók bizonyítják ennek eredményességét, hiszen minden végzős diák továbbtanul, és nincs lemorzsolódó gyerek. Ennek dokumentálása, rendkívül pontos, példamutató. A nevelőtestületre a nagyfokú elhivatottság, a tenni akarás, a kitűzött célok elérésért érzett felelősség okán a többség önként, munkájával hozzájárul az eredményesség (tanulmányi, neveltségi) javulásához. Érzékelhető a tantestület összefogása, a vezetői célkitűzésekkel magas fokú azonosulás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az információátadás hatékonyságának felülvizsgálata, elemzése. (intézményi önértékelés kérdőívek) A tagintézmény pedagógusainak munkáját elismerő hagyomány megteremtése. (vezetői és pedagógus interjú)

Kiemelkedő területek: A munkaközösségek a cél megvalósításáért tervszerű tevékenységgel szoros együttműködésben dolgoznak. Példaértékű a felzárkóztatásban végzett tevékenység, melyet többnyire a pedagógusok órán kívül, délutáni foglalkozások keretében, saját idejük terhére vállalnak a jobb teljesítmény elérése érdekében. (munkatervek, beszámoló) Az intézményben folyó magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (munkatervek, beszámoló) A pedagógusok szakmai fejlődés iránti igénye, és a munkaközösségekben belüli belső tudásmegosztás. (beszámoló, interjú) A tanulók nevelés-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása céljából. (Pedagógiai program, beszámoló, interjú, önértékelési jegyzőkönyv)

5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Elégedettségi mérések a partnerekkel, ne csak szóbeli visszajelzésre hagyatkozzanak. Panaszkezelésre vonatkozó szabályzattal nem rendelkeznek, ennek kidolgozása és a dokumentumokban megjelentetése. További innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés, önértékelési jegyzőkönyv)

Kiemelkedő területek: Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Fontos feladatuknak tartják az oktatás-nevelés mellett egy közösségi, kulturális funkció betöltését is. Törekcsenek a hagyomány ápolására és a hagyományteremtésre is. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési

területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (önértékelési jegyzőkönyv) Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. (beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az interjú alapján az innovációba a pedagógusokat jobban be kellene vonni, hogy képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítsék a fejlesztéseket. Az intézményi gyengeségek csökkentését szolgáló képzési lehetőségek felkutatása. (beszámoló, továbbképzési terv, interjú) A Diákönkormányzat munkatervének kidolgozására nagyobb hangsúly fektetése. (helyszíni dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek: Kiemelkedő a hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok megvalósítása. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (vezető interjú, pedagógus interjú) A régiek mellett nyitottak új hagyomány megteremtésére (vezetői interjú, pedagógus interjú,) A szülők a pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az interjú során kinyilvánítottak. (szülői interjú) A pedagógus tervezetekben, az intézményi bejárás során, az interjúkból megállapítható, hogy a pedagógusok az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (interjúk, bejárás) Továbbképzési terv, munkaterv, beszámolók és interjú alapján fontosnak tartják, hogy a magasabb színvonalú oktatás érdekében a pedagógusok szakmai fejlődésének elősegítésére szaktárgyi és módszertani továbbképzéseken vegyenek részt. A munkaterv, beszámolók és interjúkból megállapítható, hogy kiemelt szerepet kap a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés, mivel mindenki kiveszi a részét a feladatokból.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az eredményességi mutatók és a vezetők óralátogatásainak nyomon követhető dokumentálása. (dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek: Az intézmény pedagógiai programja a NAT által meghatározott fejlesztési célokra és kulcskompetenciák fejlesztésére épül. Az intézmény figyelembe veszi a rövid és hosszú távú nevelési célokat, a köznevelés előtt álló feladatokat (tehetséggondozás, hátránykompenzáció stb.) A pedagógiai program alapján minden évben elkészített szabályozó dokumentumok aktualizálva vannak a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az intézmény más belső szabályzataihoz, így a pedagógiai programban foglaltakhoz is. Az iskola pedagógiai

programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)

A 2019. október 10. Vezetői tanfelügyelet (Veres László) megállapításai

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A felzárkóztató program erőssége az intézménynek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók tekintetében nagyobb hangsúlyt szükséges helyezni a tehetséggondozásra.

Kiemelkedő területek: Az intézmény jól működő felzárkóztató programot valósít meg. Büszkéek eredményeikre és a lemorzsolódás elleni eredményekre egyaránt. A tagintézmény vezető elvárja az adaptív oktatást minden pedagógustól. A differenciálás segíti az intézmény hatékony működését. Komplex mérési, értékelési rendszert működtetnek az iskolában és fejlesztő célú értékelés gyakorlatát követik. A vezető munkáját a tervszerűség, tudatosság jellemzi. A pályázati lehetőségeket kihasználják, innovatív munka folyik az intézményben, amiben a élen jár. A csapatmunka, a tudásmegosztás jellemzi a minden napi oktató-nevelő munkát, amit elvár és maximálisan támogat.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az intézmény értékelése szempontjából javasolt a tanulói eredmények nyomon követése a középiskolában, annak elemzése, értékelése.

Kiemelkedő területek: A tagintézmény vezetőnek határozott elképzelése van az intézmény jövőképét illetően. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. A célok megvalósulásához alakítja az intézmény működését. A vezető hiteles kommunikációjának köszönhetően sikeres a változások megértetése. Tisztában van az intézmény erősségeivel, gyengeségeivel. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. Támogatja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Célszerű a fenntartóval történő hatékony pénzügyi együttműködés érdekében pénzügyi ismeretei bővítése, a pénzügyi tervezés tagintézményi folyamatainak optimalizálása.

Kiemelkedő területek: Erős hivatástudattal rendelkező, következetes, magasan képzett vezető, aki hiteles kommunikációval, etikus magatartással példát mutat másoknak is. Reálisan értékeli önmagát, erősségeit igyekszik kihasználni a mindennapi munkájában. Folyamatosan képzi magát.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Javasolt hatékonyabbá tenni az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

Kiemelkedő területek: A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, értekezleteken rendszeresen kiemeli eredményeiket. A feladatok meghatározásánál figyelembe veszi a pedagógusok erősségeit. Ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, a belső tudásmegosztást. Munkatársai problémáira odafigyel. Támogatja kollégái szakmai fejlődését. Elkötelezett híve az innovációnak. A vezető egy nagyon innovatív, kreatív gondolkodású pedagógus, aki mindig újszerű ötletekkel áll elő intézményében és ugyanezt várja el kollégáitól is.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Egyenletes feladatelosztás biztosítása a túlterheltség elkerülése érdekében. Fejlődni a fenntartóval történő pénzügyi együttműködés terén.

Kiemelkedő területek: A törvényi változások nyomon követése. A megfelelő információáramlás az intézményen belül. Az intézmény pozitív arculatának folyamatos bemutatására törekszik. Jó kapcsolatok ápolása az intézmény partnereivel. A nyilvánosság biztosítása az intézmény működéséről, tevékenységéről, eredményeiről. A vezető szabályos, korrekt dokumentációt készít és ezt várja el munkatársaitól is.

A 2023/2024. tanévben nem volt a tagintézményben pedagógiai szakmai ellenőrzés.

5. Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége - 2024/2025. tanév

a02162		Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számára az nyilatkozom a pedagógus képzés és munkakör szerinti (fő)																	összesenből							
		igazgató (fő-igazgató)	igazgató helyettes (fő-igazgató helyettes)	Tagint. igazgató, intézmény-egység-vezető	Tagint. igazgató, helyettes, intézmény-egység-vezető-helyettes	Ovodai csoport. fogl.	Osztály tanító	Szakos tanítási végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros tanár	Konduktor	Gyógypedagógus		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógykezelő	Egyéb	Összes (a01+a02+...+a18)	tartósan távol		belső		nő	osztályfőnökök száma
														logopédus	egyéb						összesen	ebből GYES, GYED	összesen	pályakezde		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Pedagógusképzés	Középfokú tanár		1				5											6						4	1	
	Általános iskolai tanár						6											6						5	4	
	Tanító			1		8	1											10	1	1				10	5	
	Tanító, speciális képességgel																									
	Gyógypedagógus, konduktor																									
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																									
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																									
	Szakoktató																									
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																									
Jogszámból alapján pedagógus képesítéssel nem igényel	egyéb felsőfokú végzettségű																									
	szakmai tárgyra képesített																									
	középfokú végzettségű																									
Összesen (a01+a02+...+a12)			1	1		8	12											22	1	1				19	10	
Ebből	nő			1		8	10											19	1	1					9	
	nyugdíjas																									
	gyógypedagógiai nevelésben - oktatásban (sz) foglalkoztatott																									
	nemzetiségi nevelésben - oktatásban (sz) foglalkoztatott																									
	lehetőségekben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban (sz) foglalkoztatott																									
	idegennyelv-tudással rendelkezik						3											3						3	2	
	ebből szakmai tájékozódásra alkalmas angol nyelvtudással rendelkezik						3											3						3	2	
	doktori fokozattal rendelkezik																									
	szakvizsgázott munkakörben foglalkoztatják			1	1		1	2											5						4	1
	vezető pedagógusok száma																									
	napközis csoporttal foglalkozó						9												9						7	3
egész napos iskolai oktatásban vesz részt				1		8	1											10						10	5	

a0297

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettség, munkaköde, illetve pedagógus fokozatok szerinti nyilvántartás

Főállás keretében alkalmazott pedagógusok									Tartósan távol lévők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok		
Alapfokozatú végzettségű			Mesterfokozatú végzettségű			Alap- és mesterfokozatú végzettségű összesen			Alap-fokozatú végzettségű	Mester-fokozatú végzettségű	Összesen (o10+o11)
Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen (o01+o02)	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen (o04+o05)	Teljes munkaidős (o01+o04)	Részmunkaidős (o02+o05)	Összesen (o07+o08)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gyakorok	1								1		1
Pedagógus I.	2	5	5	1		1	6		6		
Pedagógus II.	3	9	9	2		2	11		11		
Mesterpedagógus	4			4		4	4		4		
Kutatónanár	5										
Egyéb	6	1	1				1		1		
Összesen (a01+a02+...+a06)	7	15	15	7		7	22		22	1	1

Gyakorok	1
Pedagógus I.	2
Pedagógus II.	3
Mesterpedagógus	4
Kutatónanár	5
Egyéb	6
Összesen (a01+a02+...+a06)	7

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Tanév	Szövegértés 6. évfolyam		Tanév	Szövegértés 8. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag		Országos átlag	Iskolai átlag
2014.	1481	1352	2014.	1557	1433
2015.	1488	1433	2015.	1567	1376
2016.	1494	1423	2016.	1568	1485
2017.	1503	1339	2017.	1571	1469
2018.	1492	1423	2018.	1602	1541
2019.	1499	1478	2019.	1608	1552
2021.	1478	1334	2021.	1590	1563
2022.	1475	1509	2022.	1535	1503
2023.	1432	1339	2023.	1505	1469

Tanév	Matematika 6. évfolyam		Tanév	Matematika 8. évfolyam	
	Országos átlag	Iskolai átlag		Országos átlag	Iskolai átlag
2014.	1491	1376	2014.	1617	1481
2015.	1497	1434	2015.	1618	1509
2016.	1486	1436	2016.	1597	1568
2017.	1497	1370	2017.	1612	1528
2018.	1499	1459	2018.	1614	1555
2019.	1495	1491	2019.	1624	1620
2021.	1468	1488	2021.	1609	1596
2022.	1493	1578	2022.	1602	1578
2023.	1475	1450	2023.	1565	1586

9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Évfolyam	Sikeres javítóvizsga (fő)	Évfolyamismétlés (fő)
1.	-	-
2.	1	-
3.	1	-
4.	-	-
5.	-	-
6.	-	-
7.	2	-
8.	-	-

10. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

2024/2025.

Szakkör: heti 14,5 óra.

Mindennapos testnevelés: 1-8. évfolyam.
Sportkör: heti 7 óra.

Úszás 4. és 6. évfolyamokon

Egyéb foglalkozások: egyéni felzárkóztató foglalkozások, napközi.

11. Az általános iskolákban a volt tanítványok nyolcadik-kilencedik évfolyamon elért eredményei, továbbtanulási mutatók

Tovább tanulás 2023/2024. tanév vége

	Gimnázium	Technikum	Szakképző iskola	Dobbantó program	Összesen
Összesen	8 fő	12 fő	6 fő	-	26 fő

12. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Célja:

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mértén eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Alapelvek:

- Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztését, differenciált házi feladattal, szorgalmi feladattal valósítjuk meg.
- A feladatadás gyakorisága:
 - Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható
 - Nagyobb terjedelmű írásbeli, szóbeli munkát hosszabb intervallumra ajánlatos tervezni, anyag jellegétől függően 1-2 hét. (vers, fogalmazás)
 - Hétféjére a pénteki házi feladaton túl, és a tanítási szünetekre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező jelleggel nem adható.
- A tantárgy jellegétől függően törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő arányára.
- A feladatadás mennyisége:

Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartama az életkor szerint változik.

1-2. évf. az iskolaotthonban a törvény előírásainak megfelelően nem vihet haza házi feladatot. Az önállóan végzett munka maximum 60 perc.

3-4. évf. tantárgyanként maximum 20 perc.

5-8. évf. tantárgyanként maximum 30 perc.
- A házi feladat elvégzéséhez biztosítjuk a tanulást segítő **külső körülményeket**: rend, csend, fény, tanulási segédeszközök.
- Törekednünk kell a tanulást segítő **belső körülmények** kialakítására: pihenés, motiváció, egészséges életmód.
- A sikeres tanulás feltételeit az órák megfelelő szervezésével tudjuk megteremteni. (figyelem, emlékezés, bevésés)

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga,
2. A tanuló a vizsgát független vizsgabizottság előtt is leteheti, amelyet a kormányhivatal szervez számára.
3. A tanuló a vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben is leteheti, amellyel tanulói jogviszonyban áll.
4. A vizsgaszervezés intézményi szabályai:
 - a vizsgabeosztást, a vizsgabizottságot az 1. számú intézményvezető-helyettes, illetve a tagintézmény-vezetők készítik el,
 - a tanulónak háromtagú bizottság előtt kell vizsgázni,
 - a vizsgafeladatokat a szakmai munkaközösség állítja össze,
 - a tanuló vizsgaeredményét a vizsgabizottság állapítja meg,
 - a vizsga eredményének adminisztrálása a naplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba az osztályfőnök feladata.
 - a magántanuló félévi osztályozó vizsgájáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt,
 - a tanuló egy nap legfeljebb 3 szóbeli és 3 írásbeli és 1 gyakorlati vizsgát tehet.
5. A vizsgák időpontját és követelményeit az érintett tanuló szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal írásban,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65-70.§-ban előírt szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
7. Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
8. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
 - a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
9. Nem tehet osztályozó vizsgát a tanuló, ha:
 - a 20 napnál több az igazolatlan mulasztása, és az iskola kétszer értesítette a mulasztás következményeiről,
 - az adott tantárgyból a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

10. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázó kérésére a megkezdett vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell a pótló vizsgán.
11. Javítóvizsgát az iskola intézményvezetője, tagintézmény-vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell szervezni. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha:
- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
12. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelmények.
13. A minimum követelmény az évfolyam tantárgyi követelményének 31%-a.
14. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:
- A fő tárgyak esetében csak akkor legyen szóbeli, ha szükséges.
 - Vizuális kultúra tantárgyból a tanulmányok alatti vizsga formájáról a tanuló dönt.
 - Szakmai indokoknak, egyéni tényezőknek, a tanulók speciális helyzetének megfelelően a vizsgabizottság az alábbi táblázatban foglaltaktól eltérhet.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit és erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret/Természetismeret Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Tánc és Dráma			GYAKORLATI
Vizuális kultúra		SZÓBELI vagy	GYAKORLATI
Informatika/Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

14. Iskolai tanév helyi rendje

Tanítás nélküli munkanapok rendje:

1. 2024. szeptember 28. Érkerti Családi és Pályaorientációs nap (2024. december 20-ról áthelyezett munkanap)
2. 2024. március 07. Vécsey-Vásárhelyi Kamara Néptánc, Népzenei és Népdaléneklési verseny

3. 2024. március 21. IKCST éves teljesülése, felülvizsgálata. OKM eredmények elemzése, fejlesztések meghatározása, NETFIT mérés adatainak elemzése
4. 2024. június 19. DÖK nap

15. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Évfolyam	Osztály	Létszám
1.	1.a	27 fő
2.	2.a	23 fő
3.	3.a	25 fő
4.	4.a	19 fő
4.	4.b	20fő
5.	5.a	18 fő
5.	5.b	17 fő
6.	6.a	25 fő
7.	7.a	22 fő
8.	8.a	25 fő